



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

PROJECTE CURRICULAR DE
BATXILLERAT

PROJECTE CURRICULAR DE BATXILLERAT



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

PROJECTE CURRICULAR DE BATXILLERAT



0. CONTROL DE CANVIS

Núm. revisió	Descripció de la modificació
0	Creació del document
1	Revisió ortogràfica, esborrar taula d'elaboració, revisió i aprovació
2	Batxillerat LOE. Decret 142/2008 de 15 de juliol de 2008 3
3	Ordre EDU/554/2008 de 19 de desembre Canvis matèries optatives i definició d'avaluació contínua
4	Canvi oferta matèries optatives
5	Actualització a la normativa aplicable. Actualització oferta formativa. Inclusió dels procediments: PG06 "Elaborar i revisar el Projecte Curricular de Batxillerat" PE06.1 "Contextualitzar el batxillerat i definir criteris d'elaboració i millora del PC", PE06.2 "Organitzar modalitats de Batxillerat", PE06.4 "Programar les matèries i els crèdits de Batxillerat"



1. INTRODUCCIÓ

1.1 Normativa aplicable

1.1.1. Normativa estatal

LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), publicada en el Boletín Oficial del Estado el 10 de diciembre de 2013.

La nueva ley no sustituye sino que modifica el texto de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

1.1.2 Normativa a Catalunya

- LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Orientacions inicis de curs

Curriculum

- **Decret 142/2008**, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'**ordenació dels ensenyaments de batxillerat**.
- **Instruccions** per a determinar el currículum de l'alumnat que, havent cursat matèries de batxillerat del pla d'estudis establert per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE), s'incorpora al batxillerat establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) a partir del curs 2009-2010.

Atenció específica

- **RESOLUCIÓ ENS/1543/2013**, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb **altes capacitats** (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- **RESOLUCIÓ ENS/1544/2013**, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb **trastorns de l'aprenentatge** (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- **Certificat de l'alumnat dislèctic per al Tribunal Ordinari Específic (TOE) de les PAU**, amb el procediment i la documentació que cal presentar a l'oficina d'Accés a la Universitat.

Matèries que es poden cursar a l'IOC

- RESOLUCIÓ ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial.
- RESOLUCIÓ ENS/1252/2014, de 30 de maig, per la qual es modifica la Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial.



- RESOLUCIÓ ENS/1790/2014, de 23 de juliol, de modificació de la Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial, per incorporar la matèria optativa de llengua i cultura occitanes.

Avaluació

- **ORDRE EDU/554/2008**, de 19 de desembre, per la qual es determinen el **procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació** i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.
- **ORDRE ENS/62/2012**, de 15 de març, de **modificació de l'Ordre EDU/554/2008**, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.

Orientacions amb aclariments sobre l'aplicació de la disposició addicional de **l'ORDRE ENS/62/2012**, referent a **l'alumnat en possessió d'un títol de tècnic o tècnica de formació professional** que superi les matèries comunes de batxillerat.

ORDRE EDU/340/2009, de 30 de juny, de la relació de **matèries de modalitat** del batxillerat que es vinculen a les **proves d'accés a la universitat**.

I tota aquella Normativa referenciada en la pàgina web del Departament d'Ensenyament:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/normativa/>

2. ORGANITZACIÓ DEL BATXILLERAT

2.1 Introducció

El Batxillerat té una durada de dos cursos estructurats en un cicle, hi tenen accés tots aquells alumnes que ha superat l'etapa d'ensenyament secundari obligatori.

El Batxillerat és l'etapa de l'educació secundària post obligatòria que permet accedir a estudis de nivell superior. Presenta diferents itineraris que permeten atendre una àmplia diversitat d'interessos i necessitats dels alumnes.

El Batxillerat té com a finalitat proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i habilitats que li permetin desenvolupar funcions socials i incorporar-se a la vida activa amb responsabilitat i competència sense els condicionants de gènere.

Així mateix, ha de capacitar l'alumnat per accedir a l'educació superior.

2.2 Objectius generals de Batxillerat

El Batxillerat ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes i les alumnes les capacitats que els permetin:

- a. Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada en els valors de la Constitució espanyola, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i en la Declaració Universal dels Drets Humans, que fomenti la coresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa i afavoreixi la sostenibilitat.
- b. Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar d'una manera responsable i autònoma i desenvolupar el seu esperit crític, a més de preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.
- c. Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats entre homes i dones, analitzar i valorar críticament les desigualtats existents i impulsar la igualtat real i la no-discriminació de les persones amb discapacitat.
- d. Refermar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per a l'eficax aprofitament de l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- e. Dominar, tant en la seva expressió oral com escrita, la llengua catalana i la llengua castellana.
- f. Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.
- g. Usar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- h. Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució. Participar de manera solidària en el desenvolupament i la millora del seu entorn social.
- i. Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- j. Comprendre els elements i procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de manera crítica la contribució de la ciència i la tecnologia al canvi de les condicions de vida, així com refermar la sensibilitat i el respecte vers el medi ambient.
- k. Refermar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, treball en equip, confiança en un mateix i sentit crític.
- l. Desenvolupar la sensibilitat artística i literària, així com el criteri estètic, com a fonts de formació i enriquiment cultural.
- m. Utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.
- n. Refermar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la seguretat viària.

2.3 Estructura del Batxillerat

En els dos cursos de batxillerat hi ha matèries comunes, matèries comunes d'opció, matèries de modalitat i matèries específiques. Les matèries comunes d'opció s'han de cursar obligatòriament en funció de la modalitat que hagi triat l'alumne; les matèries específiques completen el currículum personal de cada alumne i tenen una assignació horària global de 70 hores.



Les modalitats del Batxillerat autoritzades i que s'imparteixen al nostre centre són:

- Modalitat de Ciències i Tecnologia
- Modalitat de Humanitats i Ciències socials

El nombre d'hores setmanals de les diferents matèries en cadascun dels dos cursos del batxillerat és la que es mostra en la taula següent.

