

PLANIFICACIÓ PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: CARMELO GÓMEZ PASCUAL Com a Director/a del Centre: INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL

Tutor/a del Centre: M. INMACULADA FONT POTRONY

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra:

En concepte de:

De l'entitat:

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Família Professional: EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL

Estudi: PROJECTES D'EDIFICACIÓ (EOB0)

Durada FCT: 350 hores

Àmbit professional i de treball

Les persones amb aquest perfil professional exerceixen la seva activitat com a personal assalariat o autònom en estudis d'arquitectura i enginyeria, delineació, consultories, promotores immobiliàries, empreses constructores i Administracions Públiques. La seva activitat està regulada. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents: Delineant projectista d'edificació. Delineant d'edificació. Delineant d'instal·lacions. Maquetista de construcció. Ajudant de Cap d'Oficina Tècnica. Ajudant de Planificador. Ajudant de Tècnic de Control de Costos. Tècnic de control documental. Especialista en replantejaments. Ajudant de processos de certificació energètica d'edificis. Tècnic d'eficiència energètica d'edificis. Delineant projectista de xarxes i sistemes de distribució de fluids.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- 1. Relacionades amb la definició i desenvolupament del projecte bàsic d'un edifici.
 - 1.1. Identificació i recopilació de la documentació prèvia relacionada amb el projecte i de les normes d'aplicació (urbanístiques, de construcció, estructurals i d'instal·lacions).
 - 1.2. Identificació de les característiques de l'emplaçament: situació, dimensions, topografia, orientació, arbrat, vials i serveis urbans existents o previstos, escomeses, entre d'altres.
 - 1.3. Elaboració de croquis d'aixecaments i de l'estat actual de construccions.
 - 1.4. Participació en la definició del projecte.
 - 1.5. Elaboració de plànols i documentació escrita d'un projecte bàsic.
- 2. Relacionades amb el desenvolupament del projecte d'execució d'un edifici.
 - 2.1. Participació en la definició de solucions i detalls constructius.
 - 2.2. Participació en la definició de l'estructura.
 - 2.3. Participació en la configuració d'instal·lacions d'edificis.
 - 2.4. Participació en l'elaboració d'estudis d'eficiència energètica i de qualificació energètica dels edificis.
 - 2.5. Elaboració dels plànols i la documentació escrita del projecte d'execució d'un edifici.
- 3. Relacionades amb la valoració i control de costos d'obres de construcció.
 - 3.1. Elaboració del llistat de capítols i unitats d'obra i definició de les partides d'obra.
 - 3.2. Amidament d'unitats d'obra sobre plànol.
 - 3.3. Actualització dels preus unitaris i descompostos en funció de l'evolució dels costos i els rendiments previstos.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

- 3.4. Confecció del pressupost d'execució material d'obres de construcció
- 3.5. Preparació i anàlisi de la documentació requerida o aportada per subministradors, contractistes i subcontractistes per sol·licitar i valorar ofertes.
- 3.6. Amidament d'unitats d'obra executada per a la confecció de certificacions.
- 4. Relacionades amb la planificació i seguiment de projectes i l'execució d'obres de construcció.
 - 4.1. Seqüenciació i temporalització d'activitats segons rendiments i terminis previstos.
 - 4.2. Assignació dels recursos humans i materials necessaris per a cada activitat
 - 4.3. Recollida de dades de l'avanç dels diferents talls d'obra
 - 4.4. Elaboració d'informes periòdics i de gràfics de producció i consum a partir dels comunicats de treball diari.
- 5. Relacionades amb la gestió de la documentació de projectes i obres de construcció.
 - 5.1. Codificació dels diferents documents segons el sistema de gestió documental establert.
 - 5.2. Aplicació dels criteris de seguretat i protecció dels documents generats.
 - 5.3. Col·laboració en les tasques d'impressió, reproducció confecció d'expedients i arxiu de la documentació de projectes tant en format digital com en suport paper.
- 6. Relacionades amb el replanteig d'obres de construcció.
 - 6.1. Posada en estació d'aparells topogràfics.
 - 6.2. Selecció de procediments i mètodes de replanteigs.
 - 6.3. Replanteig d'elements d'obra i de cotes de nivell.
- 7. Relacionades amb l'estudi i/o pla de seguretat i el seu seguiment en obres de construcció.
 - 7.1. Elaboració de plans de seguretat d'obres de construcció.
 - 7.2. Participació en el seguiment del compliment del pla de seguretat.
 - 7.3. Verificació dels mitjans auxiliars de seguretat individuals i col·lectius.
 - 7.4. Adequació del pla de seguretat a la marxa de l'obra.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora