

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
SUPERIOR

Índex de continguts

0 CONTROL DE CANVIS.....	2
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	3
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVUACIÓ CONTINUA.....	4
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	5
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	5
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	6
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	6
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	6
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	7
UNITAT FORMATIVA 1 : planificació del manteniment.....	7
UNITAT FORMATIVA 2: Gestió del manteniment.....	10
UNITAT FORMATIVA 3: gestió de RH i materials.....	13

0 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	24/09/2013	Creació del document.
1	15/6/2016	Totes les UF. Reestructuració de les activitats.

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats

1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ

Hores totals: 66

Els continguts i els objectius del mòdul, són els prescrits en el currículum del cicle formatiu respectiv.

Quadre de distribució de les hores/UF																																	h.totals																					
UF3																																					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22			
UF2																																								2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
UF1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																													22														
setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	66																				

1r Trimestre (11 setmanes)					Hores
UF1	Planificació del manteniment.				22
	NF1.2: Plans de qualitat en el manteniment				6
	NF1.1: Planificació del manteniment				16
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Controls	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	50%		50%		

2r Trimestre (11 setmanes)					
UF2	Gestió del manteniment				22
	NF2.1: Control del manteniment				16
	NF2.2: Aprovisionament i emmagatzematge				6
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Controls	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	50%		50%		

3r Trimestre (11 setmanes)					Hores
UF3	Gestió dels recursos humans i materials				22
	NF3.1: Projecte de servei de manteniment tècnic				16
	NF3.2: Redacció del projecte.				6
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Controls	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	50%		50%		

1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per superar el mòdul cal que la qualificació de cada UF no sigui inferior a 5. La qualificació del mòdul és la mitjana aritmètica de les 3 UF:



$$Q_{MP} = (Q_{UF1} + Q_{UF2} + Q_{UF3}) / 3$$

Q_{MP}	Qualificació del mòdul professional
Q_{UF1}	Qualificació de la UF1
Q_{UF2}	Qualificació de la UF2
Q_{UF3}	Qualificació de la UF3

1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA

Els instruments que s'utilitzaran en aquest mòdul per a realitzar l'avaluació contínua són dos:

- Proves escrites: proves tipus test o controls amb exercicis i/o problemes similars als fets a classe. Es poden fer via Moodle.
- Dossier d'apunts: on constaran els treballs, exercicis, pràctiques, memòries de petits projectes, etc. La puntuació d'aquest apartat serà:
 - Treball tècnicament correcte, complet, presentació correcta, entregat el dia indicat pel professor i havent assistit mínim al 80% d'hores de classe: Nota 7-10.
 - Si falla algun aspecte dels anteriors. Nota màxima 6.
 - Cada dia de retràs en l'entrega: -0.2 sobre la nota màxima de 6.
 - Treballs copiats: Nota 0 per tots els implicats.

La contribució detallada de cadascuna de les proves als diversos RA apareixerà a l'apartat corresponent de cada UF.

Una vegada obtingudes les notes de cada RA, obtindrem la nota de les UF de la següent forma:

- $Q_{UF1} = Q_{RA1}$
- $Q_{UF2} = (12 \cdot Q_{RA1} + 6 \cdot Q_{RA2} + 6 \cdot Q_{RA3} + 15 \cdot Q_{RA4} + 15 \cdot Q_{RA5} + 6 \cdot Q_{RA6} + 6 \cdot Q_{RA7}) / 66$

Per aprovar una UF, tots els RA de què es compona han d'estar aprovats.

Recuperacions de les UFs suspeses:

- Prova escrita on entra tota la matèria de la UF.
- En el període establert pel centre.

1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
Normes de qualitat ISO 9000			
Documentació que es lliurarà via internet o moodle			
Soft lliure associat a planificació i gestió del manteniment			
1. OpenProject / ProjectLibre (en castellà)			
2. GMAO Sigma (en portuguès - brasiler)			

1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES

S'informarà al llarg del curs de les adreces electròniques on es pot trobar informació i recursos aplicables a les activitats que es realitzin a cada curs.