	Matèries	1r	2n
Matèries comunes	Llengua Catalana i Literatura I i II	2	2
	Llengua Castellana i Literatura I i II	2	2
	Llengua Estrangera I i II	3	3
	Educació Física	2	-
	Filosofia	2	-
	Ciències per al Món Contemporani (cultura científica)	2	-
	Història de la Filosofia	-	3
	Història	-	3
Tutoria		1	1
Treball de Recerca		-	(*)
Matèria comuna d'opció I i II		4	4
Matèria de modalitat		4	4
Matèria de modalitat		4	4
Modalitat o específiques		4 ó 2+2	4 ó 2+2
Total		30	30

(*) Sense assignació horària

*Els desdoblaments són en les matèries següents: (els dos primers punts ho determina el propi currículum de batxillerat d'acord amb la normativa vigent, **el tercer punt és iniciativa del propi centre**)*

- Les matèries de modalitat de caràcter experimental i tecnològic i la Llengua Estrangera: una hora setmanal de classe quan el grup sigui de més de 25 alumnes, tant a primer com a segon curs.
- Llengua Catalana i Literatura i Llengua Castellana i Literatura: una hora setmanal a segon curs de batxillerat.
- En aquells cursos acadèmics en que la distribució d'hores de professor assignat al nostre Centre així ho permeti, es desdoblaran aquelles matèries de modalitat amb un major nombre d'alumnes matriculats, per tal de poder atendre'ls en millors condicions d'èxit.



2.3.1 Matèries comunes d'opció

Les matèries comunes d'opció de cada modalitat per a primer curs i segon de batxillerat són les següents:

Modalitat de batxillerat		Matèria comuna d'opció
Ciències i tecnologia		Matemàtiques I i II
Humanitats i ciències socials	Humanitats	Llatí I i II
	Ciències socials	Matemàtiques Aplicades CS I i II

2.3.2 Matèries de modalitat

Les matèries de modalitat per a batxillerat segons les diferents modalitats i els cursos en què s'han d'impartir a l'Institut Escola del Treball són les que es mostren a la taula següent:

Ciències i tecnologia	1r	2n
Biologia I i II (**)	4	4
Ciències de la Terra (geologia) I i II	4	4
Dibuix Tècnic I i II	4	4
Electrotècnia (**)	4	4
Física I i II	4	4
Química I i II	4	4
Tecnologia Industrial I i II (**)	4	4

Humanitats i ciències socials	1r	2n
Economia (**)	4	-
Economia d'Empresa I i II	4	4
Geografia	-	4
Grec I i II (**)	-	4
Història de l'Art	4	4
Història del Món Contemporani	4	-
Literatura Castellana	-	4
Literatura Catalana (***)	4	-
Literatura Universal (**)	4	-
Llatí I i II (*)	4	4
Matemàtiques Aplicades CS I i II (*)	4	4

(*) Si no s'ha cursat com a matèria comuna d'opció.

(**) Matèries de modalitat que es cursen com a matèries específiques al nostre Centre.

(***) Matèria de modalitat que també s'oferta com a específica a 2n curs, si no s'ha cursat previament.

2.3.3 Matèries específiques

Les matèries específiques són les següents:

Matèries	1r	2n
Un altra matèria de modalitat (**) i (***)	4	4
Psicologia	2	-
Segona Llengua Estrangera (Alemany) I i II	2	2
Sociologia	-	2
Religió + Simbologia Religiosa	2 + 2	-
Estada a l'Empresa	-	2



Consideracions a tenir en compte:

1. L'alumne, al final del batxillerat, ha d'haver cursat almenys sis matèries d'una mateixa modalitat: la matèria comuna d'opció de la modalitat triada i, com a mínim, dues matèries més de la seva modalitat a cada curs.
2. Les matèries de modalitat de nivell I s'imparteixen a primer curs de batxillerat i les de nivell II, a segon. La superació d'aquestes matèries de segon curs està condicionada a la superació de les matèries de primer curs corresponents.
3. Les matèries de nivell II s'han de cursar després d'haver cursat les corresponents matèries de nivell I. Excepcionalment, i amb el vistiplau del director o directora del centre, l'alumnat pot cursar en el segon curs de batxillerat matèries que tinguin continuïtat en els dos cursos, encara que no les hagi cursades a primer. En aquests casos el professor de la matèria orienta l'alumne/a sobre les activitats complementàries que ha de realitzar per la matèria no cursada.
4. Per poder impartir les matèries de modalitat i específiques que ofereix el centre, cal un mínim de deu alumnes matriculats. Queden excloses d'aquesta limitació les matèries comunes d'opció i el Grec. Per a la resta de matèries que no arribin al mínim de deu alumnes, el centre els pot adreçar a cursar-les a través de l'IOC dins el període de matrícula d'aquest.
5. Sobre l'IOC: Els alumnes que estan matriculats en centres ordinaris poden cursar alguna matèria de modalitat específica a través del batxillerat a distància, si per raons organitzatives l'alumne no pot cursar-les en el seu centre ordinari, amb un màxim de dues matèries per alumne i curs acadèmic. Les matèries comunes i la matèria comuna d'opció s'han de cursar en el centre ordinari.
6. La matèria d'Estada Empresa és una matèria específica de batxillerat amb una funció essencialment orientadora, que té com a objectiu fer conèixer la realitat del món laboral als alumnes. Consisteix bàsicament en un període de permanència i activitat dels alumnes en una empresa, entesa com a unitat de producció, distribució o de serveis. L'Estada a l'Empresa ha de tenir una durada de 70 hores. Es cursa a segon curs i es procurarà haver finalitzat la durada del període de permanència a l'empresa abans de finalitzar la 2a avaluació.
7. El Treball de Recerca: Tot l'alumnat ha de fer el treball de recerca. Aquest treball, que ha de contribuir decisivament a assolir la competència en recerca, es computa entre les matèries de 2n curs.



2.3.4 El Treball de Recerca

El treball de recerca té caràcter individual, tot i que en alguns casos es pot considerar la possibilitat de realitzar el treball dos alumnes junts: en aquests casos, el seguiment i la presentació seran individuals. El treball de recerca presenta les fases següents:

- Tria del tema i de la qüestió a investigar.
- Plantejament de qüestions relacionades amb la recerca.
- Planificació de la recerca.
- Cerca d'informació.
- Processament de la informació.
- Síntesi de la investigació i explicació dels resultats.
- Revisió de la feina feta.
- Presentació de l'informe, redacció del treball i exposició oral.

Durant les fases de realització els alumnes seran assessorats pel tutor/a de recerca, que vetllarà perquè l'alumne realitzi les tasques amb regularitat, seleccioni correctament les fonts d'informació i estructurï correctament el treball. Per tant es realitzaran trobades periòdiques per anar seguint totes les fases de realització del treball.

El treball de recerca té una assignació curricular de dos crèdits, que es reparteixen en els dos cursos de batxillerat. El treball de recerca és el 10% de la nota d'expedient del Batxillerat.

