

CFGS Secretariat. (DOGC núm. 2175 de 29 de febrer de 1996).

Web: <http://www.xtec.cat/fp>

Crèdit núm. 1: Gestió de la comunicació

Durada: 66 hores.

Hores setmanals: 2

Nombre de setmanes: 33 + 2 (Crèdit de Síntesi).

Continguts / Unitats didàctiques		Durada/hores
1. Avaluació: 12 setmanes de classe		
UD 1	La comunicació interpersonal 1.1 La comunicació, Elements de la comunicació. 1.2 Característiques del llenguatge administratiu i comercial 1.3 Producció i estructura de documents 1.4 La carta. El currículum. La circular	15
UD 2	La comunicació en l'àmbit empresarial 2.1 La carta comercial. La carta de presentació 2.2 La convocatòria. L'acta de reunió. L'informe.	9
Total hores aproximades:		24

2. Avaluació: 12 setmanes de classe		
	La comunicació en l'àmbit empresarial 2.3 El contracte. Els estatuts 2.4 El fax. La nota. El xec. El rebut 2.5 La factura, L'albarà. La comanda. El pressupost	21
UD 3	La comunicació en l'àmbit de l'administració pública 3.1 La carta adm. L'ofici i el comunicat	3
Total hores aproximades:		24

3. Avaluació: 11 setmanes.		
	La comunicació en l'àmbit de l'administració pública	18
	3.2 La sol·licitud. La circular	
	3.3 El certificat.	
	3.4 El saluda. La invitació	
	3.5 Els tractaments, Les abreviatures, els topònims	
	Total hores aproximades:	18

Es consideren recursos:

- Textos i documents fotocopiats (models originals i/o documents prefixats).
- Bibliografia existent, tant la recomanada, com la biblioteca de l'escola i "on line".
 - COM FER UN TREBALL ACADÈMIC**. Puigdevall i altres. Editorial l'Alber. Vic, 2005
 - GUIA DE LA COMUNICACIÓ**. Universitat Autònoma de Barcelona.
 - MANUAL DE DOCUMENTS PER A L'EMPRESA**. (MDE) Aplicació informàtica per a Windows, adaptació del llibre "Eines per al comerç" del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
 - MATERIAL DIDÀCTIC PER A CURSOS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU. LLENGUA CATALANA**. Escola d'Administració Pública de Catalunya i Servei de Llengua Catalana de la UB. Barcelona 2007, 4a edició rev.
 - MANUAL DE PROTOCOL MUNICIPAL**. Diputació de Barcelona. 3Ed, octubre 2009
 - TERMCAT**: Centre de Terminologia Catalana.
- Es considera imprescindible l'ús d'ordinador i d'Internet.
- Aquells altres que indiqui el professorat segons la unitat didàctica i el tipus de contingut

Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit

Criteris d'avaluació:

L'avaluació serà contínua i es qualificarà a partir dels objectius terminals previstos per al crèdit. Al final de cada avaluació, l'alumne rebrà una qualificació que l'orientarà sobre el seu progrés i tindrà en compte:

- ◆ L'assistència i participació activa a la classe, segons normativa RRI
- ◆ La puntualitat en la presentació dels treballs encomanats.
- ◆ Els resultats de l'observació del professor de les diferents tasques realitzades a classe.
- ◆ La puntuació de les proves i activitats realitzades.

Es fan atenció a aquests aspectes:

- Aplicació de la normativa gramatical i de l'ortografia; morfosintaxi, concordança, lèxic, interferències lingüístiques.
- Coneixement de l'estructura del document; grau d'adequació dels escrits a l'estructura formal del document.
- Cohesió: ús dels signes de puntuació; ús de les conjuncions; enllaços adverbials, ús dels pronoms.
- Coherència: volum d'informació (excessiva/insuficient); qualitat de la informació, estructuració de la informació; propòsit i objectius clars; utilització del registre adequat.
- Grau de complexitat sintàctica: diversitat de frases; varietat i precisió lèxica; recursos estilístics expressius (riquesa/pobresa).

Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit.

La valoració numèrica es fa d'acord amb aquests criteris:

1. Activitats escrites a classe. Activitats de revisió i producció de textos: 30 % de la puntuació.
2. Exàmens: 60 % de la puntuació.
Es proposen als alumnes qüestions tipus test amb tres o quatre afirmacions per tal de trobar la certa. També es poden proposar preguntes de resposta.
3. Adopció progressiva de les actituds, valors i normes: 10 % de la puntuació.

La recuperació d'unitats didàctiques es farà sempre que el desenvolupament de la programació ho permeti i es tendirà a fer-la cap a final de curs.

La nota final es farà tenint en compte totes les qualificacions parcials i atenent al nivell assolit a final de curs.

Mecanisme de recuperació del crèdit durant el procés formatiu.

Si l'alumne no supera el crèdit, tindrà dret a una avaluació extraordinària al mes de juny. Però no es pot recuperar el crèdit amb la superació d'un sol examen. Es farà una valoració de cada cas individual i depenent de la trajectòria de l'alumne al llarg del curs i dels objectius no assolits es pot requerir la presentació d'alguns treballs.