

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
SUPERIOR



Índex de continguts

0 CONTROL DE CANVIS	2
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	4
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVAUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	4
1.3 CRITERIS D'ASSOLIMENT DURANT L'AVAUACIÓ CONTÍNUA (a títol opcional).....	4
1.4 CRITERIS DE SUPERACIÓ A LA SEGONA CONVOCATÒRIA.....	4
1.5 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	4
1.6 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	5
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	6
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	6
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	6
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	7
UNITAT FORMATIVA 1 : Planificació de la producció en processos d'edició (25h)	7
UNITAT FORMATIVA 2: Seguiment de la producció en els processos d'edició (25h)	11
UNITAT FORMATIVA 3: Gestió de la qualitat en els processos d'edició (20h)	16
UNITAT FORMATIVA 4: Costos de producció en els processos d'edició (29h)	20

0 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	02/09/15	Creació del document.
1	21/05/15	Revisió i modificació.
2	24/05/16	Ampliació de la fitxa resum de la programació amb la memòria d'elaboració de la programació (punt 2). Revisió de les PAC.
3	02/09/16	Modificació criteris d'avaluació.
4	13/06/18	Programació per competències. Revisió i modificació.

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats



1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ**Hores totals:**

Els continguts i els objectius del crèdit, són els prescrits en el currículum del cicle formatiu respectiu.

		Quadre de distribució de les hores/UF																																h.totals				
UF4																																					29	
UF3																						1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		20
UF2											2	3	3	3	3	3	3	3	3	2																		25
UF1		3	3	3	3	3	3	3	3	1																												25
setmana		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		99		

En el supòsit que hi hagi dies de vaga i/o festius i per poder realitzar totes les hores que marca el currículum, el professor podrà posar tasques complementàries als alumnes per a realitzar fora de l'horari lectiu.

		Hores	RA
UF 1	Planificació de la producció en processos d'edició	25	
	NF 1.1 Planificació de la producció gràfica	15	1
	NF 1.2 Planificació i control dels processos d'edició	10	2

		Hores	RA
UF 2	Seguiment de la producció en els processos d'edició	25	
	NF 2.1 Gestió de la producció dels processos de preimpresió	9	1
	NF 2.2 Gestió de la producció dels processos d'impresió	8	2
	NF 2.3 Gestió de la producció dels processos de postimpresió	8	3

		Hores	RA
UF 3	Gestió de la qualitat en els processos d'edició	20	
	NF 3.1 Verificació de la qualitat del producte editorial	14	1
	NF 3.2 Planificació de la gestió de la qualitat en els processos d'edició	6	2

		Hores	RA
UF 4	Costos de producció en els processos d'edició	29	
	NF 4.1 Anàlisi i control dels costos de producció	29	1



1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a aprovar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 4 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 i tenir tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) de cada Unitat Formativa (UF) amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

La qualificació final del mòdul s'obtindrà quan s'aprovin tots els Resultats d'Aprenentatge de totes les unitats formatives i s'obtindrà de forma ponderada segons el pes en hores que té cada unitat formativa, per la qual cosa s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q_{\text{Qualificació Final}} = 0,25 \cdot Q_{\text{UF1}} + 0,25 \cdot Q_{\text{UF2}} + 0,20 \cdot Q_{\text{UF3}} + 0,30 \cdot Q_{\text{UF4}}$$

Al finalitzar el mòdul es realitzarà una segona convocatòria de recuperació (de presentació voluntària), independent per a cada Unitat Formativa, per a tots aquells alumnes que no les hagin superat.

1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVAUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats)

L'avaluació de les diferents Unitats Formatives estarà formada per: proves escrites, exercicis pràctics, treballs pràctics i exercicis extraordinaris.

La realització i superació de tots els Exercicis pràctics d'Avaluació Contínua (EAC), corresponents a cada Resultat d'Aprenentatge, serà requisit indispensable per optar a la superació de cada Unitat Formativa.

Si es considera oportú, per tal d'evitar el desfasament d'aprenentatge entre alumnes del grup, es plantejaran exercicis extraordinaris a realitzar només pels alumnes indicats pel professor.

1.3 CRITERIS D'ASSOLIMENT DURANT L'AVAUACIÓ CONTÍNUA (a títol opcional)

En les UF que tenen més d'un Resultat d'Aprenentatge, si el professor així ho considera oportú, es podran realitzar activitats d'assoliment per tal de superar els instruments d'avaluació de cadascun dels RA's dins de l'avaluació contínua.

1.4 CRITERIS DE SUPERACIÓ A LA SEGONA CONVOCATÒRIA

Els alumnes que no superin l'avaluació contínua, podran assistir de forma voluntària a la segona convocatòria.

A la segona convocatòria l'alumne s'avaluarà de **tots els RA's de la UF no superada** durant l'avaluació contínua (convocatòria ordinària).

La prova estarà dividida en dues parts:

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Fer una prova escrita de recuperació de cada RA que representarà el 70% de la nota.*

La suma de les dues parts donarà la nota de la Unitat Formativa a superar.

1.5 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
Materials sobre el sector editorial i gràfic (Apunts Digitals)	Lluís Laborda	---	---



TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
Diseño y producción gráfica	Rafael Pozo Puértolas	Ediciones CPG	NO
La imagen gráfica y su reproducción	Josep Formentí y Sergio Reverte	Ediciones CPG	NO
Valoración de costes y presupuestos en el sector gráfico	Joan Mases Ricart	Ediciones CPG	NO
Gestión de costos y elaboración de presupuestos en artes gráficas	Jaume Casals	Tecnoteca	NO
Diccionario enciclopédico de las artes e industrias gráficas	E. Martín y L. Tapiz	Ediciones Don Bosco	NO
Gestión de la calidad en el sector gráfico	Jesús García Jiménez	Ediciones CPG / Editorial Aral	NO

1.6 ADRECES ELECTRÒNIQUES

<http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/propiedadintelectual.html>

<http://www.bnc.cat/Professionals/Diposit-legal>

<http://agenciaisbn.es/web/index.php>

https://www.dilve.es/dilve/dilveweb/index_dilve.jsp

<http://www.federacioneditores.org/>

http://www.gremieditorscat.es/Portada_A.asp

<http://www.escriptors.cat/>





1.7 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES

Atès el que determina el [Reial Decret 174/2013, de 8 de Març](#) i els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts, especificats en les instruccions de la Direcció General d'Ensenyaments

Professionals(http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/7dd6a844-f019-4e7c-bb7c-c880507b9a82/mp_AFA0_disseny_edicio_publicacions_v111013.doc), s'estableixen els següents Nuclis Formatius i les respectives activitats d'ensenyament-aprenentatge:

UNITAT FORMATIVA 1 : Planificació de la producció en processos d'edició (25h)

RESULTATS D'APRENTATGE:

RA1 Planifica la producció gràfica analitzant les característiques del producte editorial a realitzar.

RA2 Planifica i controla els processos d'edició avaluant les característiques tècniques dels productes gràfics.

CONTINGUTS:

1. Planificació de la producció gràfica.
 - 1.1. El sector gràfic en l'entorn proper.
 - 1.2. Estandarditzacions del producte i simplificacions.
 - 1.3. Màquines i instal·lacions de producció: prestacions, rendiments, disposicions típiques.
 - 1.4. Optimització de recursos.
 - 1.5. Sistemes de planificació. Diagrames de flux de producció.
 - 1.6. Sistemes de Control de producció.
 - 1.7. Tècniques i gestió de compres.
 - 1.8. Programari de control de la producció.
 - 1.9. Informació de producció i seguiment.

2. Planificació i control dels processos d'edició.
 - 2.1. Anàlisi de productes gràfics.
 - 2.2. Tècniques d'optimització.
 - 2.3. Eines de planificació i gestió de projectes.
 - 2.4. Planificació d'activitats.
 - 2.5. Planificació de recursos.
 - 2.6. Instruments de planificació i seguiment.
 - 2.7. Instruments de comunicació.



- 2.8. Fluxos de materials.
- 2.9. Gràfics de control de la producció.
- 2.10. Eines informàtiques de control.

CRITERIS D'AVALUACIÓ:

1. Planifica la producció gràfica analitzant les característiques del producte editorial a realitzar.
 - 1.1. Analitza les característiques tècniques de l'obra proposant una planificació de la producció.
 - 1.2. Selecciona el sistema d'impressió més adequat d'acord a les característiques del producte editorial.
 - 1.3. Elegeix les matèries primeres en funció del procés i maquinària a utilitzar.
 - 1.4. Defineix els temps de començament i acabament de cada procés, així com la disposició dels materials i dates de les proves abans d'iniciar la producció.
 - 1.5. Planifica els processos de preimpresió en la reproducció del treball d'acord a les especificacions tècniques.
 - 1.6. Programa la impressió o reproducció del producte editorial segons el sistema d'impressió escollit i els recursos disponibles.
 - 1.7. Preveu les operacions de postimpresió i acabat d'acord a les necessitats i ús del producte editorial.

2. Planifica i controla els processos d'edició avaluant les característiques tècniques dels productes gràfics.
 - 2.1. Programa la producció mitjançant el programari informàtic que permeti controlar i modificar els plans establerts.
 - 2.2. Planifica les activitats concretant els terminis.
 - 2.3. Determina els recursos segons intervindran en les fases de producció del producte gràfic.
 - 2.4. Identifica les limitacions de capacitat dels recursos (colls d'ampolla).
 - 2.5. Controla la documentació generada en el procés de producció.
 - 2.6. Avalua els proveïdors de productes i serveis per tenir previst l'aprovisionament i emmagatzemament dels materials a emprar a la producció.



UNITAT FORMATIVA 1: Planificació de la producció en processos d'edició				25 h
NUCLI FORMATIU 1.1: Planificació de la producció gràfica.				(15 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA1 Planifica la producció gràfica analitzant les característiques del producte editorial a realitzar.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.7., 1.9.	1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.7.	TP1. Realització d'una fitxa de producció PE1. Control de coneixements 1	9 1
RA1 Planifica la producció gràfica analitzant les característiques del producte editorial a realitzar.	1.5., 1.6., 1.8.	1.4., 1.6.	TP2. Realització d'un cronograma de funcions PE2. Control de coneixements 1	4 1

NUCLI FORMATIU 1.2: Planificació i control dels processos d'edició.				(10 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA2 Planifica i controla els processos d'edició avaluant les característiques tècniques dels productes gràfics.	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.	TP1. Realització d'un full de seguiment de la realització d'un producte editorial PE1. Control de coneixements 1	9 1

INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ:

L'avaluació es farà de forma continuada.

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Hi haurà 3 treballs pràctics i 2 proves escrites, que es qualificaran de forma ponderada d'acord amb les hores determinades a cada Activitat d'Aprenentatge.

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Les proves escrites de cada RA a superar representaràn el 70% de la nota.*

És requisit indispensable haver aprovat tots els treballs (a excepció dels extraordinaris que determini el professor) de cada un dels RA de la UF per poder aprovar la Unitat Formativa.

Si no s'aprova la Unitat Formativa, caldrà fer la recuperació de la UF suspesa a la segona convocatòria; l'alumne s'haurà d'avaluar de **tota** la UF a la segona convocatòria en el període establert pel Centre.

La recuperació estarà dividida en dues parts:

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Fer una prova escrita de recuperació de cada RA que representarà el 70% de la nota.*

La suma de les dues parts donarà la nota de la Unitat Formativa a superar.

Els elements d'avaluació estaran formats per proves escrites (PE), treballs pràctics (TP), exercicis pràctics (EP) i treball de recerca (TR):

- Prova escrita, **característiques del producte editorial** (PE1)
- Treball, **fitxa de producció** (TP1)
- Prova escrita, **planificació i temporització de la producció gràfica** (PE2)
- Treball, **cronograma de funcions** (TP2)
- Prova escrita, **planificació i control dels processos d'edició** (PE3)



- Treball, **full de seguiment de la realització d'un producte editorial (TP2)**

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació					
	Proves escrites			Treball pràctics		
	PE1	PE2	PE3	TP1	TP2	TP3
RA1 Planifica la producció gràfica analitzant les característiques del producte editorial a realitzar.	45%	25%		20%	10%	
RA2 Planifica i controla els processos d'edició avaluant les característiques tècniques dels productes gràfics.	70%			30%		

La qualificació de la UF 1 (Quf1) s'obté de tenir tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) de la Unitat Formativa (UF) amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 i segons la següent ponderació:

$$\text{Quf1} = 0,60 \text{ RA1} + 0,40 \text{ RA2}$$

CRITERIS D'ASSOLIMENT DURANT L'AVALUACIÓ CONTÍNUA (a títol opcional)

Si es creu convenient i el professor així ho considera oportú es podran realitzar activitats d'assoliment per tal de superar els instruments d'avaluació de cadascun dels RA's dins de l'avaluació contínua.

RECURSOS DE LA UNITAT FORMATIVA: Equips, bibliografia i webgrafia

- Apunts digitals del M04.
- Bibliografia i webgrafia bàsica relacionada en el punt 1.3.
- Ordinadors en xarxa i servidor del Departament.
- Programari d'edició i de maquetació per als treballs pràctics.



