



Resultats de l'avaluació. Procediment de reconeixement i acreditació de les competències professionals

Identificació de la reunió

Convocatòria: 2020-AAC-09

Codi de la comissió: 22743

Data sessió avaluació final: 08/06/2021

Codi i nom del centre gestor: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Codi i nom de la seu: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Resultats de l'avaluació de competències

1 . AAC65727BJAH

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació ¹
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D
UC_2-0987-11_3	UC0987_3	D
UC_2-0988-11_3	UC0988_3	D

2 . AAC65815BAAG

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació ¹
UC_2-0231-11_3	UC0231_3	D
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D
UC_2-0500-11_3	UC0500_3	D
UC_2-0977-11_2	UC0977_2	D
UC_2-0979-11_2	UC0979_2	D
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D

1. D, Demuestra competencia, ND, no demuestra competencia



Identificació de la reunió

Convocatòria: 2020-AAC-09

Codi de la comissió: 22743

Data sessió avaluació final: 08/06/2021

Codi i nom del centre gestor: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Codi i nom de la seu: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Resultats de l'avaluació de competències

3 . AAC65918AJAF

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació ¹
UC_2-0498-11_3	UC0498_3	D
UC_2-0499-11_3	UC0499_3	D
UC_2-0500-11_3	UC0500_3	D
UC_2-0979-11_2	UC0979_2	D

4 . AAC66032AJAG

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació ¹
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D
UC_2-0237-11_3	UC0237_3	D
UC_2-0238-11_3	UC0238_3	D
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D
UC_2-0983-11_3	UC0983_3	D
UC_2-0986-11_3	UC0986_3	D
UC_2-0987-11_3	UC0987_3	D

1. D, Demuestra competencia, ND, no demuestra competencia

Identificació de la reunió

Convocatòria: 2020-AAC-09

Codi de la comissió: 22743

Data sessió avaluació final: 08/06/2021

Codi i nom del centre gestor: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Codi i nom de la seu: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Resultats de l'avaluació de competències

5 . AAC67501JJAH

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació	¹
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D	
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D	
UC_2-0986-11_3	UC0986_3	D	

6 . AAC68081BJAF

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació	¹
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D	
UC_2-0237-11_3	UC0237_3	D	
UC_2-0238-11_3	UC0238_3	D	
UC_2-0987-11_3	UC0987_3	D	

7 . AAC68621AJAH

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació	¹
UC_2-0979-11_2	UC0979_2	D	
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D	
UC_2-0983-11_3	UC0983_3	D	

1. D, Demuestra competencia, ND, no demuestra competencia



Identificació de la reunió

Convocatòria: 2020-AAC-09

Codi de la comissió: 22743

Data sessió avaluació final: 08/06/2021

Codi i nom del centre gestor: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Codi i nom de la seu: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Resultats de l'avaluació de competències

8 . AAC69521BJAG

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació	1
UC_2-0231-11_3	UC0231_3	D	
UC_2-0232-11_3	UC0232_3	D	
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D	
UC_2-0237-11_3	UC0237_3	D	
UC_2-0238-11_3	UC0238_3	D	
UC_2-0498-11_3	UC0498_3	D	
UC_2-0499-11_3	UC0499_3	D	
UC_2-0500-11_3	UC0500_3	D	
UC_2-0987-11_3	UC0987_3	D	

9 . AAC69641BJAI

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació	1
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D	
UC_2-0983-11_3	UC0983_3	D	
UC_2-0984-11_3	UC0984_3	D	
UC_2-0985-11_2	UC0985_2	D	
UC_2-0986-11_3	UC0986_3	D	

1. D, Demuestra competencia, ND, no demuestra competencia

Identificació de la reunió

Convocatòria: 2020-AAC-09

Codi de la comissió: 22743

Data sessió avaluació final: 08/06/2021

Codi i nom del centre gestor: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Codi i nom de la seu: 08013275 - Institut Escola del Treball - Barcelona

Resultats de l'avaluació de competències

10 . AAC70491AJAH

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació ¹
UC_2-0233-11_2	UC0233_2	D
UC_2-0238-11_3	UC0238_3	D
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D

11 . AAC71482CJAG

Codi UC ICQP	Codi UC INCUAL	Qualificació ¹
UC_2-0982-11_3	UC0982_3	D
UC_2-0983-11_3	UC0983_3	D
UC_2-0984-11_3	UC0984_3	D
UC_2-0986-11_3	UC0986_3	D

Barcelona , 8 de juny de 2021

El/la secretari/ària

Vistiplau del/de la president/a

MERCÉ CAMARASA PEREZ

MARTA DIEZ ESCLARIN

1. D, Demuestra competencia, ND, no demuestra competencia

Relació entre les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) i del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

AG_2-082_3 - Gestió comptable i auditoria

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0231_3 - Realizar la gestión contable y fiscal.	UC_2-0231-11_3 - Realitzar la gestió comptable i fiscal.
UC0232_3 - Realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría.	UC_2-0232-11_3 - Realitzar la gestió administrativa d'un servei d'auditoria.
UC0233_2 - MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	UC_2-0233-11_2 - Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.

