

PROGRAMACIÓ DE CRÈDIT CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

0.- Control de canvis

LLISTAT DE MODIFICACIONS	
Núm. Revisió	Descripció de la modificació
0	2003-2004 Creació del document pel professor : Tomás Ramírez
1	Actualització a nou format
2	Actualització
3	Actualització



Durada mínima: 60 hores.
Durada prevista: 70 hores.

1 - Objectius del crèdit

Número	Objectius terminals
1	01. Identificar les situacions de risc derivades del treball, en funció de les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.
2	02. Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, en funció de la naturalesa de la situació i de l'abast, personal i/o ambiental d'actuació del risc.
3	03. Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident, d'acord amb la urgència que el cas requereixi en relació amb les lesions produïdes.
4	04. Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals
5	05. Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren al conveni col·lectiu.
6	06. Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.
7	07. Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat social, en funció de les condicions exigides per a tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si és el cas.
8	08. Relacionar els requeriments del lloc de treball a partir de les actituds i capacitats pròpies.
9	09. Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral en funció de la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari.
10	10. Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre oferta i demanda i el procés de determinació dels preus
11	11. Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa.
12	12. Identificar les àrees funcionals d'una empresa-tipus del sector i les relacions que s'estableixen entre elles a partir de diferents models organitzatius.
13	13. Indicar la situació econòmica i financera d'una empresa a partir de les dades bàsiques i les possibilitats finançament

2 - Continguts

2.1 Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals

Número	Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals
1	01. Salut laboral: Seguretat, Higiene i Salut en el treball. Salut i medi ambient. Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços organitzatius i comuns. Tècniques de prevenció i protecció. Actuació en cas d'accident
2	02. Legislació i relacions laborals: Administració i Jurisdicció laboral. Drets i deures laborals. Modalitats del contracte de treball. Modificació, extinció i infraccions. Representació. Convenis col·lectius. Conflictes col·lectius. Prestacions de la Seguretat social
3	03. Orientació i inserció socio-laboral: Interessos i capacitats. Ofertes de treball. Treball d'assalariat en una empresa o a l'administració. Autoocupació: autònom o empresa social. Itineraris formatius/professionalitzadors
4	04. Principis d'economia: Economia i agents econòmics bàsics. El mercat: tipus. Oferta, demanda i preu. Comerç internacional i balança de pagaments



5	<p>05. Economia i organització de l'empresa: Estructures empresarials. Sistemes i models organitzatius. Patrimoni empresarial. Comptes anuals: balanç, compte de resultats i memòria. Dades financeres de disponibilitat, de solvència i de finançament. Finançament intern i finançament extern</p>
---	--

2.2 Continguts de procediments

Número	Continguts de procediments
1	<p>. 01. Anàlisi dels riscos en l'àmbit de treball: Identificació de les situacions de risc. Determinació de l'àmbit d'actuació del risc. Recerca d'informació i dades. Delimitació dels elements implicats. Observació i mesura del risc. Identificació de la normativa aplicable. Proposició d'actuacions preventives i de protecció</p>
2	<p>02. Aplicació de primers auxilis: Prioritat d'actuacions. Preparació de l'accidentat. Aplicació de la tècnica específica.</p>
3	<p>03. Consulta de la normativa laboral: Identificació de l'element de la consulta. Localització de la font corresponent. Interpretació en relació amb el supòsit. Aplicació de la normativa</p>
4	<p>04. Inserció laboral: Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals. Localització d'ofertes de treball. Interpretació de les ofertes de treball. Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball. Participació en el procés de selecció</p>
5	<p>. 05. Anàlisi de dades macroeconòmiques i financeres: Determinació de les dades o fets que es vol analitzar. Càlcul de les dades. Interpretació i valoració de resultats.</p>

2.3 Continguts d'actituds

Número	Continguts d'actituds
1	<p>. 01. Obertura a l'àmbit professional en els aspectes econòmic, laboral i social i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients, en les propostes de condicions de treball i en la identificació i la comparació de fets econòmics</p>
2	<p>. 02. Adaptació a noves situacions amb respostes actives pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius</p>
3	<p>. 03. Relacions interpersonals: Esperit crític en l'intercanvi d'idees i opinions, en la valoració i interpretació de les dades i els fets socio-econòmics, en la determinació de condicions laborals, en la detecció i anàlisi de risc i en els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.</p>
4	<p>04. Interès i respecte envers els altres en el procés de selecció i en l'obtenció de dades socio-econòmiques.</p>
5	<p>. 05. Valoració de resultats: Argumentació i interpretació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, en l'anàlisi de les situacions laborals, en la recerca d'ofertes de treball i en l'actuació en cas d'accident.</p>

6	06. Valoració de les condicions de treball: Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral; aplicació correcta en les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.
7	07. Tracte d'igualtat i no discriminatori davant les diferències culturals o de sexe en la determinació de les condicions laborals, en la identificació i aplicació dels contractes de treball, en la verificació del compliment de la normativa, en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.
8	08. Implicació i compromís en la professió: Progrés i promoció dins de la professió en la realització disciplinada i correcta del treball..
9	09. Qualitat del treball: Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums, proves de selecció i informes socio-econòmics)
10	10. Iniciativa: Mentalitat emprenedora i creativa amb aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, en les propostes d'actuació preventives, en l'aplicació dels convenis, en l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i en l'actuació concreta en cas d'accident.
11	11. Responsabilitat en el treball: Compromís amb les obligacions associades al treball, en la valoració i compliment de les normes laborals, en la participació en activitats col·lectives, en la puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

3 - Relació d'unitats didàctiques (UD) seqüenciades i temporitzades

Tots aquests objectius terminals, continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals i continguts d'actituds, s'estructuren en **quatre** unitats didàctiques, cadascuna d'elles amb sentit en sí mateixa, amb metodologia seqüencial, i amb un valor afegit acumulatiu respecte a les unitats que ja s'han cursat. S'ha contextualitzat amb el cicle i amb la resta de crèdits i s'ha tingut en compte la relació entre els continguts del crèdit de Recursos Humans amb la unitat de Legislació laboral de FOL. Al mateix temps els continguts de la unitat d'Economia i empresa estan ja molt desenvolupats en la resta de crèdits d'aquest cicle. Aquest entorn fa que els continguts d'aquestes unitats siguin desenvolupats en relació als que ja ha assolit l'alumnat.

En aquest cicle no hi ha el crèdit de Síntesi i per això la durada prevista del crèdit serà de 70 hores.

UD	Nom	Durada
1	Principis d'economia. Economia i organització d'empresa	17 hores
2	Legislació laboral. Drets laborals individuals i col·lectius en la relació de treball	16 hores
3	Orientació i inserció sociolaboral. Incorporació al treball	20 hores
4	Salut laboral i condicions de treball	17 hores

4 Esquema d'interrelació

UD	Nom	Continguts de F/C/S	Continguts de procediments	Objectius terminals
1	Principis d'economia. Economia i organització de l'empresa	4,5	5	10,11, 12,13
2	Legislació Laboral. Drets individuals i col·lectius en la relació de treball	2	3	4,5,6,7
3	Orientació i inserció sociolaboral. Incorporació al treball	3	4	8,9
4	Salut Laboral	1	1,2	1, 2, 3

Unitats didàctiques

Una vegada identificats els conjunts temàtics del crèdit, han aparegut les quatre unitats didàctiques que passem a presentar.

5. UNITATS DIDÀCTIQUES

5.1 UD1: ECONOMIA

5.1.1.Objectius de la Unitat Didàctica

Número	Objectius
10	10. Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre oferta i demanda i el procés de determinació dels preus.



11	11. Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa.
12	12. Identificar les àrees funcionals d'una empresa-tipus del sector i les relacions que s'estableixen entre elles a partir de diferents models organitzatius.
13	13. Indicar la situació econòmica i financera d'una empresa a partir de les dades bàsiques i les possibilitat finançament.

5.1.2 Continguts de la Unitat Didàctica

Conceptes	Procediments	Actituds
<p>04/05-Principis d'economia. Economia i organització de l'empresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Economia i empresa <p>1-Economia i treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bens econòmics i factors de producció Agents econòmics: família, empreses, sector públic. <p>2-Sistema econòmic de mercat:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'oferta i la demanda. L'equilibri de mercat. Estructura del mercat i formes de competències. <p>3- El comerç internacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> Balança de pagaments. Mesures intervencionistes. La Unió Econòmica Europea <p>4- Les principals variables i indicadors econòmics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Magnituds reals i nominals Interpretació de les principals magnituds macroeconòmiques i interrelacions. <ul style="list-style-type: none"> Organització de l'empresa i economia <p>1- Definició i funció social de l'empresa.</p> <p>2- Tipus d'empreses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Segons activitats Segons forma jurídica Altres classificacions <p>3- La funció de producció de l'empresa.</p> <p>4- El benefici.</p> <p>5- Sistemes i models organitzatius.</p> <p>6- Els costos de l'empresa.</p> <p>7- Empresa i mercat.</p> <p>8- Els comptes de l'empres. Balanç. Anàlisi.</p> <p>9- Finançament.</p>	<p>05. Anàlisi de dades microeconòmiques i financeres:</p> <p>Determinació de les dades o fets que es vol analitzar. Càlcul de les dades. Interpretació i valoració de resultats.</p>	<p>1. Obertura a l'àmbit professional en els aspectes econòmic i en la identificació i la comparació de fets econòmics.</p> <p>3 -Relacions interpersonals: Esperit crític en l'intercanvi d'idees i opinions, en la valoració i interpretació de les dades i els fets socio-econòmics</p> <p>4 Interès i respecte envers els altres en l'obtenció de dades socio-econòmiques.</p> <p>11. Responsabilitat en el treball: Compromís amb les obligacions associades al treball, i en la puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.</p>

5.1.3

Nuclis d'activitat	Títol	Durada (16hores)	Activitats	Fitxa d'activitat Activitats
NA1	Economia i mercat	5	<ul style="list-style-type: none"> Relacionar producció i bens econòmics. 	FOLS/UD1/



			<ul style="list-style-type: none"> Anàlisi dels agents econòmics i la seva intervenció en el procés productiu. Concepte d'economia i agents econòmics bàsics. Sistemes econòmics. El mercat: oferta, demanda i preu. Anàlisi del sistema econòmic de mercat. El comerç internacional i els paràmetres microeconòmics. 	NA1/A1 FOLS/UD1/NA1/A2 FOLS/UD1/NA1/A3 FOLS/UD1/NA1/A4
NA2	L'empresa i la seva organització	5	<ul style="list-style-type: none"> Empresa i funció de producció. Formes jurídiques i constitució de l'empresa. Models organitzatius i organigrama de l'empresa 	FOLS/UD2/NA2/A1 FOLS/UD2/NA2/A2 FOLS/UD2/NA2/A3
NA3	Comptabilitat i finançament de l'empresa	4	Patrimoni empresarial, comptes anuals i finançament intern i extern a l'empresa.	FOLS/UD1/NA3/A1

5.2 UD2: Legislació laboral. Drets laborals individuals i col·lectius en la relació de treball

5.2.1 Objectius de la Unitat Didàctica

Número	Objectius
4	Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.
5	Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren al conveni col·lectiu..
6	Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.
7	Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat social, en funció de les condicions exigides per a tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si és el cas.