UNITAT FORMATIVA 2: Seguiment de la producció en els processos d'edició (25h)**RESULTATS D'APRENTATGE:**

RA1 Gestiona la producció dels processos de preimpresió digital validant les proves perquè s'ajustin a la qualitat requerida.

RA2 Gestiona la producció dels processos d'impressió implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques de la tirada.

RA3 Gestiona la producció dels processos de postimpresió i acabats gràfics implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques.

CONTINGUTS:

1. Gestió de la producció dels processos de preimpresió.
 - 1.1. Comprovacions prèvies. *Preflight*.
 - 1.2. Tipus de proves de color.
 - 1.2.1. Segons el sistema d'obtenció: làser, sublimació, injecció de tinta, *soft*, premsa, altres.
 - 1.2.2. Segons la seva tipologia: de maquetació, d'imposició, contractual.
 - 1.3. Equips de control: densitòmetres, colorímetres, espectrofotòmetres, caixes de llum, altres.
 - 1.4. Calibratge de dispositius.
 - 1.5. Instruments de calibració. Escales de control.
 - 1.6. Paràmetres de control de la prova i l'imprès.
 - 1.6.1. Densitats i generació de punt.
 - 1.6.2. Color.
2. Gestió de la producció dels processos d'impressió.
 - 2.1. Sistemes d'impressió.
 - 2.1.1. Industrials: òfset, flexografia, serigrafia, rotogravat i tampografia.
 - 2.1.2. Digitals: làser i injecció de tinta.
 - 2.1.3. Impressió híbrida: òfset amb digital, flexografia amb digital.
 - 2.2. Preparació i canvi de màquina.
 - 2.3. Control de la qualitat a les proves d'impressió.
 - 2.4. Control instrumental de l'imprès.
 - 2.4.1. Colorimetria i espectrofotometria.
 - 2.4.2. Densitometria. Desviació monocromàtica. Error de to. Grau de gris. Contrast d'impressió.
 - 2.5. Controls al llarg de la producció.



- 2.5.1. Comportament de la tinta. Transferència.
 - 2.5.2. Defectes: registre, arrancat, repintat, taques, punts o marques.
3. Gestió de la producció dels processos de postimpresió.
- 3.1. Processos d'enquadernació i maquinària.
 - 3.1.1. Processos d'enquadernació en rústica.
 - 3.1.2. Processos d'enquadernació en tapa.
 - 3.1.3. Enquadernació en espiral, *wire-o*, altres.
 - 3.2. Processos d'acabats i maquinària.
 - 3.2.1. Acabats d'estructura: classes i processos i requeriments d'encàrrec. Fendit, encunyat, numeració, altres.
 - 3.2.2. Acabats de superfície: envernissat, plastificat, laminat, pel·liculat, altres.
 - 3.2.3. Acabats d'ennobliment: estampació en calent, relleus, altres.
 - 3.3. Qualitat d'acabats, manipulats i enquadernació.
 - 3.4. Control de la fabricació.
 - 3.4.1. Mostreig manual o automàtic.
 - 3.4.2. Causes que intervenen en la variabilitat dels productes.

CRITERIS D'AVUACIÓ:

- 1. Gestiona la producció dels processos de preimpresió digital validant les proves perquè s'ajustin a la qualitat requerida.
 - 1.1. Comprova la resolució de les imatges en funció del sistema de reproducció.
 - 1.2. Revisa el color de les imatges en funció del sistema de reproducció.
 - 1.3. Examina les característiques de les trames en funció del suport i sistema d'impressió.
 - 1.4. Valida les proves de maquetació comprovant tots els elements gràfics.
 - 1.5. Comprova les proves d'imposició verificant la col·locació dels elements que configuren el plec.
 - 1.6. Detecta i corregeix els errors de les formes impressores garantint la seva transferència al suport d'impressió.
- 2. Gestiona la producció dels processos d'impressió implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques de la tirada.
 - 2.1. Analitza la tirada mitjançant mostres.
 - 2.2. Comprova el comportament de la tinta usant els elements de control.
 - 2.3. Mesura el guany de punt controlant el color.
 - 2.4. Supervisa el color durant la tirada garantint la seva uniformitat.



