

PROGRAMACIÓ DE BATXILLERAT ESTADA A L'EMPRESA SEGON CURS

ÍNDEX:

0. CONTROL DE CANVIS	3
1.INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIUS GENERALS	5
3. CONTRIBUTIÓ DE LA MATÈRIA A LES COMPETÈNCIES GENERALS DEL BATXILLERAT	6
4. CONSIDERACIONS SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DE LA MATÈRIA	7
5. ESTRUCTURA DE LA MATÈRIA	8
6 PROGRAMACIÓ DE LES EMPRESES	9
7. COMPETÈNCIES DE LA MATÈRIA	10
8. COMPETÈNCIES GENERALS DEL BATXILLERAT	11
9. CONEXIONS AMB ALTRES MATÈRIES	12
10. CRITERIS D'AVUACIÓ	13
11 . RECURSOS I BIBLIOGRAFIA	14

0. CONTROL DE CANVIS DEL PRESENT DOCUMENT

Llistat de modificacions

Núm. Revisió	Descripció de la modificació
0 2017	Creació

1.INTRODUCCIÓ

L'Estada a l'empresa és un valor afegit per l'alumnat de Batxillerat ja que suposa una introducció en el món laboral des de la perspectiva d'una orientació professional, i també acadèmica que permet obtenir una interrelació entre els diferents elements que intervenen en un determinat sector on l'alumne pretén encarar la seva vida professional. Al mateix temps li permet tenir un coneixement proper de les diverses funcions que es realitzen en una empresa, i en la mesura de les seves possibilitats participar-hi d'una forma activa.

L'alumnat interessat en realitzar aquesta matèria haurà de realitzar 70 hores de formació a l'empresa entre **el primer d'octubre fins al 30 d'abril**, la qual es basarà en el coneixement "in situ" de l'entorn del sector que ha triat l'alumne per desenvolupar el seu itinerari acadèmic i professional.

2.OBJECTIUS GENERALS

En acabar la matèria, l'alumnat ha de ser capaç de:

- 1.Orientar-se en el món laboral, identificant les diferents possibilitats d'ocupació que se li presentin.
- 2. Desenvolupar eficaçment els diferents procediments d'inserció laboral
- 3. Incorporar-se al món laboral d'una manera harmònica, adaptant-se al treball d'una manera participativa.
- 4. Identificar el lloc que pot ocupar com a treballador/a dins de l'organització de l'empresa i les relacions professionals i humanes que s'estableixen als seus àmbits.
- 5. Reconèixer les funcions que l'empresa desenvolupa en el món econòmic i productiu, inclosa la responsabilitat social corporativa.
- 6. Interpretar la normativa legal que regula les relacions tant de tipus individual com col·lectives a l'empresa.
- 7. Interrelacionar d'una manera globalitzadora els diferents elements que conflueixen en el món del treball: l'econòmic, el productiu, les relacions humanes i socials, els compromisos, la salut i la seguretat.
- 8. Identificar les possibles actuacions que cal realitzar en cas de risc o accident de treball.
- 9. Valorar els efectes que les condicions de treball poden produir sobre la salut personal, col·lectiva i ambiental.
- 10. Identificar els diferents graus de responsabilitat de l'empresari en funció de la forma jurídica.

3. Contribució de la matèria a les competències generals del batxillerat:

L'estada a l'empresa és una matèria que contribueix a l'exercici de les competències del batxillerat, especialment la comunicativa, la personal i interpersonal i la competència en el coneixement i interacció amb el món. La competència comunicativa és essencial en l'àmbit laboral. Avui, en qualsevol empresa es duen a terme feines professionals específiques que alhora impliquen parlar, escoltar, exposar i dialogar amb els altres alhora que compartir coneixements, objectius, tasques.

El treball en una empresa també requereix, a més de saber-se expressar oralment i per escrit, tenir la competència personal i interpersonal, per tal d'emprendre tasques noves conjuntament amb altres persones, treballar en equip amb esperit de col.laboració tenir autocontrol emocional i de conducta, saber escoltar i buscar el consens profitós per a l'empresa, etc... en resum, ser eficaç i eficient en els relacions amb els altres en l'assoliment d'objectius comuns.

La competència en el coneixement i interacció amb el món també es desenvolupa en aquesta matèria, atès que en l'àmbit laboral s'aprenen coneixements, metodologies, tècniques i valors que tenen repercussions personals i socials, com la igualtat de drets entre homes i dones o el compromís ètic i social des del punt de vista empresarial, entre altres.

0.1.- 4. Consideracions sobre el desenvolupament de la matèria

Pel que fa la seguiment de l'estada a l'empresa de l'alumnat, convé tenir un quadern per consignar-hi les dades del centre educatiu, de l'entitat col.laboradora i de l'alumnat. Igualment l'IES Escola del Treball disposa del programa Sitio web BID pel seguiment de les pràctiques, generar convenis i plans d'activitats. Per poder entrar al sitio web és necessari utilitzar les claus que a cada alumne/a li seran proporcionades per Escola-Empresa.