5.2.2 Continguts de la Unitat Didàctica

Conceptes	Procediments	Actituds
02. Legislació i relacions laborals: <ul style="list-style-type: none"> Formes de treballar i normativa que les regula: <ul style="list-style-type: none"> Àmbit regulador del dret laboral, mercantil i administratiu. L'Estatut dels 	03. Consulta de la normativa laboral: <ul style="list-style-type: none"> Maneig de l'Estatut des treballadors i del conveni col·lectiu del sector: Identificació de l'element de la consulta. 	01. Obertura a l'àmbit professional en els aspectes laboral i social i en l'aplicació de normes laborals adients i en les propostes de condicions de treball 02. Adaptació a noves situacions amb respostes actives pel que fa a la utilització de la normativa laboral 03. Relacions interpersonals: Esperit crític en l'intercanvi d'idees i opinions, en la valoració i



<p>Treballadors.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Conveni Col·lectiu - Control de l'aplicació de la normativa laboral: Administració i Jurisdicció laboral. • Drets i deures laborals individuals: <ul style="list-style-type: none"> - El contracte del treball: concepte i elements. - Modalitats de contractes de treball: - Salari: Concepte. SMI. El full de salaris. Estructura - Jornada laboral: calendari laboral, vacances i descans setmanal. - Modificació, suspensió i extinció. • Drets i deures laborals col·lectius: <ul style="list-style-type: none"> - Representació dels treballadors a l'empresa. Sindicats. - Convenis col·lectius. - Conflictes col·lectius. • Prestacions de la Seguretat social. <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de Seguretat Social. - Càlcul de prestacions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Localització de la font corresponent. • Interpretació en relació amb el supòsit. • Aplicació de la normativa 	<p>interpretació de les dades i en els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.</p> <p>07. Tracte d'igualtat i no discriminatori davant les diferències culturals o de sexe en la determinació de les condicions laborals, en la identificació i aplicació dels contractes de treball, en la verificació del compliment de la normativa.</p> <p>10. Iniciativa: Mentalitat emprenedora i creativa amb aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives i en l'aplicació dels convenis.</p>
---	--	--

5.2.3 Nuclis d'activitat i activitats de la unitat didàctica

Nuclis d'activitat	Títol	Durada (34 hores)	Activitats	Fitxa
NA 1	Introducció		<ul style="list-style-type: none"> • Associació de les formes de exercir una professió i les normatives que la regule: Dret laboral, Dret mercantil i Dret administratiu. • Delimitació de l'àmbit d'aplicació de l'Estatut dels Treballadors i del Conveni Col·lectiu. 	<p>FOLS/UD2/NA1/A1</p> <p>FOLS/UD2/NA1/A2</p>
NA2	El contracte laboral		<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi dels continguts de les diferents modalitats de contractes de treball. 	FOLS/UD2/NA2/A1
NA3	El temps de treball i la seva retribució		<ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar un full de salaris . • Identificació aspectes de la jornada laboral en el conveni col·lectiu del sector 	<p>FOLS/UD2/NA3/A1</p> <p>FOLS/UD2/NA3/A2</p>



NA4	Modificació suspensió i extinció del contracte de treball.		<ul style="list-style-type: none"> Diferenciació dels efectes derivats de la suspensió, excedència i/o extinció del contracte de treball. Conseqüències derivades de l'abandó, la dimissió i l'acomiadament del treballador. 	FOLS/UD2/NA4/A1 FOLS/UD2/NA4/A2
NA5	Participació dels treballadors a l'empresa		<ul style="list-style-type: none"> Representació dels treballadors a l'empresa. Organització dels treballadors en la defensa dels seus drets. Procés de resolució de conflictes col·lectius 	FOLS/UD2/NA5/A1 FOLS/UD2/NA5/A2 FOLS/UD2/NA5/A3
NA6	Seguretat Social.		Càlcul de prestacions de la Seguretat Social	FOLS/UD2/NA6/A1