- 2.5. Ajusta el registre de la tirada per realitzar-la en qualitat i temps adequats.
- 2.6. Anota o registra les incidències o modificacions que afecten la producció.
3. Gestiona la producció dels processos de postimpresió i acabats gràfics implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques.
- 3.1. Verifica els processos d'enquadernació i acabat segons el producte editorial.
- 3.2. Extreu mostres durant el procés verificant que s'ajusten a les especificacions del producte.
- 3.3. Comprova que els suports i les tintes emprades permeten la qualitat requerida segons les especificacions donades.
- 3.4. Verifica l'encuny i els fesos avaluant la seva precisió.
- 3.5. Revisa el laminat assegurant-se la perfecta protecció del producte.
- 3.6. Supervisa els envasos i embalatges comprovant que s'ajusten a les especificacions tècniques proposades.

UNITAT FORMATIVA 2: Seguiment de la producció en els processos d'edició				25 h
NUCLI FORMATIU 2.1: Gestió de la producció dels processos de preimpresió.				(9 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA1 Gestiona la producció dels processos de preimpresió digital validant les proves perquè s'ajustin a la qualitat requerida.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.	TP1. Realització d'un full d'especificacions tècniques	8
			PE1. Control de coneixements 1	1

NUCLI FORMATIU 2.2: Gestió de la producció dels processos d'impressió.				(8 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA2 Gestiona la producció dels processos d'impressió implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques de la tirada.	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.	TP1. Treball sobre els models de negoci en la publicació de llibres: impressió a llarg termini, impressió a curt termini, POD, eBooks	7
			PE1. Control de coneixements 1	1

NUCLI FORMATIU 2.3: Gestió de la producció dels processos de postimpresió.				(8 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA3 Gestiona la producció dels processos de postimpresió i acabats gràfics implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4.	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.	TP1. Treball sobre les modalitats d'edició	7
			PE1. Control de coneixements 1	1



INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ:

L'avaluació es farà de forma continuada.

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Hi haurà 3 treballs pràctics i 3 proves escrites, que es qualificaran de forma ponderada d'acord amb les hores determinades a cada Activitat d'Aprenentatge.

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Les proves escrites de cada RA a superar representaran el 70% de la nota.*

És requisit indispensable haver aprovat tots els treballs (a excepció dels extraordinaris que determini el professor) de cada un dels RA de la UF per poder aprovar la Unitat Formativa.

Si no s'aprova la Unitat Formativa, caldrà fer la recuperació de la UF suspesa a la segona convocatòria; l'alumne s'haurà d'avaluar de **tota** la UF a la segona convocatòria en el període establert pel Centre.

La recuperació estarà dividida en dues parts:

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Fer una prova escrita de recuperació de cada RA que representarà el 70% de la nota.*

La suma de les dues parts donarà la nota de la Unitat Formativa a superar.

Els elements d'avaluació estaran formats per proves escrites (PE), treballs pràctics (TP), exercicis pràctics (EP) i treball de recerca (TR):

- Prova escrita, **característiques del producte editorial** (PE1)
- Treball, **fitxa de producció** (TP1)
- Prova escrita, **planificació i temporització de la producció gràfica** (PE2)
- Treball, **cronograma de funcions** (TP2)
- Prova escrita, **planificació i control dels processos d'edició** (PE3)
- Treball, **full de seguiment de la realització d'un producte editorial** (TP2)

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació					
	Proves escrites			Treball pràctics		
	PE1	PE2	PE3	TP1	TP2	TP3
RA1 Gestiona la producció dels processos de preimpresió digital validant les proves perquè s'ajustin a la qualitat requerida.	70%			30%		
RA2 Gestiona la producció dels processos d'impresió implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques de la tirada.	70%			30%		
RA3 Gestiona la producció dels processos de postimpresió i acabats gràfics implicats en la realització del producte editorial avaluant les dades tècniques.	70%			30%		



La qualificació de la UF 1 (Quf1) s'obté de tenir tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) de la Unitat Formativa (UF) amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 i segons la següent ponderació:

$$\mathbf{Quf1 = 0,36 RA1 + 0,32 RA2 + 0,32 RA3}$$

CRITERIS D'ASSOLIMENT DURANT L'AVALUACIÓ CONTÍNUA (a títol opcional)

Si es creu convenient i el professor així ho considera oportú es podran realitzar activitats d'assoliment per tal de superar els instruments d'avaluació de cadascun dels RA's dins de l'avaluació contínua.

RECURSOS DE LA UNITAT FORMATIVA: Equips, bibliografia i webgrafia

- Apunts digitals del M04.
- Bibliografia i webgrafia bàsica relacionada en el punt 1.3.
- Ordinadors en xarxa i servidor del Departament.
- Programari d'edició i de maquetació per als treballs pràctics.



