

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
MITJÀ

Índex de continguts

1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	6
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	6
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	7
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	7
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	8
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	8
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	8
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	9
UNITAT FORMATIVA 1:	9
UNITAT FORMATIVA 2:	13
UNITAT FORMATIVA 3:	15
UNITAT FORMATIVA 4:	18
UNITAT FORMATIVA 5:	21
UNITAT FORMATIVA 6:.....	24

0 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
01	03/09/2014	Millorar criteris avaluació i instruments d'avaluació i recuperació de cada unitat formativa.
02	07/09/2015	Millorem criteris i instruments d'avaluació de cada unitat. Adaptem continguts a la realitat dels alumnes de grau mitjà.
03	03/02/2016	Revisió i canvi de la temporització del segon trimestre
04	01/09/2016	Revisió i canvi de la temporització de les Unitats Formatives del curs. Canvi dels criteris d'avaluació de les Unitats Formatives del curs.
05	22/06/2017	Revisió i canvi de la temporització de les Unitats Formatives del curs. Canvi dels criteris d'avaluació de les Unitats Formatives del curs.

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats



1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ**Hores totals: 231 h.**

Els continguts i els objectius del crèdit, són els prescrits en el currículum del cicle formatiu respectiu.

Els continguts de la UF1 i UF2 es portaran de manera paral·lela perquè veiem necessari, per millorar el rendiment de l'alumne, que la mecanografia (UF2) no es faci durant dues hores consecutives.

Desenvolupament de les unitats formatives:

Quadre de distribució de les hores/UF																																																
UF6																																			5	7	7	7	7	7								
UF5																																						3	7	7	7	7	7	2				
UF4																																											1	7	7	7	7	4
UF3											4	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6																											
UF2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1																																						
UF1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	3																																					
Setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33															

1r Trimestre (11 setmanes)		Hores 77
UF1	Tecnologia i comunicacions digitals	33
	NF1 - Estructura informàtica de l'empresa (Organització, Maquinari, Sistemes operatius, Seguretat).	18
	NF2 - Instal·lació i actualització d'aplicacions (Programari, programari de seguretat, signatura digital)	5
	NF3 - Gestió de correu i agenda electrònica (Gestió, agenda electrònica)	10
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a		
Proves escrites NF1 i NF2	Pràctiques aula	
1 (50 %)	2 (50 %)	

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteix el mòdul.

Per tal de sumar la nota de les pràctiques aula s'ha de tenir un mínim de 4 punts sobre 10 a la mitjana de proves escrites.

UF2	Ordinografia i gravació de dades				33
	NF1 - Tècniques d'introducció de dades. Ergonomia, operatòria de teclats.				33
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
Prova escrita velocitat NF1	Prova escrita correcció NF1	Exercicis digitació i velocitat	Activitats ergonomia		
1 (25%)	1 (25 %)	1 (30 %)	1 (20%)		

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a



criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per superar la UF2, s'ha de tenir una velocitat mínima de 200 pulsacions per minut, i un màxim de 1 falta per minut.

UF3	Tractament de la informació escrita i numèrica	11
	NF1 - Elaboració de documents i plantilles mitjançant processadors de text	11

2n Trimestre (11 setmanes)				Hores	77
UF3	Tractament de la informació escrita i numèrica				55
	NF1 - Elaboració de documents i plantilles mitjançant processadors de text				22
	NF2 - Elaboració de documents i plantilles mitjançant fulls de càlcul				33
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Prova escrita NF1	Prova escrita NF2	Pràctiques aula NF1	Pràctiques aula NF2	
	1 (25%)	1 (25%)	1 (25%)	1 (25%)	

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per superar la UF3 s'ha d'obtenir en cada un dels NF una nota mínima de 5, tenint en compte que en el resultat de la prova escrita cal obtenir un 4 com a mínim.

UF4	Tractament de dades i integració d'aplicacions				22
	NF1 - Utilització de bases de dades ofimàtiques				22
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
		Exercicis pràctics NF1			
		2 (40 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

3r Trimestre (11 setmanes)				Hores	77
UF4	Tractament de dades i integració d'aplicacions			11	
	NF1 - Utilització de bases de dades ofimàtiques			3	
	NF2 - Utilització d'aplicacions integrades			8	
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves escrites NF1 i NF2	Exercicis pràctics NF2			
	1 (50%)	1 (10 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per sumar la nota dels exercicis pràctics han de superar la prova escrita amb un mínim de 4 punts sobre 10.

UF5	Presentacions multimèdia de continguts			33	
	NF1 - Imatge i so. Formats digitals i manipulació de vídeos			10	
	NF2 - Elaboració de presentacions			23	
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
		Exercicis pràctics			
		2 (100 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

UF6	Eines d'internet per a l'empresa			33	
	NF1 - Internet. Navegadors i cercadors. Cerca i anàlisi de recursos empresarials			11	
	NF2 - Programari en línia (Edició i gestió de documents)			11	
	NF3 - Web i bloc corporatiu. Creació i manteniment.			11	
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves escrites	Pràctiques aula	Treballs		
	--	1 (33 %)	2 (67 %)		

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per tal de sumar la nota de les pràctiques a l'aula s'ha de tenir un mínim de 4 punts sobre 10 a la mitjana dels treballs.