5.3 UD3: UD 3 Orientació i inserció sociolaboral. Incorporació al treball

5.3.1. Objectius de la Unitat Didàctica

Número	Objectius
8	08. Relacionar els requeriments del lloc de treball a partir de les actituds i capacitats pròpies
9	09. Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral en funció de la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari

5.3.2. Continguts de la Unitat Didàctica

Conceptes	Procediments	Actituds
03. Orientació i inserció socio-laboral: Orientació professional. Treball i formació Interessos i capacitats Perfil professional. Competències	04. Inserció laboral: Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals. Localització d'ofertes de treball. Interpretació de les ofertes de treball.	04. Interès i respecte envers els altres en el procés de selecció 05. Valoració de resultats: Argumentació i interpretació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la recerca d'ofertes de treball 07. Tracte d'igualtat i no



<p>professionals.</p> <p>Professiograma del cicle</p> <p>Itineraris formatius</p> <p>Mercat laboral. Incorporació al treball.</p> <p>Ofertes de treball</p> <p>Paràmetres de l'enquesta de població activa</p> <p>Fonts d'ocupació</p> <p>Formes d'ocupació: treball assalariat, treball per compte propi, treball per l'Administració</p> <p>Buscar feina:</p> <p>Fonts d'informació</p> <p>Tècniques de recerca de feina</p> <p>Tècniques de selecció</p>	<p>Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.</p> <p>Participació en el procés de selecció.</p>	<p>discriminatori davant les diferències culturals o de sexe en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball</p> <p>09. Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums, proves de selecció i informes socio-econòmics</p> <p>10. Iniciativa: Mentalitat emprenedora i creativa amb aportació de solucions originals i innovadores en l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació .</p>
---	--	---

5.3.3 Nuclis d'activitat i activitats de la unitat didàctica

Nuclis d'activitat	Títol	Durada (12 hores)	Activitats	Fitxa d'activitat
NA1	Orientació professional: EL PROJECTE PROFESSIONAL PROPI		<ul style="list-style-type: none"> Presentació del dossier del projecte professional Anàlisi de les característiques personals. Cerca d'informació sobre les competències professionals pròpies de la professió (currículum professional). Descripció de les habilitats adquirides individualment. Confeció del llistat d'interessos i motivacions personals orientats al futur professional propi Definició dels punts forts i febles per definir el nostre objectiu professional Anàlisi de les condicions de treball de la professió escollida i realització del professiograma. 	<p>FOLS/UD 3/NA1/A1</p> <p>FOLS/UD 3/NA1/A2</p> <p>FOLS/UD 3/NA1/A3</p> <p>FOLS/UD 3/NA1/A4</p> <p>FOLS/UD 3/NA1/A5</p> <p>FOLS/UD 3/NA1/A6</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A7</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A8</p>



			<p>Definició de l'objectiu professional</p> <p>Elecció de l'itinerari professional</p> <p>Localització de fonts d'informació sobre formació continua.</p> <p>Diferenciació de les formes d'ocupació: assalariat, per compte propi, per l'Administració.</p> <p>Anàlisi de les capacitats com emprenedor ((test de l'emprenedor)</p> <p>Localització de les fonts d'informació i dels recursos públics i institucionals que faciliten la inserció professional</p> <p>Descripció de les fases a seguir en un procés de selecció de personal.</p> <p>Redacció de la carta de presentació i el currículum</p> <p>Diferenciació de les formes d'accés a l'Administració pública.</p> <p>Redacció d'una instància.</p> <p>Preparació i participació en una simulació d'entrevista de treball</p> <p>Presentació del projecte professional propi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>FOLS/UD3/NA1/A9</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A10</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A11</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A12</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A13</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A14</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A15</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A16</p> <p>FOLS/UD3/NA1/A17</p>
--	--	--	---	--

5.4 UD4: Salut laboral i condicions de treball

5.4.1. Objectius de la Unitat Didàctica

Número	Objectius
1	01. Identificar les situacions de risc derivades del treball, en funció de les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat
2	02. Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, en funció de la naturalesa de la situació i de l'abast, personal i/o ambiental d'actuació del risc. Identificació de la normativa bàsica preventiva.
3	03. Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident, d'acord amb la urgència que el cas requereixi en relació amb les lesions produïdes.