UNITAT FORMATIVA 3: Gestió de la qualitat en els processos d'edició (20h)**RESULTATS D'APRENTATGE:**

RA1 Verifica la qualitat del producte editorial avaluant el producte i els materials emprats.

RA2 Planifica la gestió de la qualitat comprovant que es realitza durant els processos d'edició.

CONTINGUTS:

1. Verificació de la qualitat del producte editorial.
 - 1.1. Els factors que afecten la qualitat.
 - 1.1.1. Tècnics, humans, materials, processos i mediambientals.
 - 1.1.2. Diagrames causa efecte. Relació amb el control de la qualitat.
 - 1.2. Criteris de qualitat. Característiques més rellevants a comprovar del producte editorial.
 - 1.3. Realització d'operacions de qualitat.
 - 1.3.1. Equips per al control dels productes.
 - 1.3.2. Controls al llarg de la producció. Seguiment del producte acabat.
 - 1.4. Gestió de compres i aprovisionament de materials i subcontractacions.
 - 1.5. Gestió tècnica de l'estoc i nivell òptim d'inventaris.
 - 1.6. Tècniques de gestió d'inventaris: estoc de seguretat, MRP I i MRP II, *Just in Time*, TOC, altres.
 - 1.7. Mètodes de valoració econòmica de la gestió d'estocs: FIFO, LIFO, altres.
2. Planificació de la gestió de la qualitat en els processos d'edició.
 - 2.1. Organització i funcions del departament de qualitat.
 - 2.2. Costos de la qualitat i de la no qualitat.
 - 2.3. Concepte de control de qualitat.
 - 2.4. Sistemes integrats de qualitat.
 - 2.5. Models de gestió de la qualitat en l'empresa.
 - 2.6. Sistemes de qualitat estandaritzats.
 - 2.7. Planificació, organització i control de la qualitat.
 - 2.8. Elements dels sistemes d'assegurament de la qualitat.
 - 2.9. Normativa mediambiental.
 - 2.10. Estàndards d'aplicació en processos gràfics.
 - 2.11. Sistemes de gestió de qualitat en empreses d'arts gràfiques.
 - 2.12. Normes UNE 54102 (ISO 12647) i UNE 54115.
 - 2.13. Auditories de qualitat.



- 2.14. Sistemes de traçabilitat.
- 2.15. Contractes amb proveïdors d'acord amb la normativa de qualitat.
- 2.16. Qualitat i productivitat.

CRITERIS D'AVALUACIÓ:

1. Verifica la qualitat del producte editorial avaluant el producte i els materials emprats.
 - 1.1. Identifica les característiques més rellevants del producte editorial procedint a la seva comprovació.
 - 1.2. Verifica la qualitat dels equips que participen en els processos.
 - 1.3. Examina la qualitat de les matèries primeres a la recepció garantint la seva conformitat.
 - 1.4. Supervisa la qualitat de les matèries primeres en magatzem revisant les condicions d'emmagatzemament, conservació i ambientals.
 - 1.5. Assegura l'estoc al magatzem cerciorant-se de la seva disponibilitat.
 - 1.6. Compara la quantitat de matèria primera emprada i la prevista amb la intenció d'analitzar les desviacions produïdes.

2. Planifica la gestió de la qualitat comprovant que es realitza durant els processos d'edició.
 - 2.1. Verifica la qualitat de les seccions i equips que participen en els processos d'edició.
 - 2.2. Controla que els proveïdors que participen en la producció compleixen amb els requisits establerts.
 - 2.3. Estableix un pla de manteniment dels equips i màquines que intervenen en el procés en funció de les seves característiques, les indicacions dels fabricants i l'ús que s'està fent d'ells.
 - 2.4. Supervisa l'estat de les instal·lacions i els materials garantint-se la protecció dels treballadors i el medi ambient.
 - 2.5. Utilitza els instruments i dispositius de control de la qualitat durant el procés de producció.
 - 2.6. Verifica que els envasos i embalatges dels productes editorials acabats compleixen amb els requisits de qualitat establerts.
 - 2.7. Verifica la qualitat en el procés d'edició en funció de l'auditoria de qualitat realitzada.



