



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

**PROJECTE CURRICULAR
D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS**

PROJECTE CURRICULAR D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS



Índex

0. Control de canvis	4
1. Introducció	4
1.1. Normativa aplicable	4
1.1.1. Normativa estatal	4
1.1.2. Normativa a Catalunya	5
1.2. L'FP específica	5
1.2.1. Finalitats de l'FP específica	6
1.2.2. Objectius generals de l'FP específica	6
1.3. Denominació i organització dels ensenyaments dels CCFF	7
1.4. Objectius generals i terminals/Resultats d'aprenentatge dels CCFF	7
2. Projecte curricular dels CCFF	8
2.1. Model curricular LOGSE	8
2.2. Model curricular LOE	10
2.3. Cicles que s'imparteixen a l' Institut Escola del Treball de Barcelona	12
2.4. Organització dels CCFF	12
2.5. Planificar els Cicles Formatius	14
2.6. Organitzar els horaris del curs (procediment PE04-5)	16
2.7. Orientacions metodològiques	16
2.8. Programació dels Crèdits/Mòduls dels CCFF	17
2.8.1. Descripció del procediment de Programar Crèdits de CCFF LOGSE	18
2.8.2. Descripció del procediment de Programar CCFF LOE	20
2.9. Avaluació i recuperació dels crèdits / mòduls de CCFF	22
2.10. Harmonitzar els criteris d'avaluació dels Cicles Formatius	22
2.11. Acció tutorial i FPCT	23
2.12. Programa formació i inserció PFI-FIAP i PFI-PTT	24
2.13. Estudis de règim especial: FUTBOL	25
2.14. Curs de preparació per a la incorporació a cicles formatius a de grau superior (antic CAS)	26
2.15. Mesures flexibilitzadores	27
2.15.1. FP en alternança, DUAL	28
2.15.2. Modalitats	29
2.15.3. Servei d' ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT	29
2.15.4. Programa ACREDITA'T	30



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

**PROJECTE CURRICULAR
D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS**

2.15.5. Matrícula semipresencial	31
2.15.6. Ofertes a col·lectius singulars	31
2.16. Modificació del PCC-CCFF	31
3. Annexos	33



0. Control de canvis

Listat de les modificacions	
Revisió	Descripció
0	Creació del document
1	Revisió ortogràfica, esborrar taula d'elaboració, revisió i aprovació
2	Actualització per adaptació a nova normativa
3	Inclusió del punt 2.4. Programació dels Mòduls dels CCFF (LOE), i altres modificacions menors. Actualització de la normativa aplicable.
4	Actualització a la normativa aplicable. Actualització oferta formativa. Inclusió dels procediments PE07.1 "Contextualitzar els CCFF i definir l'elaboració i millora del PC", PE07.2 "Organitzar els Cicles Formatius", PE07,3 "Planificar l'acció tutorial de CCFF" i PE07.4 "Programar els crèdits/mòduls de CCFF".

1. Introducció

La formació professional capacita per a l'exercici qualificat de diverses professions i proporciona la formació necessària per adquirir la competència professional i el coneixement propis de cada sector.

1.1. Normativa aplicable

1.1.1. Normativa estatal

- LEY ORGÁNICA 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.
- REAL DECRETO 1128/2003, de 5 de septiembre, por el que se regula el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- REAL DECRETO 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo.
- REAL DECRETO 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.



1.1.2. Normativa a Catalunya

- LLEI 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- DECRET 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres (Instruccions inici de curs).

I tota aquella Normativa referenciada en la pàgina web del Departament d'Ensenyament:
<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/normativa/>

1.2. L'FP específica

L'FP específica comprén el conjunt d'accions formatives que, dintre del sistema educatiu, capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, a l'accés a una ocupació i a la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la formació professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors i treballadores, així com les orientades a la formació contínua a les empreses, que puguin permetre l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals.

El perfil professional del títol queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol.

La competència és l'objectiu d'aprenentatge que, a partir d'una selecció de continguts, promou en l'alumne la seva capacitat d'aplicar coneixements, habilitats, actituds i valors de forma transversal en contextos i situacions noves i complexes.

La competència personal i social és un conjunt de capacitats, conductes i estratègies, que permeten a la persona construir i valorar la seva pròpia identitat, actuar competentment, relacionar-se satisfactòriament amb altres persones i afrontar les demandes, els reptes i les dificultats de la vida, podent així adaptar-se tenint benestar personal i interpersonal i viure una vida més plena i més satisfactòria.

Capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.



1.2.1. Finalitats de l'FP específica

Els ensenyaments de l'FP específica s'ordenen en cicles formatius de grau mitjà (CFGM) i de grau superior (CFGS) que condueixen a la obtenció dels títols de Tècnic o de Tècnic Superior, respectivament.

La formació professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar els alumnes i les alumnes per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seva adaptació a les modificacions laborals que poden produir-se al llarg de la seva vida, així com contribuir al seu desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica.

La formació professional en el sistema educatiu comprèn un conjunt de cicles formatius amb una organització modular, de durada variable i continguts teòric-pràctics adequats als diversos camps professionals.

Els cicles formatius seran de grau mitjà i de grau superior, estaran referits al Catàleg Nacional de Cualificaciones Profesionales i constituïran, respectivament, la formació professional de grau mitjà i la formació professional de grau superior. El currículum d'aquests ensenyaments s'ajustarà a les exigències derivades del Sistema Nacional de Cualificaciones i Formació Professional i a l'establert a l'article 6.3 de la LOE.

1.2.2. Objectius generals de l'FP específica

La formació professional en el sistema educatiu contribuirà que els alumnes i les alumnes adquireixin les capacitats que els permetin:

- a) Desenvolupar la competència general corresponent a les qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- b) Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- c) Aprendre per si mateixos i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la resolució pacífica dels mateixos en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti tot tipus d'opcions professionals i l'exercici de les mateixes.
- d) Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- e) Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- f) Consolidar l'esperit emprenedor per a l'acompliment d'activitats i iniciatives empresarials.



- g) Facilitar l'accés al mercat laboral a través de l'aprenentatge de professions.
- h) Requalificar treballadors que es troben a l'atur.
- i) Augmentar els coneixements professionals dins d'un camp concret o especialitzar-se i possibilitar la reorientació de carreres professionals.

1.3. Denominació i organització dels ensenyaments dels CCFF

La denominació i els aspectes bàsics de cada cicle formatiu, el currículum, la durada, l'organització, l'estructura i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball (FPCT) són els que s'estableixen en els Reials Decrets del Ministeri d'educació (que resten pendents d'adaptació a la Comunitat Autònoma de Catalunya d'acord amb les competències que li corresponen).

1.4. Objectius generals i terminals/Resultats d'aprenentatge dels CCFF

Els objectius generals són enunciats que fixen les capacitats que l'alumne ha d'haver adquirit en finalitzar el cicle formatiu corresponent. Concreten els resultats esperats (les capacitats apreses dels alumnes) i fan una primera referència al contingut com a conjunt de coneixements articulats del cicle que integren una qualificació professional.

El concepte de qualificació professional ha de ser més ampli que l'exclusiu coneixement d'una sèrie de tècniques i destreses pròpies d'una professió. S'ha de contemplar, com ja s'ha dit anteriorment, des d'una doble dimensió: la professionalitzadora i la socioeducativa. Aquest doble plantejament mena a definir una sèrie de capacitats generals comunes o "transferibles", pròpies de cada nivell de formació.