5.4.2. Continguts de la Unitat Didàctica



Conceptes	Procediments	Actituds
<p>01. Salut laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonaments preventius. Factors de risc, concepte i classificació. • Estudi d'un risc específic del sector. • Patologia del treball: accidents de treball, malalties professionals i altres formes de danys emergents en el treball. • Marc normatiu. La LPRL y el seu desenvolupament. Drets i deures de l' empresari i treballador i altres implicats. Responsabilitats. • Organismes competents. • Tècniques de prevenció i protecció: anteriors i posteriors Analítiques i operatives • Disciplines preventives: Seguretat , Higiene, Ergonomia , Psicosociologia, Medicina. • Actuació en cas d' accident 	<p>01. Anàlisi dels riscos en l'àmbit de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificació de les situacions de risc. -Determinació de l'àmbit d'actuació del risc. -Recerca d'informació i dades. -Observació i mesura del risc. -Identificació de la normativa i la seva aplicació a un cas concret. -Identificació dels subjectes responsables i tipus de responsabilitat . -Diferenciació entre malaltia comuna, accident, malaltia professional i accident professional. -Proposició d'actuacions preventives i de protecció. -Aplicació concreta de la tècnica d' avaluació de riscos. <p>02 Aplicació de primers auxilis:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prioritat d' actuacions. -Preparació de l' accidentat. - Aplicació de la tècnica específica 	<p>5. Valoració de resultats: Argumentació i interpretació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, en l'anàlisi de les situacions laborals, en la recerca d'ofertes de treball.</p> <p>6. Valoració de les condicions de treball: Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral; aplicació correcta en les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut</p>

5.3.3 Nuclis d'activitat i activitats de la unitat didàctica

Nuclis d'activitat	Títol	Durada (10 hores)	Activitats	Fitxa d'activitat
NA1	La prevenció de riscos a l'empresa. marc normatiu i gestió de la prevenció	10	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació de factors de risc en el treball i relació amb la salut individual i els canvis mediambientals. Recerca d'informació i dades sobre accidents i malalties laborals en general i/o pròpies del sector. Interpretació dels resultats obtinguts i anàlisi de les conseqüències humanes, econòmiques i socials. Identificació dels organismes competents en matèria de seguretat i salut i de la normativa aplicable. Diferenciació i anàlisi de les tècniques de prevenció i protecció en un cas pràctic proposat. Realització d'un esquema de drets i deures d'empresari i treballador i responsabilitats derivades del seu incompliment. 	<p>FOLS/UD4/NA1/A1</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A2</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A3</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A4</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A5</p>



			<p>Anàlisi .</p> <p>Selecció d'un lloc de treball de la seva especialitat: observació i descripció dels riscos, establir la relació amb la normativa aplicable i proposta d'actuacions preventives i de protecció prioritzant en tot cas les actuacions.</p> <p>Identificació dels riscos psicosocials més freqüents en la seva especialitat (mobbing, born out) identificació de mesures preventives aplicables.</p> <p>Proposta d'aplicació de primers auxilis, prioritzant les actuacions, en diversos casos pràctics tot emprant les tècniques específiques segons el risc: cremades, trencadores, hemorràgies.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>FOLS/UD4/NA1/A6</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A7</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A8</p> <p>FOLS/UD4/NA1/A9</p>
--	--	--	--	---

Bibliografia del crèdit. Recursos

Cada activitat d'aprenentatge necessita d'uns recursos concrets i que venen referenciats en les fitxes d'activitat corresponents. A trets generals, per realitzar aquest crèdit els recursos necessaris són documentació, aparells de transparències i recursos informàtics