Els alumnes procedents de cicles formatius estan exempts del treball de recerca. També ho estan els alumnes procedents d'altres comunitats que s'incorporin en el segon trimestre de segon curs de batxillerat.

El treball de recerca s'inicia després de la 1a avaluació de 1r curs de batxillerat i es finalitza durant la 1a avaluació de segon curs de batxillerat. L'exposició i avaluació del treball es farà, sempre que sigui possible, abans de finalitzar el primer trimestre del segon curs.

El treball de recerca es realitzarà tal i com està contemplat **PR23 Planificació del Treball de Recerca**. Aquesta planificació es va actualitzant anualment, amb l'inici de la nova promoció de TR.

2.4 Criteris de promoció

D'acord amb el que estableix la normativa vigent,

1. Els alumnes i les alumnes passen al segon curs quan han superat totes les assignatures de primer curs o tenen avaluació negativa en un màxim de dues. Si en suspenen tres o quatre podran optar per repetir el curs complet o bé per repetir aquelles matèries que no han superat i millorar les notes de les matèries ja aprovades.
2. L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries, s'ha de matricular de les matèries pendents del curs anterior i recuperar-les.



3. Els alumnes de 2n curs de batxillerat que no promocionin només hauran de repetir les assignatures que estan pendents d'avaluació positiva.

Permanència d'un any més en el mateix curs 1.

1. Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs han de romandre un any més en el primer curs, que han de tornar a cursar complet si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre.

2. Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs i tinguin avaluació negativa en tres o quatre matèries poden optar per repetir el curs complet o bé per repetir únicament aquelles matèries que no han superat.

3. L'alumnat que en finalitzar el segon curs tingui avaluació negativa en algunes matèries es pot matricular d'aquestes matèries sense necessitat de tornar a cursar les ja superades.

4. Els alumnes i les alumnes que hagin de repetir curs i tinguin superat el treball de recerca o que tinguin superada o hagin obtingut l'exempció de l'estada a l'empresa, no han de repetir aquestes matèries.

Títol de Batxiller

1. Els alumnes i les alumnes que cursin satisfactòriament el Batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de Batxiller, que tindrà efectes laborals i acadèmics.

2. Per a obtenir el títol de Batxiller és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos.

2.5 Organització de les modalitats de Batxillerat

Aquest procediment específic respon a la necessitat de pautar, analitzar, estudiar, determinar i posar en pràctica els recursos humans que disposa el Centre en benefici de la pròpia organització i dels alumnes de batxillerat. L'organització en modalitats segueix els següents passos.

1. Durant el mes de juny es fa una previsió de la distribució dels cursos per modalitats i itineraris. Aquesta previsió serveix per confeccionar la bossa d'hores per poder fer la distribució de grups i matèries en els departaments. En la previsió es té en consideració:

- La demanda del curs anterior. Les modalitats amb més demanda.
- Preinscripció de Batxillerat.
- Els alumnes que repeteixen i els que passaran de curs d'acord amb les actes de final de curs.

2. Es fa la matrícula del alumne (en el període que marca el Departament d'Ensenyament) que tria entre les modalitats de: Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials.



3. A partir de les dades de la matrícula es confeccionen els grups i les agrupacions possibles, de tal forma que en un grup hi poden haver alumnes de més d'una modalitat, que compartiran l'aula en les matèries comunes i possiblement en alguna matèria de modalitat d'acord amb les matèries a les quals s'hagi matriculat.

4. Els alumnes matriculats i assignats en els grups corresponents tenen dret (segons resolució d'inici de curs del Departament d'Educació) a canviar-se de matèries de modalitat i també de modalitat de batxillerat durant el primer mes de classe (si el Centre en té disponibilitat). Aquests canvis es fan sempre que sigui possible, i es recullen en el RG159, aquest registre no quedarà recollit a l'expedient de l'alumne, ja que a tots els efectes es considerarà que l'alumne ha cursat des de l'inici la nova modalitat o la matèria que ha estat objecte de canvi, tal i com indica la normativa vigent. Els canvis produïts es notificaran a tot l'equip docent de batxillerat.

2.6 Programació les matèries de batxillerat

Aquest procediment és d'aplicació a tot el professorat que imparteix classes a batxillerat. Estableix les pautes d'actuació i els terminis establerts a fi efecte de garantir l'adequació de les programacions a la normativa vigent i a les necessitats dels alumnes per aconseguir un nivell de qualitat acceptable.

Aquest procediment respon a la necessitat d'adequar les programacions als canvis que es produeixen tant a nivell de normativa com a les necessitats reals dels alumnes detectades en els departaments. Per tant hem de considerar que:

1. La normativa vigent marca: els continguts, els objectius i les competències.
2. Els departaments elaboren les programacions d'acord amb el que marca la normativa vigent. Els continguts, objectius i les competències, es distribueixen en unitats didàctiques i avaluacions; que es completen amb la metodologia emprada, temporització, criteris d'avaluació i de recuperació.
3. En la portada de les programacions ha de constar:
 - a) Matèria i curs que es desenvolupa
 - b) La versió
 - c) La data que ha entrat en vigència
4. Les programacions elaborades pel departament, les revisa el cap de departament i deixa constància d'acord amb que està descrit al procediment PRO06-4 *Protocol per la modificació i seguiment de les programacions*.
5. Les modificacions d'una programació poden ser degudes a:
 - a) Que hi ha un canvi en la normativa i per tant donarà lloc a una nova versió.
 - b) Els membres del departament, en base al registre de seguiment de les programacions RG001, poden valorar la necessitat d'introduir alguns canvis en: temporització, metodologia, criteris d'avaluació o recuperació però no de continguts i tampoc d'objectius ja que els marca la llei. Aquests canvis faran que hi hagi una nova versió.

Les programacions modificades les revisa el cap de departament i en deixa constància en el registre RG0075, es lliuren a coordinació pedagògica per validar-les.

c) Les programacions es guarden en suport informàtic al Qualiteasy.

6. El coordinador de qualitat recull totes les programacions un cop aprovades. Les guarda en el Qualiteasy.

Les programacions les confecciona algun o alguns membres del departament, les supervisa el Cap de departament, les aprova el departament i Coordinació pedagògica les valida. Les programacions estan custodiades en format electrònic amb el programa Qualiteasy.

L'avaluació de les programacions de cada assignatura o matèria correspon als departaments didàctics, que adequaran les programacions als resultats obtinguts, fent les revisions pertinents a les programacions inicials.