Una vegada establerts els objectius generals del cicle formatiu, la seva concreció posterior exigeix precisar els aprenentatges específics que afavoreixen l'adquisició de les capacitats que s'estipulen en aquests objectius. Això suposa determinar dos aspectes: les capacitats que l'alumnat ha d'assolir i els continguts que en faran possible la consecució. El resultat d'aquesta operació condueix als Objectius terminals/Resultats d'aprenentatge i als blocs de continguts del cicle.

Els objectius terminals/Resultats d'aprenentatge expressen les competències que ha d'adquirir l'alumnat, a través de l'aprenentatge, per poder desenvolupar funcions o processos i obtenir productes o resultats. Han de néixer de les capacitats estipulades pels objectius generals.



2. Projecte curricular dels CCFF

Els decrets que aproven per a Catalunya cadascun dels CCFF estableixen els currículums i consideren les necessitats de desenvolupament econòmic i social i de recursos humans de l'estructura productiva de Catalunya.

Com que aquests currículums tenen un caràcter obert i flexible, hi ha la possibilitat d'adaptar els diferents crèdits/UF,s a l'entorn econòmic i a les característiques de l'alumnat mitjançant un procés de concreció i desenvolupament que correspon al centre i al seu professorat.

L'entorn professional, cultural i socioeconòmic del centre i les necessitats de l'alumnat són els eixos prioritaris que contextualitzen la planificació dels processos d'ensenyament –aprenentatge. Així doncs, el centre juga un paper determinant en l'acoblament del conjunt de decisions que intervenen en el procés d'adaptació i desenvolupament del currículum dels CCFF.

La concreció i desenvolupament del currículum de cada cycle formatiu es du a terme mitjançant l'elaboració del Projecte Curricular que formarà part del Projecte de Centre.

Cal doncs entendre el Projecte Curricular de CCFF com un instrument de caire pedagògic i didàctic que articula a la llarga el conjunt d'actuacions educatives del centre i que vol assolir les seves finalitats educatives.

2.1. Model curricular LOGSE

Referències del Títol

El pla d'estudis que els centres apliquen per a cadascun dels títols de Formació Professional es defineix en el Decret de Currículum corresponent.

Aquest currículum s'ha estructurat a partir dels elements bàsics establerts per l'Estat en el corresponent Reial Decret dels títols publicats en el BOE.

Estructura del currículum

El currículum del cycle formatiu es deriva, bàsicament, de les competències descrites en el perfil professional. Però el currículum també està format per una sèrie d'objectius i continguts (salut laboral, economia, comunicació, transició al treball, dret laboral i organització del treball) que l'Administració educativa incorpora en funció de cada cycle formatiu i de cada nivell i que donen una dimensió socio-educativa a la formació que es dona en el cycle formatiu.

La unitat organitzativa dels continguts: el crèdit. El crèdit es la unitat general d'organització.

Objectius generals del cycle formatiu.

Són enunciats que fixen les capacitats que l'alumne ha d'haver adquirit en finalitzar el cycle formatiu corresponent. Els objectius generals concreten els resultats esperats -les capacitats apreses dels alumnes - i fan una primera referència al contingut com a conjunt de coneixements articulats del cycle que integren una qualificació professional.



Els objectius terminals

Una vegada establerts els objectius generals del cicle formatiu, la seva concreció posterior exigeix precisar els aprenentatges específics que afavoreixen l'adquisició de les capacitats que s'estipulen en aquests objectius. Això suposa determinar dos aspectes: les capacitats que l'alumnat ha d'assolir i els continguts que en possibilitaran la consecució. El resultat d'aquesta operació condueix als objectius terminals i als blocs de continguts del cicle.

Els objectius terminals precisen el grau i tipus d'aprenentatge que l'alumne ha d'haver adquirit en finalitzar el cicle i han de néixer de capacitats estipulades pels objectius generals.

Les unitats didàctiques (UD)

El procés de concreció del currículum passa per dues etapes: la seqüenciació dels crèdits i la programació de les unitats didàctiques. En cadascuna d'elles s'han de tenir presents els següents punts que configuren la proposta d'ensenyament aprenentatge.

Configuració dels crèdits professionals i de les unitats didàctiques

L'estructura del crèdit presenta una llista de continguts agrupats en continguts relatius a fets, conceptes i sistemes (CFCS), continguts procedimentals (CP) i continguts actitudinals (CA).

- A. FETS, CONCEPTES I SISTEMES CONCEPTUALS.

Un fet és un esdeveniment, objecte o atribut concret. Un concepte designa un conjunt d'objectes, fets, idees o símbols que tenen certes característiques comunes o que hi estan relacionades. Exemples: número, pressió, velocitat, impost, etc. Un principi és un enunciat que descriu com els canvis que es produeixen en un objecte, un fet, una situació o un símbol es relacionen amb els canvis que es produeixen en un altre objecte, fet, situació o símbol. Sovint s'utilitzen els termes "regla" o "lleï" com a sinònims de "principi". En la mesura que els principis descriuen relacions entre conceptes, constitueixen veritables "sistemes conceptuals". Exemples: la llei de l'oferta i la demanda, funcionament d'un motor d'explosió, etc. Els fets d'un cicle, els conceptes que s'hi entren i els sistemes que en resulten constitueixen el que tradicionalment s'ha entès per "contingut" en l'ensenyament secundari. Com a exemple senzill podríem dir que "un vehicle concret" és un fet, "la velocitat" un concepte, i "el consum de combustible en els vehicles equipats amb motor Diesel" un sistema conceptual. Com també, "una factura concreta" és un fet, "el descompte comercial" un concepte i "el Sistema Fiscal" un sistema conceptual.

- B. PROCEDIMENTS.

Un procediment és un conjunt d'accions ordenades i finalitzades; és a dir, orientades cap a la consecució d'una fita. Perquè un conjunt d'accions constitueixi un procediment cal que s'orienti cap a una fita i que les accions o passos se succeeixin amb un cert ordre. Exemples: representació gràfica, reparació d'averies, interpretació de documentació, confecció d'un pla sanitari, utilització d'eines, etc.



- C. ACTITUDS.

Tendència a comportar-se de manera persistent davant d'estímuls i situacions concretes, en el cas de formació professional, situacions derivades de l'aplicació de la competència professional, i directament relacionades amb els hàbits de comportament socio-professionals.

2.2. Model curricular LOE

Referències del Títol

El pla d'estudis que els centres apliquen per a cadascun dels títols de Formació Professional es defineix en el Decret de Currículum corresponent.

Aquest currículum s'ha estructurat a partir dels elements bàsics establerts per l'Estat en el corresponent Reial Decret dels títols publicats en el BOE.

Pel que fa al perfil professional, els títols a Catalunya tenen com a referent les Qualificacions del Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya, que prèviament s'han analitzat i adaptat a les necessitats dels diferents sectors professionals per part de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals (ICQP).

Les qualificacions estan organitzades en diverses unitats de competència.

Les unitats de competència són la unitat de transferència entre els sistemes de formació professional inicial del sistema educatiu i la formació professional per a l'ocupació i l'element que permet la capitalització de la formació o experiència adquirida.

Estructura del Currículum

Els mòduls professionals

Els nous títols de Formació Professional, estan organitzats en Mòduls Professionals:

Mòduls professionals associats a una o més unitats de competència. Mòduls professionals de suport, que contenen formació de base o transversal a diferents cicles formatius. Mòduls professionals comuns a tots els títols: Formació i orientació laboral (FOL), Empresa i iniciativa emprenedora (EIE) i mòdul de FPCT. Mòdul de projecte en tots els cicles formatius de grau superior. Mòdul de síntesi en tots els cicles formatius de grau mitjà. Alguns títols incorporen un mòdul d'idioma. com a metodologia de treball.