Bibliografia bàsica

Títol	Autor	Editorial	Hi és a la biblioteca
FORMACIÓN Y ORIENTACION LABORAL-Grado Superior	Francisco Burgos y otros	Ed. Edebé	X Si Llibre de text
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL- Grau Superior	Concepció Ricart i altres	Ed. Santillana	X SI Llibre consulta
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL- Grau Superior	Vicente del Valle i altres	Ed. MCGrawHill	X SI Llibre consulta
ENTRADA AL MÓN DEL TREBALL	Elisa Barrull Tomàs Ramírez	Ed. Castellnou	X SI Llibre consulta
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL- FOL –Grau superior Orientacions per establir la programació del crèdit	E.Barrull R.González T.Ramírez	Servei d'Ordenació Curricular Departament d'Ensenyament	X



ESTATUT TREBALLADORS WEBS/Informàtica	DELS			X SI
CONVENI SECTOR: -Oficines i despatxos. -Siderometal·lúrgic de la província de Barcelona	COL·LECTIU DEL			X SI
APUNTS DEL PROFESSOR				

- Estratègies metodològiques

L'elaboració de les estratègies metodològiques afecta al *com* i *quan* ensenyar. És un element a tenir en compte en tot moment i en continua adaptació a la realitat de l'activitat diària. Per això, ara no podem més que donar orientacions generals sobre el mateix.

L'adaptació a la realitat ha de tenir en compte els nivells o moments següents:

1. Situació inicial
A tenir en compte a l'inici del crèdit, de cada unitat didàctica i de cada activitat representativa.
2. Situació intermèdia
A aplicar en les fases d'ampliació i diferenciació de la temàtica a tractar.
3. Situació final
A tenir en compte a la fi del crèdit, de cada unitat didàctica i de cada activitat d'aprenentatge.

Les fitxes d'activitat de cada una de les activitats d'aprenentatge, en el moment de concretar el seu desenvolupament, especifiquen les diferents maneres d'organitzar el treball dels alumnes. A continuació s'ofereixen els criteris generals adoptats en relació a les tres formes d'individualització existents:

- Magistral

Hi ha activitats centrades en el professor, i la seva utilització en fa en un percentatge del temps d'aprenentatge.

- Individualitzada

És important, i en la que més cal insistir donades les capacitats claus definides en el crèdit. Podríem xifrar la seva utilització en el percentatge més alt del temps d'aprenentatge.

- Socialitzada

A aplicar, sobre tot, en el moment de simular situacions del món laboral en activitats i en la metodologia del cas pràctic.

1.1 Els mètodes

Els diferents mètodes de raonament normalment es classifiquen en dos grups: els mètodes analític-deductiu i sintètic-inductiu. per referir-nos als procediments de raonament en els que passem del general al particular, i per referir-nos als procediments de raonament en els que confeccionem nous conceptes a partir d'altres de més elementals.

Concreció d'estratègies metodològiques

- L'avaluació és contínua i no hi han recuperacions parcials per nuclis d'activitat, però s'establiran estratègies de recuperació al final de cadascuna de les unitats didàctiques.

- S'utilitzarà el mètode del cas pràctic com forma de transmissió dels continguts per aconseguir els objectius.

- Aquests casos seran individualitzats i adaptats a cada nucli d'activitat o podran ser globalitzadors que incloguin diferents continguts.

- Com activitats d'aprenentatge globalitzadores relacionades amb el contingut de les unitats didàctiques d'aquest crèdit es faran l'activitats següents:

-El projecte professional: àmbit personal, professional i
recerca de feina en una economia de mercat.

-Les condicions contractuals del treball en relació al projecte
professional: la contractació laboral possible d'un tècnic
superior.

- L'avaluació de riscos en el treball : el treball en una oficina.

Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit



L'avaluació es concreta amb un conjunt d'accions planificades en uns moments determinats (inicial, contínua, final) i amb unes finalitats concretes (diagnòstica, formativa i sumativa).