Les programacions dels departaments han de contenir seqüencialment:

- Continguts agrupats per avaluacions
- Objectius didàctics
- Critèris d'avaluació
- Competències
- Connexions amb d'altres matèries
- Estratègies metodològiques
- Instruments d'avaluació i recuperació
- Puntuació de les proves realitzades i obtenció de la nota d'avaluació i recuperació
- Avaluació extraordinària
- Recursos i materials
- Bibliografia

2.7 Contextualització del batxillerat i definició dels criteris d'elaboració i millora del PCC-Batx

Aquest procediment és d'aplicació per l'anàlisi de la normativa vigent i afecta a la plantilla del personal docent de Batxillerat. Estableix les pautes d'actuació per a l'equip directiu de l'institut en la sol·licitud de recursos humans. Aquests recursos humans han de garantir el desenvolupament de les activitats d'ensenyament- aprenentatge dels ensenyaments reglats així com les línies d'actuació derivades del PCC- Batx.



Aquest procediment específic respon a la necessitat d'adequar en tot moment el PCC-Batx amb el que la normativa determini i, analitzar, estudiar i determinar les necessitats de formació dels alumnes per portar-les a terme amb els recursos humans que el Centre disposa.

- a) Analitzar i portar a terme els canvis que es produeixen de la normativa.
- b) Analitzar les necessitats de formació dels alumnes que estudien Batxillerat, procurant que la seva formació sigui el més polivalent possible. Això comporta oferir el màxim de matèries de modalitat.
- c) Procurar que la formació sigui el més personalitzada possible fent els desdoblaments que marca la normativa i els que possibilita la plantilla existent en el Batxillerat.
- d) En funció de la demanda de modalitats de Batxillerat, adequar les línies que ofereix el centre amb la demanda social.

2.7.1 Recursos per millorar el PCC de Batxillerat

Per millorar el PCC-Batx és necessari disposar de recursos per poder atendre la diversitat. En aquest sentit i dins del Projecte Educatiu de l'Escola, es treballa per millorar els coneixements i les competències bàsiques de les matèries instrumentals no assolides.

2.7.1.1 Desdoblaments:

- Les matèries experimentals es desdoblen una hora setmanal en cas que el nombre d'alumnes sigui superior a 25, per facilitar el treball experimental en el laboratori. Tant a primer curs com a segon.
- Llengua Catalana i Literatura i Llengua Castellana i Literatura: una hora setmanal a segon curs de batxillerat.
- En la llengua estrangera Anglès, es desdobra 1/3 de les hores cosa que permet programar tasques d'aprenentatge per incidir en el desenvolupament de les competències d'expressió i interacció oral.
- En aquells cursos acadèmics en que la distribució d'hores de professor assignat al nostre Centre així ho permeti, es desdoblaran aquelles matèries de modalitat amb un major nombre d'alumnes matriculats, per tal de poder atendre'ls en millors condicions d'èxit (***Aquest punt és per iniciativa pròpia del Centre i queda condicionat a la possibilitat de tenir disponibles les hores de professor necessàries***)

2.7.1.2 Detecció d'alumnes amb necessitats educatives

La detecció dels alumnes amb NEE o trastorns d'aprenentatge és fonamental per tal de millorar les opcions d'èxit d'aquests alumnes, ja que llavors es podran aplicar aquelles adaptacions metodològiques adients per tal que assoleixin les competències esperades del batxillerat.

Important detectar aquells alumnes als quals se'ls hagi d'aplicar un Pla Individualitzat (sobre tot a primer curs, important de cara a les PAU).



Com abans detectem els casos abans es podrà actuar.

Al llarg de la primera setmana de curs es farà unes proves de nivell per matèria, per tal de determinar l'assoliment real de les competències bàsiques de l'ESO i així planificar la metodologia adient aplicable en cada cas. Aquesta prova no comptarà sobre la nota de la matèria.

L'Avaluació inicial és el moment per posar en comú tot el que s'hagi pogut detectar fins aquell moment i perquè el tutor/a expliqui a la resta de l'equip docent la situació de cada cas.

2.7.1.3 Harmonització dels criteris d'avaluació de Batxillerat

Amb aquest procediments es descriu l'operativa per tal de harmonitzar i uniformitzar els criteris d'avaluació en el batxillerat., i és d'aplicació a totes les matèries de batxillerat que són impartides per més d'un professor/a a un mateix grup o bé a grups diferents d'alumnes.

Aquest procediment específic respon a la necessitat d'avaluar als alumnes amb una concreció i interpretació de criteris consensuats pels departaments. Les eines de valoració emprades i acordades han de ser tals que garanteixin que la nota obtinguda després de procés d'avaluació no depengui del professor/a que l'ha portat a terme sinó del nivell assolit per l'alumne. Per tant els departaments concreten:

1. El nombre de proves, exàmens, exercicis i d'altres activitats d'avaluació que es fan en cada avaluació.
2. El contingut de la programació que s'avalua en cada cas.
3. Els criteris de correcció. El punt de partida d'aquests criteris poden ser els que s'apliquen a les PAU.
4. Fórmula amb la que s'obté la puntuació de cada avaluació i de la nota final.
5. Es concreta i s'especifica la forma, el període i el contingut de les activitats de recuperació. També s'indica com es calcula la nota de la part recuperada i com s'obté la nota final quan hi ha hagut un procés de recuperació.

Quedarà recollida aquesta harmonització en les actes de reunions, i es seguirà el protocol d'harmonització establert. Els passos i temporitzacions són les que es detallen a la següent taula:

	Procediment	Inici	Final	Responsable	Implicats	Descripció
1	Els membres de cada departaments es reuneixen i acorden els criteris d'harmonització de l'avaluació	Inici de curs	Final de setembre	Caps de departament	Membres departament	Els departaments ja tenen especificat, en les programacions, el valor de cada prova en la puntuació de cada avaluació i en la nota final del curs. Ara cal determinar els criteris de correcció. De tal manera que s'asseguri una homogeneització de criteris de correcció independentment del corrector. Aquests criteris s'especifiquen matèria per matèria en el RG118 Aquest registre es custodiat pel cap de departament i se'n deixa constància a l'acta de reunió de

	Procediment	Inici	Final	Responsable	Implicats	departament corresponent. Descripció
2	Els departaments revisen els criteris d'harmonització de l'avaluació	Després de cada avaluació	Mig gener Mig abril	Caps de departament	Membres departament	Al finalitzar cada avaluació es revisen els criteris de correcció per si hi ha algun canvi a fer i es fa constar en el RG118. Aquests criteris s'especifiquen matèria per matèria en el RG118. Aquest registre es custodiat pel cap de departament i se'n deixa constància a l'acta de reunió de departament corresponent.
3	A final de curs es valora els criteris d'harmonització de l'avaluació	Mig juny	Final juny	Caps de departament	Membres departament	Es valora i es proposen esmenes, si escau, per al RG118 del curs següent. Aquests criteris s'especifiquen matèria per matèria en el RG118. Aquest registre es custodiat pel cap de departament i se'n deixa constància a l'acta de reunió de departament corresponent.