Les unitats formatives (UF)

Els Mòduls Professionals s'organitzen en Unitats Formatives (UF).



La UF és una agrupació de resultats d'aprenentatge i continguts d'un mòdul professional, relacionada generalment amb unes activitats de treball i alhora amb coherència didàctica per a l'aprenentatge.

L'objectiu de les UF és el de disposar d'unitats de formació de curta durada, que facilitin l'aprenentatge al llarg de la vida, la integració dels sistemes de formació professional i la incorporació de la població adulta a la formació.

Les UF són les unitats de formació i avaluació, i es podran certificar en determinats casos. La superació positiva de totes les UF dóna lloc a la superació i certificació del mòdul professional.

Configuració dels mòduls professionals i de les unitats formatives

Els elements que configuren el currículum dels mòduls professionals i les unitats formatives són:

- Resultats d'Aprenentatge (RA)

El RA expressa la competència que ha d'adquirir l'alumnat, a través de l'aprenentatge, per poder desenvolupar funcions o processos i obtenir productes o resultats.

Cada RA descriu la capacitat que ha d'aconseguir l'alumnat, l'objecte de l'activitat i la situació d'aprenentatge.

- Criteris d'Avaluació (CA)

Els criteris d'avaluació indiquen les accions i els continguts de l'activitat o condicions que permeten valorar si s'ha aconseguit el resultat d'aprenentatge establert.

Cada RA es concreta amb diversos criteris d'avaluació (CA).

- Continguts (C)

Els Continguts són el conjunt de coneixements fonamentals que l'alumnat ha d'assimilar per assolir una determinada capacitat professional.

A cada RA li correspon un bloc de continguts que integra els continguts procedimentals (saber fer), els conceptuals (saber) i els actitudinals (saber ser i saber estar).

2.3. Cicles que s'imparteixen a l' Institut Escola del Treball de Barcelona

L' Institut Escola del Treball de Barcelona imparteix CCFF de grau mitjà i de grau superior que corresponen a les següents famílies professionals:

- Activitats físiques i esportives
- Administració
- Arts gràfiques
- Edificació i obra civil
- Electricitat i electrònica
- Energia i aigua
- Fabricació mecànica



- Fusta i moble
- Informàtica
- Instal·lació i manteniment
- Manteniment i serveis a la producció (LOGSE)
- Química

Ja que el nombre de seccions de cada cicle formatiu s'ordena pel Departament d'Ensenyament i pot variar d'un curs acadèmic a un altre, cal consultar el web del centre per poder conèixer els cicles que s'imparteixen en el moment de realitzar la consulta:

<http://www.escoladeltreball.org/ca/estudis>

2.4. Organització dels CCFF

L'organització dels CCFF a l'Institut Escola del Treball de Barcelona es durà a terme a partir de la Resolució del Departament d'Ensenyament que, anualment, dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya. Aquesta resolució s'estructura en diferents apartats, un dels quals fa referència exclusiva als CCFF de formació professional específica.

Dintre de les competències pròpies del centre per tal de garantir l'harmonització organitzativa de tots els CCFF que s'imparteixen a l'institut, l'Escola organitza els CCFF dintre del procés núm. 3 Elaborar i revisar el Projecte Curricular de CCFF, seguint la següent operativa:

L'objecte de descriure un procediment per organitzar els CCFF és descriure l'operativa que empra l'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL de Barcelona, en l'organització dels cicles formatius, per tal de garantir l'harmonització organitzativa de tots els cicles formatius que s'imparteixen a l'institut.

L'abast d'aquest procediment específic estableix les pautes d'actuació seguint els criteris organitzatius en la gestió i administració dels horaris dels CCFF.

L'organització dels CCFF, ha de assegurar satisfactòriament el compliment de la totalitat de les tasques docents programades, entre d'altres, el desenvolupament de les activitats d'ensenyament- aprenentatge segons consta en la programació docent de cada CCFF, l'ocupació dels espais, els recursos materials i la continuïtat del servei.

Per organitzar els CCFF el centre es basa en les següents referències:

- Resolució d'inici de curs del Departament d'Ensenyament
- Projecte Educatiu del Centre (PEC)
- Projecte Curricular del Centre (PCC)
- Programació General de l'Institut.(PGI)
- Títol sisè, Capítol 1 i 2 de les Normes d' Organització i Gestió de Centre (NOFC)



Aquest procediment específic respon a la necessitat de pautar, analitzar, estudiar, determinar i posar en pràctica els recursos humans que disposa el Centre en benefici de la pròpia organització i dels alumnes de CCFF. L'oferta educativa de CCFF del Centre és troba actualitzada a la pàgina web del centre:

<http://www.escoladeltreball.org/ca/estudis>

L'organització dels CCFF segueix els següent passos:

- **1.** Com a molt tard a finals d'abril, els departaments, si s'escau, presenten a Prefectura d'Estudis les propostes justificades de canvis dels diferents plans d'estudis. Un cop estudiades i aprovades pel propietari del procés núm. 3 passen a formar part del PCC de CCFF del departament de la família professional corresponent. Aquest canvis es comuniquen a secretaria del Centre als efectes acadèmics i administratius corresponents.
- **2.** Una vegada confirmat els CCFF, el nombre de grups i els recursos humans per la Delegació Territorial de Barcelona Ciutat, es fa una distribució dels grups en els diferents torns.
- **3.** Aquesta distribució es fa atenent als criteris de disponibilitat dels espais, tallers i/o laboratoris de cada família professional. Sempre que sigui possible, es donarà preferència al torn de matí als CCFF de grau mitjà. Els recursos de material fungible i inventariable del departament han de garantir el desenvolupament de la major part de les activitats d'ensenyament-aprenentatge contemplades en el PCD de cada crèdit/mòdul.
- **4.** Els departaments fan la proposta de càrrega-ocupació dels tallers, laboratoris i espais de la família professional a Prefectura d'Estudis per la posterior elaboració dels horaris de grup de CCFF. Per fer l'ocupació dels laboratoris i tallers per impartir crèdits/mòduls o activitats transversals s'han de coordinar entre els diferents Caps de Departament de les famílies professionals implicades.
- **5.** Es fa la matrícula d'alumnat (en el període que marca el Departament d'Ensenyament) i posteriorment, en els CCFF que hagi més d'un grup, el Secretari assigna l'alumnat als grups corresponents i torns, segons normativa vigent.
- **6.** Aquesta distribució serveix per confeccionar la bossa d'hores i l'elaboració dels horaris dels CCFF seguint els criteris establerts en el Títol 3er, Capítol 3er de les NOFC i el procediment d'Organitzar els horaris del curs.
- **7.** La distribució horària dels crèdits/mòduls dels CCFF assignats al departament de Formació i Orientació Laboral és coordinada per Prefectura d'Estudis.
- **8.** Prefectura d'Estudis assignarà un tutor/a pedagògic a cada grup d'alumnes de CCFF a proposta del Caps de Departament. Els departaments proposaran a Prefectura d'Estudis les tutories tècniques necessàries pel bon desenvolupament de les activitats procedimentals i millor aprofitament dels recursos materials i de tallers dels que disposa cada família professional.