1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL:

Per a superar el Mòdul Professional, l'alumnat haurà d'aprovar, de forma independent, les 6 Unitats Formatives amb una nota igual o superior a 5 punts sobre un total de 10.

L'assistència és obligatòria. Quan el nombre de faltes d'assistència en una determinada Unitat Formativa representi un percentatge igual o superior al 20%, comportarà la pèrdua de l'Avaluació contínua amb independència de si les faltes són justificades o no. En aquest cas, l'alumnat s'avaluarà en segona convocatòria.

Els instruments i mètodes d'avaluació s'indiquen al final de cada Unitat Formativa.

És obligatòria la realització de totes les proves escrites que es facin durant el curs, el dia i hora indicats. No es farà cap prova escrita fora d'aquesta data. En aquest cas, podrà examinar-se en Segona Convocatòria.

Les proves es valoraran de 0 a 10 punts i tindran el pes indicat a cada Unitat Formativa.

La qualificació del Mòdul professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP07} = 0,143 \cdot Q_{UF1} + 0,143 \cdot Q_{UF2} + 0,285 \cdot Q_{UF3} + 0,143 \cdot Q_{UF4} + 0,143 \cdot Q_{UF5} + 0,143 \cdot Q_{UF6}$$

1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats):

El nombre de proves, exercicis pràctics indicats que corresponen al **mínim previst**, poden ser augmentades si el professorat ho considerés necessari.

L'assistència és obligatòria segons la normativa i, l'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seva assistència regular a les classes. Per tant, si un alumne/a supera el 20% de faltes en una unitat formativa, perdrà el dret a l'avaluació contínua.

En la qualificació de les **PAC** s'aplicaran els següents criteris:

- L'alumnat penjarà les activitats el dia i hora indicats a la tasca corresponent de la plataforma Moodle.
- L'alumnat que no presenti les activitats el dia i hora indicats, podrà presentar-les fins al final de la UF i l'activitat tindrà com a nota màxima un 5. Si no es lliuren la nota és zero.
- La professora valorarà aleatòriament aquelles activitats que consideri oportunes del total de les encomanades a classe.
- Els treballs es valoraran en funció dels criteris establerts per a la seva presentació.
- L'alumnat que no superi la UF a la Primera Convocatòria disposarà d'una Segona Convocatòria de cadascuna de les UF, que seran degudament convocades i publicades.

1.3 WEBGRAFIA I ALTRES RECURSOS:

Unitats formatives	
UF1: Tecnologia i comunicacions digitals	<p><i>Tutorial per estudiar xarxes informàtiques:</i> http://xtec.cat/aulanet/sistemes/4/4_0_1/index.html</p> <p><i>La xarxa de xarxes (Internet etc..) Vídeo:</i> http://www.digits.cat/la-xarxa-de-xarxes</p> <p><i>Maquinari i perifèrics:</i> Apunts pdf i diapositives.</p> <p><i>Concepte de correu electrònic:</i> <i>Vídeo:</i> http://www.youtube.com/watch?v=7hcVhATEBU8</p> <p><i>Crear un compte amb Gmail:</i> http://www.comtecknet.com/2010/05/03/como-crear-una-cuenta-g</p> <p><i>Guia d'us del correu electrònic (CESICAT: Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya):</i> http://www.cesicat.cat/fitxers/publicacions/Guia%20d%20us%20del%20correu%20electronic.pdf</p>
UF2: Ordinografia i gravació de dades	<p><i>Guia de l'oficina ergonòmica i altres de la UGT:</i> http://www.ugt.cat/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=147&Itemid=159</p> <p><i>Vídeos sobre ergonomia:</i> http://actic.citilab.eu/navegacio/ACTIC_C1_M3/pagina_05.htm http://www.youtube.com/watch?v=iG4eKMRLyUE</p> <p><i>Exercicis d'ergonomia:</i> http://www.youtube.com/watch?v=Ac75b6C8y2M&feature=related</p> <p><i>Programari:</i> Mecanet</p>
UF 3: Tractament de la informació escrita i numèrica	<i>Programari:</i> Office: Word, Excel. LibreOffice: Writer i Calc i manuals i vídeos en línea.
UF 4: Tractament de dades i integració d'aplicacions	<i>Programari:</i> Office: Accés i aplicacions concretes amb Word, Excel. LibreOffice: Writer i Calc.
UF 5: Presentacions multimèdia de continguts	<i>Programari:</i> Power Point, Impress, Audacity, Gimp, Atube Catcher, FormatFactory i manuals i vídeos en línea.
UF 6: Eines d'internet a l'empresa	<i>Navegador:</i> Mozilla Firefox i Chrome. <i>Cercador:</i> Google, manuals en línia.

Plataforma de treball: Moodle.