2.7.1.4 Metodologia didàctica

Els estudis de Batxillerat pretenen garantir la polivalència i la formació integral en una societat cultural i tècnicament canviant.

Des d'aquest punt de vista, el Batxillerat prepara per a diferents opcions educatives posteriors i ofereix la possibilitat d'una especialització en funció de les preferències i capacitats, gràcies a l'elecció d'una modalitat concreta.

Des de la seva vessant preparatòria, el Batxillerat ha de procurar l'adquisició de les tècniques i procediments cognitius necessaris per poder-se adaptar adequadament a l'inici dels estudis superiors. Aquesta funció propedèutica no s'interpretarà en el sentit d'adquirir coneixements que corresponen a cursos superiors.

Les activitats educatives del Batxillerat afavoreixen la capacitat de l'alumnat per aprendre per si mateix, per treballar en equip, per aplicar els mètodes d'investigació apropiats i per continuar formant-se al llarg de la vida.

En les programacions de les diferents matèries es proposen activitats per estimular l'interès i l'hàbit de la lectura, així com la capacitat d'expressar-se correctament en públic i d'usar les tecnologies de la informació i la comunicació.

Donat que una bona part dels alumnes decideixen presentar-se a les Proves d'Accés a la Universitat, per tal de poder accedir a estudis universitaris superiors, s'estableixen les **Setmanes d'Exàmens Globals**, amb la finalitat d'anar habituant a l'alumnat a la tipologia i característiques habituals de les PAU. Per aquest motiu, la durada d'aquestes proves serà de 90 minuts, se l'avaluarà del contingut de tota l'avaluació i en unes condicions el més semblants possible al que es trobaran.



Aquestes setmanes d'exàmens globals queden definides de la següent manera:

- A la 1^a avaluació hi haurà: «**Setmana d'exàmens globals de la 1^a avaluació**», aquests exàmens globals formaran part de l'avaluació del primer trimestre per tots els alumnes, juntament amb la resta de proves d'avaluació contínua, i quedarà reflectit el seu pes a les programacions de cada matèria, així com els diferents mecanismes de recuperació.
- A la 2^a avaluació hi haurà: «**Setmana d'exàmens globals de la 2^a avaluació**», aquests exàmens globals formaran part de l'avaluació del segon trimestre per tots els alumnes, juntament amb la resta de proves d'avaluació contínua, i quedarà reflectit el seu pes a les programacions de cada matèria, així com els diferents mecanismes de recuperació.
- A la 3^a avaluació no es farà la setmana d'exàmens globals, ja que hi ha la setmana d'exàmens de recuperació d'ordinària i de millora de nota. Els globals de la 3^a avaluació es podran fer a finals del tercer trimestre, abans de la setmana d'exàmens de recuperació d'ordinària, a les hores de classe habituals. A l'igual que la resta de proves d'avaluació contínua, aquests exàmens globals formaran part de l'avaluació del tercer trimestre, i quedarà reflectit el seu pes a les programacions de cada matèria, així com els diferents mecanismes de recuperació.
- A final de curs hi ha la «**Setmana d'exàmens de recuperació d'ordinària i millora de nota**» fins ara anomenada «Setmana d'exàmens finals»: aquests exàmens tenen com a objectiu la recuperació ordinària de tota la matèria o d'una part de la mateixa, si la resta ja està aprovada. També servirà per millorar la nota de la matèria per tots aquells alumnes que ho desitgin i tal i com quedi reflectit a la programació didàctica de cadascuna de les matèries.

A nivell d'organització d'aquestes setmanes d'exàmens, es procurarà de fer tal i com s'indica a la següent taula:

HORA	DIJOUS	DIVENDRES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES
8:00 a 9:30	EXÀMEN	EXÀMEN	EXÀMEN	EXÀMEN	EXÀMEN
9:30 a 10:45	ESTUDI	ESTUDI	ESTUDI	ESTUDI	ESTUDI
10:45 a 11:15	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:15 a 12:30	ESTUDI	ESTUDI	ESTUDI	ESTUDI	ESTUDI
12:30 a 14:00	EXÀMEN	EXÀMEN	EXÀMEN	EXÀMEN	EXÀMEN

Tenint en compte que,

En el cas de les matèries específiques de 2h, l'examen de les mateixes serà en la mateixa franja horària, abans o després del pati, i es faran consecutivament.

Es diferència la setmana d'exàmens de 1r curs respecte la de 2n curs. Es realitzarà primer la de segon i després la de primer curs.

Els alumnes de 2n amb pendents de primer, faran l'examen de les matèries pendents durant la setmana d'exàmens globals de primer curs, a la mateixa hora i lloc que ho facin els alumnes de 1r.

Per la setmana d'exàmens de final de curs (setmana d'exàmens de recuperació d'ordinària i millora de nota per 1er curs i d'extraordinària de 2n l'examen de **matèries pendents** es farà el darrer dia.



L'aprenentatge significatiu consisteix a relacionar la informació que s'ha d'adquirir amb els conceptes ja existents en l'estructura cognitiva de l'alumne. La programació dels diferents departaments es basarà en aquest aprenentatge significatiu. Per assegurar aquest aprenentatge és necessari:

Partir de l'experiència i les idees prèvies, de forma que els nous coneixements siguin coherents i susceptibles d'organitzar-se amb els ja assolits. Això requereix uns coneixements previs i, en cas de no tenir-los, l'alumne requeriria orientacions específiques per tal que pugui aprendre els conceptes i relacions essencials del tema en qüestió, i facilitar així la seva integració.

La progressió en la complexitat de les noves adquisicions, de forma que es comenci tenint en compte la capacitat i maduresa de l'alumne o grup. Els continguts es presentaran de forma seqüencial, per tal d'evitar al màxim les dificultats inherents a la integració dels nous coneixements.