2.5. Planificar els Cicles Formatius

A l'hora de planificar la impartició d'un cicle formatiu determinat, l'equip docent del cicle ha de realitzar una sèrie de tasques especificades en el següent apartat.

Un cop planificat el cicle formatius es procedeix a Programar els crèdits/mòduls de CCFF, procediment inclòs dintre del procés núm. 3 Elaborar i revisar el Projecte Curricular de CCFF, descriu l'operativa que empra l'Institut Escola del Treball de Barcelona en tot el procés de programació dels crèdits dels CCFF.

Aquest procediment es aplicable a tots els ensenyaments de formació professional específica de l' Institut Escola del Treball de Barcelona.

Per programar els CCFF es tenen com referències els següents documents i normes referenciades en l'apartat 1.1.1 i 1.1.2 d'aquest document, a més dels documents següents:

- Projecte Educatiu del Centre (PEC)
- Projecte Curricular del Centre (PCC)
- Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
- Model curricular especificat en la pàgina web del Departament d'Ensenyament:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

Descripció del procediment de Planificació de CCFF LOGSE:

El procés de programació d'un cicle formatiu consta de tres etapes ben diferenciades:

- 1) Anàlisi de les condicions prèvies.
- 2) Planificació del desenvolupament del cicle formatiu en crèdits.
- 3) Programació de cada crèdit en unitats didàctiques.
- 4) Distribució de crèdits al llarg del cicle, en cas de cicles de dos cursos. Establir els crèdits que s'impartiran a primer curs i a segon. Determinar els crèdits /unitats didàctiques que es necessiten assoliment abans que altres. Determinar els crèdits que han d'estar assolits per a cursar el crèdit de síntesi.
- 5) Establiment de criteris generals sobre la metodologia a emprar en els crèdits, tot respectant les especificitats de cadascun.
- 6) Establiment de criteris generals d'utilització d'espais, equipaments i recursos assignats a la impartició dels crèdits (aula polivalent, aula taller, biblioteca de departament,...).
- 7) Establiment de criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels crèdits professionals i/o unitats didàctiques seguint la normativa establerta.
- 8) Determinació de les línies generals d'organització del crèdit de Formació en centres de treball (FCT), concretant la planificació general dels períodes de pràctiques, els centres col·laboradors, i els crèdits que s'han d'assolir per poder realitzar l'FCT.

Els departaments didàctics implicats en impartir un cicle formatiu han d'arribar a concretar en el document de programació totes les UD de cada crèdit i, fins i tot, els objectius terminals, els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals, els NA, els criteris



d'articulació de la unitat i la durada horària estimada. En la UD es decideixen també les estratègies metodològiques que seran el vehicle per l'aprenentatge

Descripció del procediment de planificació de CCFF LOE:

El procés de programació d'un cicle formatiu LOE consta de diverses etapes ben diferenciades:

- 1) Anàlisi del Títol i del Perfil Professional, llegint el decret del cicle per tal d'analitzar la competència general, les unitats de competència de les qualificacions incloses en el títol, convalidacions de crèdits i mòduls, l'àmbit professional,....
- 2) Anàlisi de les competències professionals, personals i socials del títol en relació als mòduls professionals.
- 3) Planificació del desenvolupament del cicle formatiu en mòduls.
- 4) Programació de cada mòdul en unitats formatives.
- 5) Distribució de mòduls professionals al llarg del cicle. Establir els mòduls professionals que s'impartiran a primer curs i a segon. Determinar els mòduls professionals/unitats formatives que es necessiten assoliment abans que altres. Determinar els mòduls professionals/unitats formatives que han d'estar assolits per a cursar el projecte o el crèdit de síntesi. Determinar en quin o quins mòduls s'aplicarà l'anglès.
- 6) Distribució de les hores de lliure disposició. Cal determinar els criteris.
- 7) Establiment de criteris generals sobre la metodologia a emprar en els mòduls, tot respectant les especificitats de cadascun.
- 8) Establiment de criteris generals d'utilització d'espais, equipaments i recursos assignats a la impartició dels mòduls professionals (aula polivalent, aula taller, biblioteca de departament,...).
- 9) Establiment de criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels mòduls professionals i/o unitats formatives seguint la normativa establerta.
- 10) Determinació de les línies generals d'organització del mòdul de Formació en centres de treball (FCT), concretant la planificació general dels períodes de pràctiques, els centres col·laboradors, i els mòduls professionals/unitats formatives que s'han d'assolir per poder realitzar l'FCT.

La programació d'un mòdul és una etapa fonamental per poder garantir una transferència progressiva entre la competència detectada en el perfil professional del cicle formatiu i les capacitats demostrades per l'alumnat.

Es registraran les Programacions de tots i cadascun dels mòduls dels cicles formatius de formació professional específica que s'imparteixen a l'Institut Escola del Treball de Barcelona.



2.6. Organitzar els horaris del curs (procediment P11)

Mitjançant aquest procediment específic s'estableixen les pautes d'actuació i se segueixen els criteris d'organització en la gestió i administració dels horaris dels CCFF.

L'organització dels CCFF ha d'assegurar satisfactòriament el compliment de la totalitat de les tasques docents programades, entre d'altres, el desenvolupament de les activitats d'ensenyament - aprenentatge segons consta en la programació docent de cada CCFF, l'ocupació dels espais, els recursos materials i la continuïtat del servei.

El detall de l'oferta educativa de cada departament es troba descrita en la Guia del Professorat de cada departament i en la pàgina web de l'institut.

2.7. Orientacions metodològiques

L'apartat 11.3 del PEC explica de forma clara la línia metodològica emprada a l' Institut Escola del Treball de Barcelona.

No obstant això es poden exposar unes orientacions generals ja que és ben cert que cada crèdit/ mòdul o UF es pot impartir utilitzant distintes metodologies. Cal adaptar aquestes orientacions a les necessitats didàctiques de cadascun d'ells.

Fonamentalment es poden determinar els següents aspectes:

1. Metodologia activa amb la qual el/la professor/a actuï de conductor i mediador i l'alumnat sigui el subjecte actiu del procés d'aprenentatge.
2. Metodologia motivadora que permeti treure a la llum les capacitats de l'alumnat.
3. Metodologia enriquidora ja que a més de la transmissió dels coneixements conceptuals necessaris, s'ha d'insistir de manera especial en els continguts de procediments i d'actituds ja que l'alumnat ha de poder comprovar la utilitat del que va aprenent. L'adquisició de coneixements no ha de ser tant una finalitat en si com una manera de potenciar la seva aplicació pràctica.
4. Metodologia funcional que permeti adaptar l'aprenentatge als fets propis de l'entorn social i laboral en què es mourà l'alumnat.
Aquesta funcionalitat pot d'incloure un ampli ventall d'activitats extraescolars, que en el cas de les sortides han de significar una ampliació dels procediments de treball.
5. Metodologia modernitzada que permeti utilitzar els avenços tècnics adients, tant pel que fa a les explicacions teòriques com a l'execució dels treballs pràctics. L' Institut Escola del Treball de Barcelona vetllarà perquè el bon ús de les TICs sigui una eina fonamental en aquest aspecte.



2.8. Programació dels Crèdits/Mòduls dels CCFF

Dintre de les competències pròpies del centre, el procediment Programar els crèdits /mòduls de CCFF inclòs dintre del procés núm. 3 Elaborar i revisar el Projecte Curricular de CCFF, descriu l'operativa que empra l' Institut Escola del Treball de Barcelona a l'hora de programar els crèdits i el mòduls professionals dels CCFF, per tal de garantir l'harmonització organitzativa de tots els CCFF que s'imparteixen a l' Institut.