UNITAT FORMATIVA 3: Gestió de la qualitat en els processos d'edició				20 h
NUCLI FORMATIU 3.1: Verificació de la qualitat del producte editorial.				(14 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA1 Verifica la qualitat del producte editorial avaluant el producte i els materials emprats.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.	TP1. Treball sobre l'edició d'originals literaris. El llibre com a producte: contingut i disseny PE1. Control de coneixements 1	13 1

NUCLI FORMATIU 3.2: Planificació de la gestió de la qualitat en els processos d'edició.				(6 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA2 Planifica la gestió de la qualitat comprovant que es realitza durant els processos d'edició.	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.16.	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7.	PE1. Control de coneixements 1	1

INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ:

L'avaluació es farà de forma continuada.

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Hi haurà 1 treball pràctic i 2 proves escrites, que es qualificaran de forma ponderada d'acord amb les hores determinades a cada Activitat d'Aprenentatge.

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Les proves escrites de cada RA a superar representaran el 70% de la nota.*

És requisit indispensable haver aprovat tots els treballs (a excepció dels extraordinaris que determini el professor) de cada un dels RA de la UF per poder aprovar la Unitat Formativa.

Si no s'aprova la Unitat Formativa, caldrà fer la recuperació de la UF suspesa a la segona convocatòria; l'alumne s'haurà d'avaluar de **tota** la UF a la segona convocatòria en el període establert pel Centre.

La recuperació estarà dividida en dues parts:

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Fer una prova escrita de recuperació de cada RA que representarà el 70% de la nota.*

La suma de les dues parts donarà la nota de la Unitat Formativa a superar.

Els elements d'avaluació estaran formats per proves escrites (PE), treballs pràctics (TP), exercicis pràctics (EP) i treball de recerca (TR):

- Prova escrita, **característiques del producte editorial** (PE1)
- Treball, **fitxa de producció** (TP1)
- Prova escrita, **planificació i temporització de la producció gràfica** (PE2)
- Treball, **cronograma de funcions** (TP2)
- Prova escrita, **planificació i control dels processos d'edició** (PE3)



- Treball, **full de seguiment de la realització d'un producte editorial (TP2)**

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instrumentes d'avaluació					
	Proves escrites			Treball pràctics		
	PE1	PE2	PE3	TP1	TP2	TP3
RA1 Verifica la qualitat del producte editorial avaluant el producte i els materials emprats.	70%			30%		
RA2 Planifica la gestió de la qualitat comprovant que es realitza durant els processos d'edició.	100%					

La qualificació de la UF 1 (Quf1) s'obté de tenir tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) de la Unitat Formativa (UF) amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 i segons la següent ponderació:

$$\text{Quf1} = 0,70 \text{ RA1} + 0,30 \text{ RA2}$$

CRITERIS D'ASSOLIMENT DURANT L'AVALUACIÓ CONTÍNUA (a títol opcional)

Si es creu convenient i el professor així ho considera oportú es podran realitzar activitats d'assoliment per tal de superar els instruments d'avaluació de cadascun dels RA's dins de l'avaluació contínua.

RECURSOS DE LA UNITAT FORMATIVA: Equips, bibliografia i webgrafia

- Apunts digitals del M04.
- Bibliografia i webgrafia bàsica relacionada en el punt 1.3.
- Ordinadors en xarxa i servidor del Departament.
- Programari d'edició i de maquetació per als treballs pràctics.



UNITAT FORMATIVA 4: Costos de producció en els processos d'edició (29h)**RESULTATS D'APRENTATGE:**

1. Analitza i controla els costos de producció analitzant les tècniques emprades.

CONTINGUTS:

1. Anàlisi i control dels costos de Producció.
 - 1.1. Introducció als costos empresarials.
 - 1.1.1. Cost i activitat industrial.
 - 1.1.2. La comptabilitat de costos i el control pressupostari.
 - 1.2. Planificació de costos.
 - 1.2.1. Localització dels centres de cost i càlcul del repartiment.
 - 1.2.2. Anàlisi i determinació del cost/hora d'un centre de cost.
 - 1.3. Control de mètodes i temps.
 - 1.4. Càlcul de costos. Aplicació als diferents processos.
 - 1.4.1. Programes d'elaboració de costos.
 - 1.4.2. Estudi de costos.
 - 1.4.3. Costos segons la seva naturalesa.
 - 1.4.4. Llindar de rendibilitat o càlcul del punt mort.
 - 1.5. Tècniques estadístiques i la seva representació gràfica.
 - 1.6. Pressupostos.
 - 1.6.1. Pressupostos: industrials i comercials.
 - 1.6.2. Sistemes de pressupostos.
 - 1.6.3. Elaboració del pressupost.
 - 1.6.4. Acceptació del pressupost.
 - 1.6.5. Anàlisi de les desviacions pressupostàries.