La motivació de l'alumne, per predisposar-lo a adquirir nous coneixements de forma no merament memorística.

- **Motivació i interès:** per aprendre, l'alumne ha de tenir interès per allò que ha d'aprendre, per això es procurarà, dins les possibilitats del centre, que la seva elecció de la modalitat de Batxillerat, així com de les optatives, respongui als seus interessos.
- **Activitat:** l'alumne no ha de ser un receptor passiu; l'activitat realitzada per l'alumne, tant dins de la classe com a casa de forma individual o col·lectiva, és essencial per a la seva formació acadèmica. Consolidació dels aprenentatges: en aquesta etapa, l'estudi ha de ser una part fonamental en el procés d'aprenentatge.
- **Recursos tecnològics:** es considera important la utilització de les noves tecnologies per a l'ensenyament i es procurarà utilitzar-les en les diferents matèries.
- **Interdisciplinarietat:** moltes vegades existeixen determinades relacions entre diferents matèries. Les programacions de les diferents àrees tenen en compte aquest fet i procuren que els seus continguts curriculars i les competències a assolir, aprofitin al màxim aquestes coincidències, semblances i relacions.

La Competència és la capacitat d'aplicar els coneixements i les habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixin la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers. Per tant, implica comprensió, reflexió i discerniment segons la dimensió social de cada situació.

La competència implica comprendre la lògica interna dels recursos dels quals es disposa, sospesar-los com a mitjans per a l'acció i triar aquells que, en cada cas, s'acosten més i millor a l'objectiu. Això significa posar en marxa tàctiques de racionalitat pràctica a l'hora de prendre decisions i actuar. Des d'aquest punt de vista, la persona competent sap què vol, coneix les seves aptituds, entén la situació en què es troba i actua de la millor manera possible per aconseguir el que es proposa.



Per tant, la competència inclou sabers i destreses, però també un grau elevat d'iniciativa personal, responsabilitat, flexibilitat i capacitat crítica. L'assoliment de competències avança paral·lelament a l'adquisició de coneixements, destreses i actituds. Així, doncs, ser competent pressuposa haver adquirit coneixements i destreses i haver construït diferents actituds que poden anar des de la gestió de les pròpies emocions fins al desenvolupament de les habilitats socials.

La competència és, fonamentalment, acció, i només s'arriba a ser competent posant en pràctica els propis recursos. L'alumnat ha de aplicar els continguts que aprèn a mesura que els va aprenent, a través de la resolució d'exercicis i problemes progressivament complexos, la integració de coneixements i la seva transferència d'un context a un altre.

Així mateix, l'enfocament competencial subratlla que el principal mecanisme de fixació del que s'aprèn és la vivència de la seva utilitat. S'aprèn el que funciona a la pràctica, el que és útil i vàlid per a la construcció de la pròpia vida.

L'alumnat experimenta la utilitat d'allò que aprèn resolent qüestions significatives i adonant-se que allò que ha après és la condició que li permet continuar aprenent.

Atès que una competència comporta seleccionar els recursos més adients per a cada cas, l'alumnat ha de conèixer l'entramat d'allò que aprèn i entendre les possibilitats del seu ús. Ha d'agafar consciència, doncs, de la relació que existeix entre els diferents continguts d'aprenentatge i les condicions per a usar-los.

Normalment, la resolució de problemes implica la integració de diferents tipus de sabers; per aquesta raó es proposen activitats que relacionen les àrees del coneixement i mostren la utilitat d'usar el que se sap en altres contextos. Transferir coneixements d'un context a un altre és la finalitat principal de l'aprenentatge per competències.

Les competències són capacitats que poden aplicar-se a qualsevol realitat, per tant es treballen de manera transversal.

També s'afavoreix la interacció social i, per tant, es proposa a l'alumnat la resolució de qüestions en què ha d'aplicar els seus recursos en col·laboració amb altres companys o companyes.

Les competències bàsiques són les que l'alumne ha d'assolir en acabar el Batxillerat, aquestes competències es treballen en totes les assignatures. Es concreten en:

- competències comunicatives
- competències de gestió i tractament de la informació
- competències digitals
- capacitat de recerca
- competència personal i interpersonal
- coneixements i interacció amb el món

2.7.2 L'AVAUACIÓ

L'avaluació és un factor de suport que facilita el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat. És l'eix a l'entorn del qual es desenvolupa el procés educatiu.



La finalitat del Batxillerat és proporcionar a l'alumnat maduresa intel·lectual i humana, a més dels coneixements i competències per a desenvolupar la seva tasca social amb responsabilitat i també capacitar-lo per a l'accés a estudis superiors.

El currículum del Batxillerat vincula l'avaluació dels aprenentatges realitzats en les diferents matèries amb la maduresa assolida per l'alumnat en relació amb els objectius del Batxillerat.

En les activitats d'avaluació hi ha la mobilització dels diversos coneixements adquirits per aplicar-los a la resolució d'activitats similars a les treballades a l'aula. Aquestes activitats han de preparar per desenvolupar i consolidar les competències generals que preparin a l'alumnat a continuar aprenent al llarg de la vida.

2.7.2.1 Criteris d'avaluació general

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de Batxillerat serà contínua i, al mateix temps, global i diferenciada segons les matèries, de manera que es tinguin en compte tant les particularitats dels elements singulars del currículum com la seva coordinació i coherència.

L'avaluació és contínua, atès que la finalitat que es persegueix amb ella és detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge. Per tal que l'avaluació sigui contínua, s'estableixen pautes per a l'observació sistemàtica i el seguiment de cada alumne/a al llarg del seu procés formatiu. En cada matèria s'ha de fer l'observació a classe i prendre nota per cada alumne de:

- a) Seguiment del treball a casa
- b) Participació ordenada
- c) Puntualitat en el lliurament de tasques i treballs
- d) Puntualitat i rendiment a classe

En finalitzar l'avaluació trimestral es fa un examen global en la setmana d'exàmens globals.

Recuperació de l'avaluació: En qualsevol moment del curs, quan l'avaluació palesi que alguns alumnes tenen dificultats amb el seu aprenentatge, el professorat establirà les mesures pertinents de reforç educatiu i la realització d'activitats de recuperació. En les actes de les sessions d'avaluació realitzades al llarg del curs hi haurà constància de les decisions sobre aquestes mesures i dels resultats obtinguts per l'alumnat en les activitats de recuperació esmentades.