Aquest procediment va lligat al procediment "Elaborar i revisar el Projecte Curricular de Cicles Formatius", anteriorment descrit i pertany al procés núm. 3 ELABORAR I REVISAR EL PROJECTE CURRICULAR DE CICLES FORMATIUS.

Aquest procediment de Programar els crèdits /mòduls de CCFF té com objectiu descriure la metodologia que utilitza l'Institut Escola del Treball de Barcelona per tal de programar tots i cadascun dels crèdits que conformen els cicles formatius que s'hi imparteixen.

Aquest procediment es aplicable (abast) a tots els ensenyaments de formació professional específica de l'Institut Escola del Treball de Barcelona.

Les referències per programar mòduls/crèdits són les normatives descrites en l'apartat 1.1.1 i 1.1.2 i els documents següents:

- Projecte Educatiu del Centre (PEC)
- Projecte Curricular del Centre (PCC)
- Normes d'Organització i Gestió de Centre (NOFC)
- Model curricular especificat en la pàgina web del Departament d'Ensenyament:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/modelcurricular/>

La responsabilitat d'aquest procediment és del subdirector d'FP

2.8.1. Descripció del procediment de Programar Crèdits de CCFF LOGSE

El procés de programació d'un cicle formatiu consta de tres etapes ben diferenciades:

1. Anàlisi de les condicions prèvies.
2. Planificació del desenvolupament del cicle formatiu en crèdits.
3. Programació de cada crèdit en unitats didàctiques.

La programació d'un crèdit es una etapa fonamental per poder garantir una transferència progressiva entre la competència detectada en el perfil professional del cicle formatiu i les capacitats demostrades per l'alumnat.

El procés comprèn dues etapes successives:

1. Determinació de les unitats didàctiques (UD) del crèdit, a partir de l'anàlisi i les interrelacions dels continguts i els objectius terminals del crèdit.
2. Concreció de cada UD en nuclis d'activitat (NA) que inclouran els continguts, els objectius terminals, els contextualitzats en el crèdit i els criteris d'articulació de la unitat (aquests



concreten la seqüència que s'ha de seguir al llarg del procés d'ensenyament –aprenentatge).

Al capdavant, en aquesta segona etapa es concreten les diverses situacions o activitats d'aprenentatge (AP) que cal realitzar amb els alumnes. Aquesta etapa pot culminar en la presentació de les fitxes que desenvolupen aquestes activitats.

Cal dir també que la seqüenciació de les AP tindrà present:

1. Estudi dels espais i equipaments específics disponibles
2. Estudi de la programació dels altres cicles que imparteix el departament didàctic.
3. Anàlisi de les possibilitats formatives de l'entorn socio–econòmic.

Els departaments didàctics implicats en impartir un cicle formatiu han d'arribar a concretar en el document de programació totes les UD de cada crèdit i, fins i tot, els objectius terminals, els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals, els NA, els criteris d'articulació de la unitat i la durada horària estimada. En la UD es decideixen també les estratègies metodològiques que seran el vehicle per l'aprenentatge

Aquest document inclourà els criteris d'avaluació de cada UD, la concreció dels recursos didàctics necessaris per a realitzar les AP i d'avaluació programades en la UD.

Tenint en compte que a l'Institut Escola del Treball de Barcelona l'equip de professors/es de cada cicle formatiu delega en el/la professor/a assignat a cada crèdit la seva programació, tot i tenint en compte que en el cas de multiplicitat de professorat la programació serà conjunta, el procediment consta dels següents punts:

1. Organització i seqüenciació dels continguts del crèdit. Es convenient utilitzar el següent protocol:

1. Agrupar els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals (CFCS).
2. Agrupar els continguts de procediments (CP).
3. Seqüenciar els CFCS.
4. Interrelacionar les agrupacions de CFCS i de CP.
5. Identificar els conjunts temàtics (Futures UD).
6. Identificar els OT relacionats amb els conjunts temàtics establerts.
7. Revisar els conjunts temàtics i avaluar la conveniència de fragmentar-los o incorporar-los a d'altres existents.
8. Elaboració de la UD. Es convenient utilitzar el següent protocol:
9. Donar títol a la UD.
10. Establir la relació en paral·lel dels continguts específics de FCS i P determinats pel conjunt temàtic de la UD.
11. Interrelacionar els continguts específics de FCS amb els de P.
12. Relacionar els continguts específics de FCS no interrelacionats entre si i també els continguts específics de P no interrelacionats entre si.
13. Seqüenciar, numerar i anomenar els NA.



14. En funció dels OT implicats en la UD i dels continguts específics, determinar les activitats i les finalitats – objectius que es persegueixen.

15. Connectar les activitats, finalitats – objectius amb els continguts actitudinals (A) que puguin ser treballats en les activitats d'aprenentatge.

16. Establir una estratègia metodològica que comporti un conjunt de decisions i accions que tendeixin a la consecució dels objectius previstos.

17. Descriure els criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit.

18. Elaboració de les fitxes dels NA. Es convenient utilitzar el següent protocol:

Identificar la fitxa del NA.

- Temporalitzar el NA.
- Establir l'avaluació.
- Definir els continguts rellevants de FCS, de P i d'A.
- Descriure els objectius contextualitzats.
- Seqüenciar l'exposició de l'activitat d'ensenyament – aprenentatge.
- Indicar els recursos didàctics emprats.
- Indicar l'identificador, la durada i el nom de les activitats d'aprenentatge associades.

2.8.2. Descripció del procediment de Programar CCFF LOE

El procés de programació d'un cicle formatiu LOE consta de varies etapes ben diferenciades:

1. Planificació del cicle.
2. Programació de cada mòdul en unitats formatives.

La programació d'un mòdul és una etapa fonamental per poder garantir una transferència progressiva entre la competència detectada en el perfil professional del cicle formatiu i les capacitats demostrades per l'alumnat.

A l'hora de programar un mòdul professional, caldrà seguir les següents fases:

- 1.- Temporalitzar les unitats formatives.
- 2.- Definir les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- 3.- Definir l'avaluació del mòdul professional.
- 4.- Establir els espais, els equipaments i els recursos del mòdul professional.
- 5.- Programar cada unitat formativa.

A l'hora de programar una unitat formativa es seguiran les següents passes:

- Contextualització dels Resultats d'aprenentatge i Criteris d'avaluació de la Unitat formativa.
- Concreció dels continguts.
- Disseny de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge.
- Determinació de Nuclis formatius (NF), si escau.
- Definició de l'avaluació de la unitat formativa.



- Definició de la metodologia emprada en la unitat formativa.
- Determinació dels espais, equipaments i recursos de la unitat formativa.

El procés programador quedarà recollit en un document de Programació del Mòdul Professional.

Per a l'elaboració de les programacions cada departament té al seu abast uns cursets de programació organitzats pel Departament d'Ensenyament que faciliten en gran manera la comprensió dels canvis.

Per tal de facilitar l'elaboració d'aquestes programacions i tenir un model estandaritzat el centre ha dissenyat una plantilla de programació que inclou tots els ítems preceptius i que s'acompanya amb una guia d'ajuda i exemple on es descriu cada un d'aquests.