L'avaluació diagnòstica proporciona els antecedents necessaris sobre els alumnes en iniciar el crèdit.

L'avaluació formativa determina el desenvolupament i el progrés de l'alumne i del grup durant una acció educativa. La finalitat és aconseguir la millora progressiva dels alumnes i del grup i es relaciona amb l'avaluació contínua.

L'avaluació sumativa és el resultat final del procés i es relaciona amb l'avaluació final.

L'avaluació sumativa valora els resultats de l'aprenentatge en finalitzar una unitat didàctica, un crèdit o el propi cicle formatiu per estar segur que els alumnes han assolit les intencions del procés formatiu. La valoració del resultat s'expressa amb una qualificació numèrica de l'1 al 10 i manifesta el grau d'assoliment dels objectius.

Cada nucli d'activitats conté una activitat d'avaluació específica. Els instruments de recollida d'informació dels alumnes en aquestes activitats d'avaluació seran proves objectives i proves convencionals de tipus oral, escrit o pràctic. La nota final del crèdit serà la mitja ponderada de tots els nuclis d'activitats. El sistema de ponderació intenta premiar la millora dels alumnes al final del curs i no castigar-los per males notes obtingudes al principi del mateix.

Segons determina la resolució que dona instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics, els alumnes disposen "d'una convocatòria extraordinària, en el mateix curs, per a la recuperació de cada crèdit", i els professors han de preveure "les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats previstes a la programació de cada crèdit".

Donant compliment a aquests criteris o directrius s'ha acordat aplicar en aquest crèdit els criteris d'avaluació següents:

- Avaluació / Criteris d'avaluació

- S'avaluarà tenint en compte els objectius terminals del crèdit i les capacitats clau com són la responsabilitat en el treball, el treball en equip, la capacitat d'iniciativa.

- Cadascuna de les unitats didàctiques del crèdit té avaluació independent i forma part de la nota final del crèdit de forma ponderada o en proporció a les hores de durada de cada unitat. Per fer la mitja ponderada és necessari haver aprovat totes les unitats didàctiques.

- S'avaluarà a través de proves escrites individuals i l'observació i registre de les dades actitudinals i procedimentals com són treballs i activitats realitzades. Per poder avaluar i aprovar les unitats didàctiques es necessari lliurar els treballs corresponents.

- L'avaluació és contínua i per tant s'avaluaran per una banda els continguts conceptuals entenent per tals els conceptes específics del crèdit; els aspectes procedimentals com la realització d'exercicis, resolució de casos, recerca d'informació, ús de la metodologia adequada; i per una altra banda els continguts actitudinals com l'assistència a classe, puntualitat, participació, predisposició positiva a l'aprenentatge, treball en equip, expressió oral i escrita i la responsabilitat en l'entrega dels treballs

- L'assistència a classe és obligatòria i es podrà perdre el dret a l'avaluació contínua del crèdit, a criteri de la Junta d'Avaluació, per falta d'assistència a les classes o hores lectives impartides del crèdit en el període avaluatori. Per assistència a classe es podrà millorar la nota fins a un 20% de la nota obtinguda en els continguts conceptuals i procedimentals i fins al mateix percentatge es podrà disminuir per falta d'assistència a criteri del professor si no s'escau la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.

- L'avaluació és contínua i no hi han recuperacions parcials per nuclis d'activitat, però s'establiran estratègies de recuperació al final de cadascuna de les unitats didàctiques.

- A la convocatòria extraordinària de juny es podran presentar aquells alumnes que havent sigut avaluats en la convocatòria ordinària no hagin assolit tots o part dels objectius del crèdit. La convocatòria inclourà els continguts íntegres del crèdit i per superar-la caldrà haver presentat tots els supòsits, treballs o exercicis proposats al llarg del curs. El professor podrà proposar nous treballs o exercicis i, si s'escau, s'haurà de superar una prova de continguts i procediments.