L'avaluació és diferenciada per les matèries del currículum. Els referents per a l'avaluació de les matèries són els criteris d'avaluació. Aquests criteris tenen en consideració els diferents elements del currículum i el treball fet a classe, així com l'interès i l'esforç demostrat per l'alumnat.

L'avaluació és en sí mateixa formativa, i regula i orienta el procés educatiu. La informació que proporciona permet millorar els aprenentatges de l'alumnat i els processos d'ensenyament emprats i la pràctica docent. L'avaluació és també un



procediment que permet constatar i certificar l'assoliment dels objectius de l'aprenentatge.

Competència comunicativa: Les matèries de llengües, la qualificació de l'expressió oral representa el 25% de la qualificació final de cada matèria. La producció de diferents tipus de textos representa el 25% de la qualificació final. La competència comunicativa és una competència de totes i cadascuna de les matèries del batxillerat, ja que totes les disciplines utilitzen necessàriament l'expressió oral i escrita com a instrument per comunicar la informació i per transformar aquesta informació en coneixement. Per tant el professorat de totes les matèries treballa i avalua la competència comunicativa i en facilita les seves valoracions al professorat de l'àmbit de llengües per tal que contribueixi a l'obtenció de la nota final.

2.7.2.2 Criteris d'avaluació per matèria

Els criteris d'avaluació i recuperació de les matèries seran els que estableixin els departaments didàctics d'acord amb la normativa vigent i estan desenvolupats en les programacions de cada matèria. Aquests criteris es fan conèixer als alumnes per mitjà del dossier de l'alumne a principi de curs.

2.7.2.3 Criteris de promoció

1. Els alumnes i les alumnes passen al segon curs quan han superat totes les assignatures de primer curs o tenen avaluació negativa en un màxim de dues. Si en suspenen tres o quatre podran optar per repetir el curs complet o bé per repetir aquelles matèries que no han superat i millorar les notes de les matèries ja aprovades.
2. L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries, s'ha de matricular de les matèries pendents del curs anterior i recuperar-les.
3. Els alumnes de 2n curs de batxillerat que no promocionin només hauran de repetir les assignatures que estan pendents d'avaluació positiva.

Permanència d'un any més en el mateix curs 1.

1. Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs han de romandre un any més en el primer curs, que han de tornar a cursar complet si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre.
2. Els alumnes i les alumnes que no passin a segon curs i tinguin avaluació negativa en tres o quatre matèries poden optar per repetir el curs complet o bé per repetir únicament aquelles matèries que no han superat.
3. L'alumnat que en finalitzar el segon curs tingui avaluació negativa en algunes matèries es pot matricular d'aquestes matèries sense necessitat de tornar a cursar les ja superades.



4. Els alumnes i les alumnes que hagin de repetir curs i tinguin superat el treball de recerca o que tinguin superada o hagin obtingut l'exempció de l'estada a l'empresa, no han de repetir aquestes matèries.

Títol de Batxiller

1. Els alumnes i les alumnes que cursin satisfactòriament el Batxillerat en qualsevol de les seves modalitats reben el títol de Batxiller, que tindrà efectes laborals i acadèmics.
2. Per a obtenir el títol de Batxiller és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos.

2.7.2.4 Equip docent

L'equip docent està integrat per un professor/a de cada matèria i coordinat pel tutor/a, actuarà com a òrgan col·legiat en tot el procés d'avaluació de l'alumnat del grup corresponent i en l'adopció de les decisions que en resultin.

Cada professor/a aporta la informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat en la matèria o les matèries que imparteix.

L'equip docent, en la valoració dels aprenentatges dels alumnes, adopta les decisions per consens. En cas de no arribar-hi, es farà per majoria absoluta, llevat dels casos en què la normativa determini una altra solució. Cada professor/a de l'equip pot emetre un únic vot, amb independència del nombre de matèries que imparteix. El vot de la persona tutora és diriment en cas d'empat.

2.7.2.5 Sessions d'avaluació

La sessió d'avaluació és la reunió de l'equip docent, presidida i coordinada pel professor/a que exerceix la tutoria, amb la finalitat d'intercanviar informació i adoptar decisions sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

També podran participar en les sessions d'avaluació altres professors i professores amb responsabilitats de coordinació pedagògica i altres professionals que intervinguin en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

Per valorar els aprenentatges de cada alumne i el desenvolupament per part del professorat del procés d'ensenyament es realitzarà almenys una sessió d'avaluació trimestral. Per millorar el coneixement i l'acollida de l'alumnat i prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge, en el primer trimestre del primer i segon curs, a més de la sessió preceptiva indicada en el punt anterior, se'n celebrarà una avaluació inicial.

A les sessions d'avaluació, l'equip docent adoptarà les decisions que consideri pertinents respecte a les actuacions necessàries per facilitar el procés d'aprenentatge dels alumnes.

La persona que exerceix la tutoria coordinarà i presidirà les reunions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecarà acta del seu desenvolupament, hi farà constar els acords presos i es responsabilitzarà de donar l'adequada informació, no només a l'alumnat,



sinó també als pares, mares o representants legals dels i les alumnes, en el cas que siguin menors d'edat.

El conjunt de professorat que intervé en el procés de l'ensenyament-aprenentatge de cada grup d'alumnes coordinats pel tutor/a, actuarà de manera col·legiada com a Junta d'Avaluació per a fer el seguiment dels aprenentatges i adoptar les decisions resultants d'aquest seguiment. A les reunions d'avaluació s'hi podran incorporar també altres professors amb responsabilitat de coordinació.

La Junta d'Avaluació es reunirà en els següents casos:

- Avaluació inicial: mitjans del 1er trimestre.
- Primera avaluació: final primer trimestre.
- Segona avaluació: final segon trimestre.
- Tercera avaluació i final: final tercer trimestre
- Avaluació extraordinària

2.7.2.6 Avaluació final de curs

El professorat de cada matèria decideix, al final del curs, si l'alumnat n'ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació.

Els resultats de l'avaluació de cada matèria s'expressen mitjançant qualificacions numèriques de zero a deu, sense decimals. Es consideren superades les matèries amb qualificació igual o superior a cinc.

En el cas de matèries amb continuïtat als dos cursos l'alumnat que tingui cursada i no superada la matèria de primer curs no pot ser qualificat de la matèria de segon curs. Aquesta circumstància s'ha de consignar a les actes finals amb la menció "pendent de qualificació de 1r curs" (PQ). En el cas que, a causa d'un canvi de matèria o de modalitat autoritzat per la direcció del centre o perquè l'alumne s'hagi incorporat al batxillerat en el segon curs, no hagi cursat la matèria de primer curs, si que podrà ser qualificat de la matèria de segon curs.