La plantilla definida pel centre per a les programacions que conté els següents apartats:

0 CONTROL DE CANVIS

1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ

1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVLUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats)

1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES

2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU

2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES

UNITAT FORMATIVA 1 :

RESULTATS D'APRENTATGE:

CONTINGUTS:

CRITERIS D'AVLUACIÓ:

NUCLI FORMATIU 1.1:

Activitats d'ensenyament aprenentatge

NUCLI FORMATIU 1.x:

Activitats d'ensenyament aprenentatge

INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVLUACIÓ I RECUPERACIÓ:

RECURSOS DE LA UNITAT FORMATIVA: Equips, bibliografia i webgrafia

UNITAT FORMATIVA x:

...

Els registres d'aquest procediment són les programacions de tots i cadascun dels crèdits / mòduls dels cicles formatius de formació professional específica que s'imparteixen a l'Institut Escola del Treball de Barcelona.



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

**PROJECTE CURRICULAR
D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS**



2.9. Avaluació i recuperació dels crèdits / mòduls de CCFF

El procés d'avaluació dels crèdits / mòduls de CCFF a l' Institut Escola del Treball de Barcelona es durà a terme a partir de les instruccions, que es detallen a l'apartat corresponent, de la Resolució del Departament d'Ensenyament que, anualment, dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya.

Tanmateix tot el títol 6è de les NOFC, Capítol 3 L'avaluació dels alumnes indica les característiques d'aquest procés a l' Institut Escola del Treball de Barcelona.

La definició dels criteris d'avaluació i de recuperació de cada crèdit / mòdul s'expressen al document de la programació.

2.10. Harmonitzar els criteris d'avaluació dels Cicles Formatius

En CCFF s'ha d'homogeneïtzar els criteris d'avaluació d'un crèdit/mòdul d'un cicle formatiu quan aquest es impartit a més d'un grup d'alumnes i per professorat diferent.

Aquest procediment es aplicable a tots els ensenyaments de formació professional específica de l'Institut Escola del Treball, i està ubicat dins el procés núm. 3 ELABORAR I REVISAR EL PROJECTE CURRICULAR D'ENSENYAMENTS PROFESSIONALS.

Les referències formatives són les referenciades en aquest document, apartat 1.1, i documents estratègics: PEC, PED i NOFC.

La responsabilitat d'aquest procediment correspon a la subdirecció.

Descripció del procediment d'harmonització

L'amplia oferta educativa de l'Institut Escola del Treball, pot portar a una situació que contempli la multiplicitat de grups que cursin un crèdit o mòduls d'un mateix cicle formatiu. Amb aquesta multiplicitat i degut a la organització horària del personal docent és versemblant que l'esmentat crèdit sigui impartit per diferent professorat.

Tenint en compte que la programació d'un crèdit o mòdul és única i que els referents de l'avaluació són els objectius prescrits en el cicle formatiu, és lògic que el procés d'avaluació sigui harmònic. Fins i tot es pot arribar a contemplar la possibilitat d'utilitzar els mateixos instruments d'avaluació: proves, exàmens, treballs, exercicis, etc.

Cal entendre que el cap del departament de la família professional on tingui lloc la multiplicitat, ha de coordinar el procés d'harmonització.



El procés d'harmonització dels criteris d'avaluació d'un cicle formatiu consta de les següents etapes:

1. La Subdirecció d'FP convoca durant el mes de setembre i abans de l'inici de curs, una reunió de l'equip docent de cada cicle formatiu. En aquestes reunions hi és present el cap de departament.

Un dels punts de l'ordre del dia de la reunió farà referència a l'harmonització dels criteris d'avaluació del cicle formatiu:

1. Tot i tenint en compte el protocol per a la modificació i seguiment de les programacions i la programació vigent del crèdit o mòdul on hi ha multiplicitat, els professors implicats harmonitzen el criteris d'avaluació.
2. Al llarg del curs, la Subdirecció d'FP convoca reunions periòdiques dels equips docents de cada cicle formatiu on, entre d'altres temes, es fa un seguiment del procés d'avaluació dels crèdits o mòduls per part dels professors implicats.
3. Al final del curs la Subdirecció d'FP convoca la última reunió de l'equip docent del cicle. Aquesta reunió valora el funcionament general del cicle, i si s'escau l'harmonització dels criteris d'avaluació i la seva coordinació. L'acta de la reunió ha de recollir les propostes de millora dirigides al departament didàctic.

Ha de quedar enregistrat els criteris d'harmonització en el RG188 confeccionat per tal fi. I en les actes de les respectives reunions d'equips docents explicitades per tal fi.

2.11. Acció tutorial i FPCT

Com en l'apartat anterior se segueixen les instruccions, que es detallen a l'apartat corresponent de la Resolució del Departament d'Ensenyament que, anualment, dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya.

Altrament, cal esmentar que dos documents del centre fan referència explícita a l'acció tutorial dels CCFF que s'imparteixen a l'Institut Escola del Treball de Barcelona:

1. Títol 6è , capítol 4 de les NOFC La tutoria de grup
2. PAT_FP

La normativa que regula la FPCT és la següent:

Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball

2.12. Programa formació i inserció PFI-FIAP i PFI-PTT

Els programes de formació i inserció proporcionen la possibilitat d'incorporar-se de nou al sistema educatiu per continuar estudis de formació professional i faciliten l'aprenentatge



imprescindible per accedir al mercat de treball amb millors possibilitats d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

Es regulen per la normativa descrita en la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC 6727, de 14.10.2014)

L' Institut Escola del Treball de Barcelona ofereix els estudis de formació professional inicial següents:

PFI-FIAP:

Família Fabricació Mecànica:

FM04 Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC

Aquests estudis capaciten per dur a terme operacions auxiliars en els processos de mecanització i muntatge per a la fabricació mecànica, així com per construir, muntar i reparar elements de fusteria metàl·lica i PVC. Tenen una durada total de 1.000 hores, un curs acadèmic.

FM01 Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques

Aquests estudis capaciten per dur a terme operacions auxiliars en els processos de mecanització i muntatge per a la fabricació mecànica, així com per construir, muntar i reparar elements de serralleria i d'estructures metàl·liques. Tenen una durada total de 1.000 hores, un curs acadèmic.

PFI-PTT:

Família Informàtica i comunicacions:

IC01 Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics

Aquests estudis capaciten per dur a terme operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, perifèrics i xarxes de comunicació de dades. Tenen una durada total de 1.000 hores, un curs acadèmic.

Família Fabricació Mecànica:

FM02 Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura

Aquests estudis capaciten per dur a terme operacions auxiliars en els processos de mecanització, muntatge i soldadura per a la fabricació mecànica. Tenen una durada total de 1.000 hores, un curs acadèmic

2.13. Estudis de règim especial: FUTBOL

L' Institut Escola del Treball de Barcelona ofereix els estudis de règim especial següents:



TEGM 8201 Tècnic o tècnica d'esport en futbol (títol LOGSE). Aquests estudis, un cop finalitzat el segon nivell equivalen a una titulació de GM.

Està organitzat en dos nivells:

El primer nivell d'aquests estudis capacita per dur a terme activitats d'iniciació al futbol i de promoció de la modalitat esportiva en categories infantils i en categories inferiors d'adults. També capacita per acompanyar l'equip durant la pràctica esportiva. Té una durada de 455 hores (305 en un centre educatiu i 150 en un centre de treball). Si se supera el curs, s'obté el certificat de primer nivell de futbol.

El segon nivell capacita per ensenyar i entrenar futbolistes. Té una durada de 565 hores (365 en un centre educatiu i 200 en un centre de treball).