AG_2-084_3 - Administració de recursos humans

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0233_2 - MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	UC_2-0233-11_2 - Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
UC0237_3 - Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.	UC_2-0237-11_3 - Realitzar la gestió i control administratiu de recursos humans.
UC0238_3 - Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.	UC_2-0238-11_3 - Realitzar el suport administratiu a les tasques de selecció, formació, desenvolupament de recursos humans.
UC0987_3 - Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.	UC_2-0987-11_3 - Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic.

AG_2-157_3 - Gestió financera

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0233_2 - MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	UC_2-0233-11_2 - Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
UC0498_3 - Determinar las necesidades financieras de la empresa	UC_2-0498-11_3 - Determinar les necessitats financeres de l'empresa.
UC0499_3 - Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	UC_2-0499-11_3 - Gestionar la informació i contractació dels recursos financers.
UC0500_3 - Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto	UC_2-0500-11_3 - Gestionar i controlar la tresoreria i el seu pressupost.

Relació entre les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) i del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

AG_2-307_2 - Activitats administratives de recepció i relació amb el client

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0233_2 - MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	UC_2-0233-11_2 - Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
UC0973_1 - INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA	UC_2-0973-11_1 - Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
UC0975_2 - Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas	UC_2-0975-11_2 - Rebre i processar les comunicacions internes i externes.
UC0976_2 - REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL	UC_2-0976-11_2 - Realitzar les gestions administratives del procés comercial.
UC0977_2 - Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.	UC_2-0977-11_2 - Comunicar-se en una llengua estrangera amb un nivell d'usuari independent en les activitats de gestió administrativa en relació amb el client.
UC0978_2 - GESTIONAR EL ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICO	UC_2-0978-11_2 - Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.

AG_2-309_3 - Assistència a la direcció

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0982_3 - ADMINISTRAR Y GESTIONAR CON AUTONOMÍA LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN	UC_2-0982-11_3 - Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
UC0983_3 - Gestionar de forma proactiva actividades de asistencia a la dirección en materia de organización.	UC_2-0983-11_3 - Gestionar de forma proactiva activitats d'assistència a la direcció en matèria d'organització.
UC0984_3 - Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las actividades de asistencia a la dirección.	UC_2-0984-11_3 - Comunicar-se en anglès, amb un nivell d'usuari competent, en les activitats d'assistència a la direcció.
UC0985_2 - Comunicarse en una lengua extranjera distinta del inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades de asistencia a la dirección.	UC_2-0985-11_2 - Comunicar-se en una llengua estrangera diferent de l'anglès, amb un nivell d'usuari independent, en les activitats d'assistència a la direcció.
UC0986_3 - ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIONES PROFESIONALES EN DISTINTOS FORMATOS	UC_2-0986-11_3 - Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats.

Relació entre les qualificacions i unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) i del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

AG_2-310_3 - Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0979_2 - Realizar las gestiones administrativas de tesorería	UC_2-0979-11_2 - Realitzar les gestions administratives de tesoreria.
UC0980_2 - Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.	UC_2-0980-11_2 - Efectuar les activitats de suport administratiu de Recursos Humans.
UC0982_3 - ADMINISTRAR Y GESTIONAR CON AUTONOMÍA LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN	UC_2-0982-11_3 - Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
UC0986_3 - ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIONES PROFESIONALES EN DISTINTOS FORMATOS	UC_2-0986-11_3 - Elaborar documentació i presentacions professionals en diferents formats.
UC0987_3 - Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.	UC_2-0987-11_3 - Administrar els sistemes d'informació i arxiu en suport convencional i informàtic.
UC0988_3 - Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.	UC_2-0988-11_3 - Preparar i presentar expedients i documentació jurídica i empresarial davant d'organismes i administracions públiques.

AG_2-311_3 - Comercialització i administració de productes i serveis financers

Catàleg nacional de qualificacions professionals	Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
UC0233_2 - MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN	UC_2-0233-11_2 - Manejar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i la documentació.
UC0989_3 - Realizar el asesoramiento y la gestión administrativa de los productos y servicios financieros	UC_2-0989-11_3 - Realitzar l'assessorament i la gestió administrativa dels productes i serveis financers.
UC0990_3 - Gestionar y controlar las operaciones de caja	UC_2-0990-11_3 - Gestionar i controlar les operacions de caixa.
UC0991_3 - ATENDER Y TRAMITAR SUGERENCIAS, CONSULTAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN, QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL CLIENTE DE SERVICIOS FINANCIEROS	UC_2-0991-11_3 - Atendre i tramitar suggeriments, consultes en matèria de transparència i protecció, queixes i reclamacions del client de serveis financers.
UC0992_3 - Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente, en las actividades propias de asesoramiento y gestión de servicios financieros.	UC_2-0992-11_3 - Comunicar-se en una llengua estrangera amb un nivell d'usuari independent, en les activitats pròpies d'assessorament i gestió de serveis financers.