A fi de garantir la coherència dels processos d'avaluació entre els diferents grups del centre, a la sessió d'avaluació final de cada curs s'hi incorpora, amb veu i sense vot, la Coordinadora pedagògica o un membre de l'equip directiu.

2.7.2.7 Prova extraordinària

Amb posterioritat a l'avaluació final del curs, es realitzen les proves extraordinàries de recuperació, ja programades prèviament, per a l'alumnat que no hagi superat totes les matèries en l'avaluació final.

Els resultats de les proves extraordinàries s'expressen mitjançant qualificacions numèriques de zero a deu, sense decimals, o amb la menció "no presentat" (NP) quan aquest sigui el cas. Es consideren no superades les matèries amb qualificació inferior a cinc i "no presentat".



El departament didàctic corresponent ha d'elaborar les proves extraordinàries de cada matèria i establir-ne els criteris per qualificar-les, d'acord amb la programació dels currículums dels quals són responsables.

Les proves extraordinàries es realitzaran d'acord el calendari lectiu escolar i les instruccions d'inici de curs. Se n'informarà a tot l'alumnat amb prou anterioritat.

Després de les proves extraordinàries tindrà lloc una nova sessió d'avaluació. En aquesta, davant dels resultats obtinguts en les proves extraordinàries, caldrà prendre les decisions definitives del curs acadèmic respecte a la superació de matèries.

L'equip docent, actuant de manera col·legiada, valorarà la maduresa acadèmica de l'alumne en relació amb els objectius del batxillerat. Per aquesta valoració, i vista l'avaluació de totes les matèries cursades, es considera que els resultats en algunes matèries poden compensar els obtinguts en altres atenent l'assoliment de les competències, i també les possibilitats de progrés de l'estudiant en opcions posteriors. Si la decisió de l'equip docent, a efectes de pas de curs o d'obtenció del títol de batxiller, implica modificar la qualificació d'alguna matèria, cal l'acord de la majoria de dos terços dels membres presents en la sessió. En el cas que es produeixi aquesta votació, cada membre de l'equip docent haurà d'exposar raonadament la justificació del seu vot, la qual s'haurà de fer constar en l'acta d'avaluació.

2.7.2.8 Butlletí de notes

Després de cada avaluació (excepte a l'avaluació inicial) el tutor/a informarà mitjançant el butlletí de notes a la família de cada alumne/a sobre els següents punts:

- Qualificacions per matèries.
- Comentaris i orientacions, en cas que la Junta d'Avaluació així ho determini.

2.7.2.9 Avaluació de la pràctica docent

Les reunions d'equip docent serviran per poder consolidar la coordinació entre els diferents professors/es d'un mateix equip, així com per a proposar actuacions conjuntes.

Pel que fa a l'avaluació de les programacions i al desenvolupament real del currículum, seran els diferents departaments didàctics els que, després de cada avaluació, hauran de debatre i fer constar en acta les seves reflexions. ***En el cas que s'hagi decidit introduir modificacions a les programacions que tinguin en compte el que s'hagi acordat en reunió de departament, aquestes modificacions, s'indicaran en el registre de seguiment de les programacions, per tal de tenir-ho en compte a l'hora d'incloure a la programació definitiva de la matèria aquestes modificacions de cara al proper curs, d'acord amb el que indica el procediment de modificació de les programacions.***



3. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar capacitats bàsiques dels alumnes, a orientar-los per tal d'aconseguir la seva maduració i autonomia, i a ajudar-los a prendre decisions coherents i responsables.

Així mateix ha de garantir la coordinació entre el professorat que intervé en un mateix alumnat, i la implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge.

El Pla d'Acció Tutorial del centre ha de concretar els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que fa a:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.

En el Batxillerat l'acció tutorial es concreta en una sessió de tutoria setmanal a cada curs, durant la qual es faran activitats amb tots els alumnes d'un grup i amb totes aquelles accions individuals que siguin necessàries.

D'altra banda, també, es realitzaran totes aquelles activitats que ajudin a assolir els objectius generals de batxillerat, tant des del grup aula com a les sortides que es planifiquin a tal efecte.

3.1 Organització i funcionament de les tutories

Els tutors són designats pel director a proposta del cap d'estudis a principi de curs. El tutor del grup ha de ser professor com a mínim d'una matèria.

Cada tutor de primer curs realitza les primeres entrevistes amb les famílies a llarg del primer trimestre de curs.

Els tutors omplen l'apartat de seguiment d'entrevistes que hi ha en la fitxa tutorial de l'alumne. Aquesta fitxa es conserva i es tramet als successius tutors mentre dura el període d'escolarització en el centre. Aquest procés també s'haurà de realitzar pels cas d'alumnes de nova incorporació a 2n de Batxillerat. Un cop acabat el Batxillerat aquesta fitxa es destrueix.

Els tutors de 1r i de 2n de batxillerat disposaran d' una hora lectiva setmanal per fer la tutoria de grup. A més el tutor/a podrà entrevistar-se de forma individual amb qualsevol alumne fora d'aquesta hora però sense interferir l'horari de classes de l'alumne/a.



3.2 Seguiment i avaluació del PAT

Correspon al Coordinador de Batxillerat coordinar i dirigir l'acció dels tutors, d'acord amb el Pla d'Acció Tutorial.

Per a coordinar el treball dels tutors i fer-ne el seguiment, el Coordinador de Batxillerat mantindrà tantes reunions periòdiques com siguin necessàries.

Abans de començar el període lectiu i al final de trimestre el coordinador de batxillerat explicarà les activitats trimestrals d'acord amb el PAT. Serà el moment d'introduir alguna modificació sobre la previsió d'inici de curs, si escau.

En la programació de la tutoria intervindrà el Coordinador de Batxillerat i els tutors. Així, el primer assessorarà als tutors en les seves funcions, facilitant-los els recursos necessaris i intervenint, en la mesura de les seves possibilitats, quan els tutors així ho sol·licitin.

En el desenvolupament de la programació tutorial també hi estaran implicats tots els professors que imparteixen docència al grup, sempre que calgui.

A final de curs els tutors/es i Coordinació de Batxillerat faran una avaluació global de les activitats desenvolupades a fi i efecte de millorar-les, tot proposant els canvis adients per al següent curs.