Aquests dos nivells es poden fer en un o dos cursos acadèmics, és a dir, de manera intensiva o extensiva.

La normativa que regula aquests estudis és:

Decret 281/2006, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els currículums i es regulen les proves d'accés específiques dels títols de tècnic/tècnica d'esport en les especialitats de futbol i futbol sala. (DOGC núm. 4671, de 7.7.2006)

TEGS 8251, Tècnic o tècnica superior d'esport en futbol (títol LOGSE)

Aquests estudis, un cop finalitzat el segon nivell equivalen a una titulació de GS.

Modalitat esportiva: Futbol i futbol sala

Futbol, juntament amb futbol sala, és una especialitat de la modalitat de futbol.

Aquests estudis capaciten per planificar i dirigir l'entrenament de futbolistes i equips de futbol en competicions de nivell mitjà i alt, i per dirigir escoles de futbol.

Tenen una durada de 875 hores (675 en un centre educatiu i 200 en un centre de treball), un curs acadèmic.

La normativa que regula aquests estudis és:

- Decret 24/2015, de 24 de febrer, pel qual s'estableix el currículum dels títols de grau superior dels ensenyaments esportius en les especialitats de futbol i futbol sala (DOGC núm. 6820, de 27.2.2015)

Els continguts s'organitzen en quatre blocs de crèdits teoricopràctics: el bloc comú, format per crèdits que constitueixen les bases científiques i psicopedagògiques necessàries per a l'inici, l'adaptació i el perfeccionament de l'especialitat; el bloc complementari, format per crèdits relacionats amb el coneixement de l'entorn social i els recursos tecnològics de l'àmbit de l'esport; el bloc específic, format per crèdits de caràcter científic, tècnic i pràctic corresponents a la modalitat, disciplina o especialitat esportiva, i el bloc de formació pràctica, que es fa en centres on es poden aplicar els coneixements i les destreses adquirides.

Per accedir a aquest grau superior cal complir els tres requisits següents:

1. tenir el títol de tècnic en futbol, i



2. acreditar l'experiència adquirida, després de l'obtenció del títol de tècnic esportiu o tècnica esportiva, com a entrenador o entrenadora titular d'equips de futbol que participin com a mínim durant una temporada en les categories següents: tercera divisió, regional preferent, regional ordinària, lliga nacional juvenil o competicions de les categories juvenil, cadet, infantil, aleví o benjamí, i

3. tenir el títol de batxiller o un títol equivalent a efectes acadèmics. Les persones que no compleixen aquest requisit han de superar el curs de preparació per a la incorporació als cicles de grau superior o una prova general d'accés (cal tenir 19 anys o complir-los l'any en què es fa la prova)

2.14. Curs de preparació per a la incorporació a cicles formatius a de grau superior (antic CAS)

El curs de preparació s'adreça a les persones que posseeixin un títol de tècnic/a i a les persones que cursen un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional inicial.

L'alumnat haurà de cursar totes les matèries de la part comuna i dues matèries de la part específica, tal com s'especifica en la pàgina del Depat. Ensenyament:

http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/curs_acces_cicles/

La normativa per la qual es regeixen aquests estudis és la següent:

- RESOLUCIÓ ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior.
- RESOLUCIÓ ENS/1626/2016, de 28 de juny, de modificació de la Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior.

L' Institut Escola del Treball de Barcelona imparteix dos cursos en horari de tarda en dos itineraris:

CASCT

Opció Científicotecnològica

Tarda

CASHS

Opció Humanística i social

Tarda



2.15. Mesures flexibilitzadores

Les mesures flexibilitzadores i actuacions de la formació professional tenen com a finalitat:

Facilitar la formació al llarg de la vida.

Millorar la qualificació professional de les persones.

Possibilitar l'adaptació a les situacions personals i professionals.

Millorar l'oferta i la qualitat de l'educació.

A part de les mesures flexibilitzadores descrites pel departament d'Ensenyament, s'inclou en l'apartat, la modalitat a distància que també facilita l'accés als estudis de formació professional per a persones que no poden cursar-los de manera presencial.

Les mesures flexibilitzadores descrites dins de la formació professional són:

- Servei d'Assessorament
- Servei de Reconeixement
- Matrícula semipresencial
- Modalitat a distància
- FP Dual
- Avaluació dels aprenentatges impartits a distància per entitats col·laboradores
- Acredita't

Les mesures flexibilitzadores estan regides per la normativa següent:

- DECRET 240/2005, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional específica.
- RESOLUCIÓ ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial.

Aquestes mesures estan definides i descrites en l'enllaç al Departament d'Ensenyament:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/mesures-flexib/>

Les mesures flexibilitzadores que desenvolupa l'Institut Escola del treball de Barcelona es descriuen en els apartats següents.

2.15.1. FP en alternança, DUAL

L'alternança entre formació i treball en els ensenyaments de formació professionals inicial permet als i les estudiants compaginar la formació acadèmica amb una feina de qualitat, relacionada amb l'especialitat. Aquest alumnat disposa d'un contracte laboral o beca amb contraprestació econòmica.

Els objectius de l'alternança entre la formació i el treball són els següents:



- Permetre un procés simultani, integrat i coordinat de formació i treball de l'alumnat de cicles formatius, entre el centre docent i les empreses, en els sectors productius on hi ha més desajust entre el nombre d'estudiants matriculats i les necessitats laborals.
- Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal dels joves i les joves que inicien la seva professionalització en un camp determinat, alternant la formació en un cicle formatiu i el treball en una empresa.
- Establir una major vinculació i coresponsabilitat entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu del jovent corresponent als diferents sectors productius i de serveis de l'economia catalana.
- Oferir estímuls positius a l'alumnat i les empreses, motiva a les persones que finalitzen l'ensenyament general i tenen necessitat d'incorporar-se al mercat de treball, perquè ho facin des d'un cicle formatiu amb la suficient i adequada competència professional.
- Fomentar la participació de les empreses en la qualificació de persones en formació, tot facilitant la simultaneïtat en el temps de la formació inicial i l'activitat laboral.

Beneficis per a les persones

- Gaudir d'un lloc de treball mentre estudien.
- Permet als estudiants de formació professional obtenir una qualificació professional amb la participació directa de les empreses.

Beneficis per a les empreses

- Proveir a les empreses de personal qualificat per a donar resposta a les seves necessitats.
- Serveix per cobrir la demanda elevada de professionals qualificats en determinades especialitats.

2.15.2. Modalitats

Alternança simple:

Combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa, sense que comporti el reconeixement acadèmic del temps d'activitat a l'empresa.

Alternança amb formació dual:

Combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat dels alumnes a l'empresa i comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes en la seva activitat, que realitzen en condició de: treballador assalariat, becari de formació o voluntari.



La normativa que regula els aspectes de les mesures flexibilitzadores és la següent:

- RESOLUCIÓ EDU/2769/2008, de 10 de setembre, per la qual s'estableix, amb caràcter experimental, el règim d'alternança entre formació i treball en els ensenyaments de formació professional inicial.
- RESOLUCIÓ ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.

2.15.3. Servei d' ASSESSORAMENT I RECONEIXEMENT

El nostre Centre presta el servei d'assessorament en la formació professional, que té per objectiu definir i orientar un itinerari formatiu i professional de la persona interessada per aconseguir-ne millorar la qualificació. Compta amb l'atenció personalitzada d'experts de la família professional escollida.