CRITERIS D'AVUACIÓ:

- 1.1. Verifica els costos de les matèries primeres emprades assegurant-se que s'ajusten a la qualitat i preu reflectits al full de ruta.
- 1.2. Analitza i controla els costos dels processos de preimpresió en funció del tractament seguit.
- 1.3. Analitza i controla els costos dels processos d'impresió per veure si s'ajusten a les característiques del producte, tenint en compte les diferents operacions dins del procés.
- 1.4. Analitza i controla els costos dels processos de postimpresió basant-se en el tipus d'enquadernació i manipulat.
- 1.5. Recull informació fiable sobre els processos productius que permeti la presa de decisions.



- 1.6. Realitza l'anàlisi estadística de la informació per proposar correccions de les desviacions detectades.

UNITAT FORMATIVA 4: Costos de producció en els processos d'edició				29 h
NUCLI FORMATIU 4.1: Anàlisi i control dels costos de producció.				(29 h)
<i>RA</i>	<i>Continguts</i>	<i>Criteris d'avaluació</i>	<i>Instruments d'avaluació</i>	<i>Hores</i>
RA1 Analitza i controla els costos de producció analitzant les tècniques emprades.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.	TP1. Realització del pressupost editorial i del pressupost de producció d'un producte editorial	24
			PE1. Control de coneixements 1	1
RA1 Analitza i controla els costos de producció analitzant les tècniques emprades.	1.4.4.	1.5.	TP2. Realització d'un càlcul de llindar de rendibilitat o punt mort	4

INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ:

L'avaluació es farà de forma continuada.

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Hi haurà 2 treballs pràctics i 1 prova escrita, que es qualificaran de forma ponderada d'acord amb les hores determinades a cada Activitat d'Aprenentatge.

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Les proves escrites de cada RA a superar representaran el 70% de la nota.*

És requisit indispensable haver aprovat tots els treballs (a excepció dels extraordinaris que determini el professor) de cada un dels RA de la UF per poder aprovar la Unitat Formativa.

Si no s'aprova la Unitat Formativa, caldrà fer la recuperació de la UF suspesa a la segona convocatòria; l'alumne s'haurà d'avaluar de **tota** la UF a la segona convocatòria en el període establert pel Centre.

La recuperació estarà dividida en dues parts:

- *L'entrega del conjunt de tots els exercicis i treballs de cada RA representarà el 30% de la nota.*
- *Fer una prova escrita de recuperació de cada RA que representarà el 70% de la nota.*

La suma de les dues parts donarà la nota de la Unitat Formativa a superar.

Els elements d'avaluació estaran formats per proves escrites (PE), treballs pràctics (TP), exercicis pràctics (EP) i treball de recerca (TR):

- Prova escrita, **característiques del producte editorial** (PE1)
- Treball, **fitxa de producció** (TP1)
- Prova escrita, **planificació i temporització de la producció gràfica** (PE2)
- Treball, **cronograma de funcions** (TP2)
- Prova escrita, **planificació i control dels processos d'edició** (PE3)
- Treball, **full de seguiment de la realització d'un producte editorial** (TP2)



Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instrumentes d'avaluació					
	Proves escrites			Treball pràctics		
	PE1	PE2	PE3	TP1	TP2	TP3
RA1 Verifica la qualitat del producte editorial avaluant el producte i els materials emprats.	70%			20%	10%	

La qualificació de la UF 1 (Quf1) s'obté de tenir tots els Resultats d'Aprenentatge (RA) de la Unitat Formativa (UF) amb una nota igual o superior a 5 sobre 10 i segons la següent ponderació:

Quf1 = 1 RA1

CRITERIS D'ASSOLIMENT DURANT L'AVALUACIÓ CONTÍNUA (a títol opcional)

Si es creu convenient i el professor així ho considera oportú es podran realitzar activitats d'assoliment per tal de superar els instruments d'avaluació de cadascun dels RA's dins de l'avaluació contínua.

RECURSOS DE LA UNITAT FORMATIVA: Equips, bibliografia i webgrafia

- Apunts digitals del M04.
- Bibliografia i webgrafia bàsica relacionada en el punt 1.3.
- Ordinadors en xarxa i servidor del Departament.
- Programari d'edició i de maquetació per als treballs pràctics.