La direcció del centre educatiu ha de signar l'autorització a l'alumnat per realitzar l'estada en centres de treball en règim de conveni de col.laboració.

En el Sitio web BID de seguiment, l'alumnat hi ha de consignar les activitats realitzades a l'empresa, el període o períodes, els dies i les hores, i fer-ne una valoració.

Al final de les activitats, l'alumnat ha de fer una valoració raonada de l'estada en relació amb les expectatives inicials.

IES-SEP ESCOLA DEL TREBALL DE BARCELONA

PCC-BATX Departament de Estada Empresa

CODI ZEM

Matèria: Estada Empresa



5. ESTRUCTURA DE LA MATÈRIA:

La temporització d'aquesta matèria, és la següent:

-Formació a l'empresa (70 hores) distribuïdes de la següent manera:

- 5 hores: Introducció de la matèria.
- 10 hores: Búsqueda d'empreses pels alumnes.
- 10 hores: Visita inicial a les empreses.
- 10 hores : Documentació i el.laboració del convenis.
- 10 hores : Seguiment dels alumnes en les empreses.
- 10 hores: Visita final a les empreses.
- 15 hores: El.laboració de la documentació de finalització.

6 .PROGRAMACIÓ DE LES EMPRESES:

Objectius:

1. Orientar-se en el món laboral, identificant les diferents possibilitats d'ocupació que se li presentin.
2. Desenvolupar eficaçment els diferents procediments d'inserció laboral.
3. Incorporar-se al món laboral d'una manera harmònica , adaptant-se al treball d'una manera participativa.
 4. Adquirir una visió general de l'activitat empresarial com a generadora de benestar, treball i riquesa en la societat, apreciand els objectius i mitjans disposats en un entorn canviant que requereixen d'una gestió, presa de decisions i resolució de conflictes.
 5. Reconèixer les funcions que l'empresa desenvolupa en el món econòmic i productiu, inclosa la responsabilitat social corporativa.
 6. Interpretar la normativa legal que regula les relacions tant de tipus individual com col·lectives a l'empresa.
 7. Analitzar les actuacions de l'empresa en l'assoliment dels seus objectius i les interrelacions amb l'entorn i elaborar criteris personals sobre els efectes positius i negatius que poden tenir, defensant el seus punts de vista amb autonomia i respecte per altres opinions.

8. Interpretar la gestió dels recursos humans com una oportunitat de generar avantatges competitiu de l'empresa a través de la gestió del capital humà, de les relacions i la motivació dins l'empresa i de la resolució de conflictes.

9. Utilitzar els mitjans i tecnologies de la informació i la comunicació com a eina quotidiana d'obtenció, tractament, selecció i anàlisi de informació empresarial, verificant la seva fiabilitat i aplicant-la a la presa de decisions empresarials.

7. Competències de la matèria

-La competència en gestió i organització implica l'assoliment de la capacitat de planificar les activitats, les persones i els materials de forma adient, prenent les decisions oportunes per arribar a un objectiu concret.

Els alumnes han de veure que les empreses s'han de marcar uns objectius i que per assolir-los tenen uns recursos i uns elements que cal organitzar

-La competència en estratègia implica l'ús d'una determinada metodologia que comporta activitats ordenades i relacionades entre sí i enfocades cap a un propòsit, seguint un principi d'eficiència. Cada acció que es prengui implicarà escollir uns recursos i fins i tot d'unes persones, assumint el risc.

Aquí es pot extrapolar l'estratègia de les empreses per assolir els seus objectius i poder ser més competitives (cadena de valor) a l'eficiència dels alumens a l'hora de fer servir una estratègia per aconseguir una finalitat, com ara la recerca d'una feina, superar el procés de selecció per una feina i d'altres situacions en que es tingui que enfrontar.

-La competència en emprenedoria involucra les capacitats relacionades amb el lideratge, l'assumpció de les responsabilitats inherent a la gestió i, per tant, l'acceptació del fracàs, que conformen un conjunt d'habilitats específiques de la matèria. Suposa el desenvolupament de l'autonomia i la seguretat en un mateix, la creativitat i la reflexió per a la creació i defensa d'una activitat que pot esdevenir projectes de futur.

L'alumne ha d'intentar ser autònom en totes les seves decisions i començar a ser creatiu i demostrar seguretat en les seves opinions.

8. Competències generals del batxillerat

* **Competència comunicativa:** ús del vocabulari específic: competència laboral, gestió del coneixement; així com ús correcte del llenguatge en exercicis escrits i en argumentacions orals.

* **Competència gestió i tractament de la informació:** anàlisi d'informació.

* **Competència en recerca:** anàlisi de les diferents àrees d'activitat, les relacions internes i el funcionament global de les empreses, des del punt de vista de les persones que les componen.