Està destinat a persones amb experiència laboral i formació prèvia que estiguin interessades a millorar la seva qualificació i que vulguin rebre assessorament personalitzat per aconseguir-ho.

Servei de reconeixement acadèmic

El nostre Centre presta també el servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials, que s'adreça a les persones que vulguin tenir un reconeixement acadèmic dels aprenentatges adquirits amb l'experiència laboral o en activitats socials relacionats amb un determinat cicle formatiu.

- Reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o entitats

El nostre Centre participa en aquest procés on es permet establir vincles entre la formació professional inicial i altres formacions impartides per empreses i entitats que possibilita gaudir, a qui les supera, dels efectes propis de la formació del sistema educatiu.

La normativa per la qual es regeix aquesta opció de mesures flexibilitzadores és la següent:

- Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6220, de 26.9.2012)
- Ordre ENS/270/2012, de 31 d'agost, de creació de preus públics per diversos serveis relacionats amb els ensenyaments de formació professional inicial que es presten als centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 6221, de 27.9.2012)

2.15.4. Programa ACREDITA'T

Amb l'objectiu de millorar la qualificació i l'ocupabilitat de les persones i alhora estimular la formació al llarg de la vida, el Govern aprova el primer Pla d'acreditació i qualificació professionals elaborat pel Departament d'Ensenyament i el de Treball, Afers Socials i Famílies. El Pla es durà a terme mitjançant diverses convocatòries.



Actualment el Departament d'Ensenyament impulsa una convocatòria en centres de la seva titularitat adreçada al sector de la dependència. Les persones interessades a participar-hi s'han de dirigir a la pàgina web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

El programa Acredita't és un procediment que permet a les persones que hi participen aconseguir una certificació que els pot servir per arribar a obtenir un certificat de professionalitat, un títol de formació professional o totes dues coses i facilita, d'aquesta manera, la seva integració laboral, la promoció professional i el reconeixement social.

Moltes persones han adquirit les seves competències professionals en el lloc de treball o mitjançant la pràctica, l'experiència professional i vies no formals de formació. Per tant, són persones que tenen les competències però no l'acreditació oficial.

La normativa que regula aquest procediment és la següent:

- Resolució de 24 de juliol de 2015, de modificació del nombre màxim de persones a avaluar en la convocatòria del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació que preveu la Resolució ENS/968/2015, de 23 d'abril, per la qual s'aproven les bases que regeixen la convocatòria del procediment d'avaluació o acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a l'any 2015.
- Resolució ENS/968/2015, de 23 d'abril, per la qual s'aproven les bases que regeixen la convocatòria del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació per a l'any 2015 (DOGC núm. 6871, de 14.05.2015)
- Ordre ENS/313/2011, de 9 de novembre, per la qual es creen els preus públics per a determinats serveis corresponents a l'avaluació i l'acreditació de competències professionals, que han d'aplicar els centres dependents del Departament d'Ensenyament i del Departament d'Empresa i Ocupació. (DOGC núm. 6011, 23.11.2011)
- Real Decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de las competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral (BOE en català núm. 205, 25.8.2009)

2.15.5. Matrícula semipresencial

La matrícula semipresencial té com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional de les persones que no poden assistir presencialment a totes les hores lectives (per feina, per tenir cura d'altres persones o per qualsevol altra circumstància excepcional) o sota conveni. La incompatibilitat amb l'horari lectiu s'ha d'acreditar documentalment.

Aquesta mesura flexibilitzadora combina les activitats presencials amb aquelles que no impliquen la presència dels alumnes en el centre.

La normativa per la qual es regeix aquesta opció de mesures flexibilitzadores és la següent:



- Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial (DOGC núm. 6220, de 26.9.2012).
- Decret 28/2014, de 4 de març d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 6576, de 06.03.2014).

2.15.6. Ofertes a col·lectius singulars

La finalitat de les ofertes de cicles formatius a col·lectius singulars és la d'atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades dels alumnes amb més dificultats, amb risc d'exclusió social o amb discapacitats.

2.16. Modificació del PCC-CCFF

Tal com indica el capítol 3 del Títol 6è de les NOFC de l' Institut Escola del Treball de Barcelona, l'avaluació analitza també els processos d'ensenyament.

Els equips docents a l'acabament de cada curs escolar, han d'avaluar els projectes curriculars dels cicles formatius impartits, el procés d'ensenyament, els criteris d'avaluació i de recuperació i l'evolució del rendiment de l'alumnat. Tot això unit a la possible modificació del context existent en redactar inicialment la programació dels crèdits/UF,s dels CCFF, pot donar peu a la modificació del disseny curricular d'un o més crèdits/UF,s.

El procediment de Contextualitzar els CCFF i definir criteris d'elaboració i millora del PCC inclòs dintre del procés núm. 3 Elaborar i revisar el Projecte Curricular de CCFF, descriu l'operativa que empra l' Institut Escola del Treball de Barcelona en tot el procés de la modificació de la programació dels crèdits dels CCFF.

Aquest procediment té per objectiu descriure l' operatiu que empra l'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL de Barcelona, per tal de contextualitzar i d'actualitzar el Projecte Curricular de CCFF.

Té com abast l'aplicació per la elaboració del PC d'un nou CF a l'INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL de Barcelona quan el Departament d'Ensenyament així ho indiqui. Així mateix estableix les pautes d'actuació per a millorar i actualitzar el PC dels CCFF.



Aquest procediment específic forma part del procediment general PG07, "Elaborar i revisar el Projecte Curricular de CF", i pertany al procés núm. 2 ELABORAR I REVISAR EL PROJECTE CURRICULAR DE CCFF.

Les referències documentals i normatives són les següents:

- RESOLUCIÓ d'inici de curs que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària de Catalunya.
- Projecte Educatiu del Centre (PEC)
- Projecte Curricular del Centre (PCC)
- Programació General de d'Institut (PGI)

El propietari del procediment general marc PG07 i d'aquest procediment específic és el subdirector d'FP.

Descripció del procediment

0.- Cal distingir que hi ha dues vessants en aquest procediment però que es poden unificar en un únic protocol.

1.- En acabar el curs acadèmic i durant la última setmana de juny es reuneixen els equips docents de cada cicle formatiu i posteriorment els departaments docents amb la finalitat d'analitzar els ensenyaments donats a cada crèdit / mòdul i a cada cicle.

2.- D'acord amb els fulls de seguiment de les programacions i de les anàlisis realitzades pels responsables de cada crèdit o mòdul, tot i tenint en compte els condicionaments propis de cada curs i l'entorn sociolaboral dels titulats de cada cicle, es determinen les possibles accions de millora del PC de cada cicle formatiu.

3.- En el cas que hi s'acordi una modificació a les UD i/o als NA o un crèdit (LOGSE) o UF i/o als NF o un mòdul (LOE), es farà constar a l'acta de reunió i s'introduiran les modificacions al PC respectiu.

4.- El cap de departament actualitzarà així la programació que ho requereixi i ho notificarà a la subdirecció d'FP.

5.- La subdirecció d'FP recollirà i analitzarà les possibles modificacions i les trametrà a la Comissió de Qualitat a fi i efecte de realitzar les oportunes actualitzacions.

El registre de seguiment de les programacions dels crèdits RG001.

3. Annexos

Cicles formatius que oferta el centre:

veure llistat actualitzat en <http://www.escoladeltreball.org/ca/estudis>



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

**PROJECTE CURRICULAR
D'ENSENYAMENTS
PROFESSIONALS**