* **Competència personal i interpersonal:** habilitats emocionals que impliquen l'autoconeixement de les emocions i l'empatia. Ús dels aprenentatges i comprensió de la necessitat d'una formació permanent en el món empresarial. Facultat de mobilitzar el conjunt de capacitats i destreses que

permeten d'una banda l'autoconeixement i el coneixement dels altres i d'altra treballar en entorns col.laboratius

* **Competència en el coneixement i interacció amb el món:** S'analitza el món laboral i l'estat d'aquest en l'actualitat, es pretén que l'alumne prengui consciència de les dificultats d'aquest i es proposi alternatives per a enfrontar-se a aquestes dificultats.

* **Competència digital.** Destressa de coneixements teòrics i pràctics bàsics de la societat de la informació i l'ús de les xarxes virtuals. La localització de la informació dins de les pàgines web, el tractament informàtic de dades per mitjà del full de càlcul i adaptació als canvis tecnològics constants.

9. Connexions amb altres matèries

* **Ciències per al món contemporani**

Processament, intercanvi i tractament de la informació. Revolució tecnològica de la informació.

* **Geografia**

Territori i activitats econòmiques, localització, desequilibris i repercussions ambientals i socials.

Desigualtat laboral

* **Economia**

Anàlisi dels mercats i variació de les condicions d'oferta i demanda.

Mercat de factors de producció: el treball

L'atur

* **Economia de l'Empresa**

La formació dels treballadors com a forma de capital humà.

El departament de Recursos Humans

10.CRITERIS D'AVUACIÓ

L'avaluació serà **continuada** tal i com estableix la normativa reguladora del procés d'avaluació del Batxillerat.

Pel que fa a l'avaluació de la part de la matèria que es realitza en l'empresa, el professorat disposa d'un Sitio web BID de seguiment de l'estada a l'empresa de l'alumnat editat pel Departament D'ensenyament on queden recollits els aspectes a valorar i que detallem a continuació:



REF 14/ Valoració parcial

REF 15/ Valoració final

- Assistència
- Puntualitat
- Responsabilitat en l'execució de les tasques assignades
- Mètode en el desenvolupament de les tasques
- Ordre, pulcritud i conservació de materials, equips, aparells i estris en general
- Integració en el treball de grup
- Iniciativa en la resolució de problemes
- Actitud crítica
- Recerca de qualitat
- Atenció a la importància de realitzar les tasques en el temps previst
- Atenció a la higiene i presentació personal
- Assimilació de les ordres rebudes
- Compliment de les ordres
- Utilització de la terminologia tècnica adient
- Actitud favorable a treballar sota normes

En el Sitio web BID de seguiment, l'alumnet registrarà les activitats realitzades en l'empresa, el període, els dies i hores, i en farà una valoració.

L'avaluació serà el resultat la valoració feta per l'empresa. La qualificació final quedarà registrada al Sitio web BID de seguiment amb les observacions que convinguin.

Els alumnes que acreditin, mitjançant els documents que s'estableixin, una experiència laboral igual o superior a 140 hores, podran sol·licitar l'exempció dels dos crèdits de la matèria optativa d'estada a l'empresa, amb la presentació prèvia d'un **informe de la vida laboral, un certificat de l'empresa/es i una memòria** on s'expliquin les tasques que l'alumne va realitzar a l'empresa.

El càlcul de la nota final es farà de la següent manera:

- Valoració feta per l'empresa (100%)

6.RECURSOS I BIBLIOGRAFIA



Llistat de recursos i bibliografia

Pàgines web:

Notícies jurídiques
<http://www.noticiasjuridicas.com>

Món del treball i Salut Laboral
Web del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme
<http://www.gencat.cat/treball/mon-treball>
Web de la Secretaria General de Joventut-Apartat de treball
<http://www.gencat.cat/joventut>
Web del Ministeri de Treball i Afers Socials
[http:// www.mtas.itss](http://www.mtas.itss)

Convenis Internacionals
<http://www.ilo.org>

Unió Europa
<http://europa.eu.int>

Recursos educatius
[http:// www.xtec.net/fp](http://www.xtec.net/fp)
Pàgines d' Empresa:

Banc d'Espanya
<http://www.bde.es>

Institut Nacional d'Estadística
<http://www.ine.es>

Ministeri d'Economia
<http://www.ipyme.org>

Foment de Treball Nacional
[http:// www.foment.com](http://www.foment.com)

Pimec-Sefes, Petita i Mitjana empresa de Catalunya
[http:// www.pimecsefes.com](http://www.pimecsefes.com)

Associació Independent de Joves Empresaris de Catalunya, AIJEC
[http:// www. aijec.es](http://www.aijec.es)

Joves Cambres de Catalunya



[http:// www.jovescambres.org](http://www.jovescambres.org)

Informació sobre empreses espanyoles i europees classificades segons la seva activitat o sector

<http://www.europages.es>

Informes econòmics

<http://www.lacaixa.es>

Diaris i revistes:

<http://www.avui.com>

<http://www.mercatlaboral.com>

<http://www.elpais.es>

<http://www.elperiodico.es>

<http://www.elperiodico.es>

<http://www.lavanguardia.es>