

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
MITJÀ

Índex de continguts

0 CONTROL DE CANVIS.....	2
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	5
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	5
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	6
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	7
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	7
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	7
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	8
UNITAT FORMATIVA 1 :	8
UNITAT FORMATIVA 2:	9
UNITAT FORMATIVA 3:	10
UNITAT FORMATIVA 4:	11
UNITAT FORMATIVA 5 :	12

1 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
01	03/09/2014	Millorar criteris avaluació i instruments d'avaluació i recuperació de cada unitat formativa.
02	07/09/2015	Millorem criteris i instruments d'avaluació de cada unitat. Adaptem continguts a la realitat dels alumnes de grau mitjà.
03	03/02/2016	Revisió i canvi de la temporització del segon trimestre
04	01/09/2016	Revisió i canvi de la temporització de les Unitats Formatives del curs. Canvi dels criteris d'avaluació de les Unitats Formatives del curs.

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats



UF2	Ordinografia i gravació de dades_ 1r trimestre			21
	NF1 - Tècniques d'introducció de dades .Ergonomia, operatòria de teclats.			21
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a				
	Exercicis meca i velocitat	Treball Ergonomia		
	Valoració següent graella	1 (20%)		

UF6	Eines d'internet per a l'empresa_ 1r trimestre			23
	NF1 - Internet. Navegadors i cercadors. Cerca i anàlisi de recursos empresarials			13
	NF2 - Programari en línia (Edició i gestió de documents)			10
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a				
	Proves escrites	Pràctiques aula	Treballs	
	--	1 (50 %)	1 (50 %)	

2ⁿ. Trimestre (11 setmanes)	Hores	77
---	--------------	-----------

UF6	Eines d'internet per a l'empresa_ 2N trimestre			10
	NF3 - Web i bloc corporatius. Creació i manteniment _ 2 ⁿ trimestre			10
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a				
	Proves escrites	Pràctiques aula	Treballs	
	--	1 (50 %)	1 (50 %)	

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per tal de sumar la nota de les pràctiques a l'aula s'ha de tenir un mínim de 5 punts sobre 10 a la mitjana dels treballs

UF2	Ordinografia i gravació de dades_ 2ⁿ. trimestre				12
	NF1 - Tècniques d'introducció de dades .Ergonomia, operatòria de teclats.				12
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves escrites velocitat	Exercicis meca i velocitat			
	1 (50 %)	2 (30 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per superar la UF2 s'ha de tenir una velocitat mínima de 200 pulsacions per minut, i un màxim de faltes. A partir de 200 pulsacions per minut es sumarà la resta de notes dels exercicis i del treball. Per superar la UF2 s'han de tenir presentats els exercicis pràctics de meca, i el treball d'ergonomia i aconseguir 200 pulsacions per minut amb els criteris de faltes establerts.

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

UF3	Tractament de la informació escrita i numèrica 2ⁿ. trimestre				55
	NF1 - Elaboració de documents i plantilles mitjançant processadors de text				33
	NF2 - Elaboració de documents i plantilles mitjançant fulls de càlcul				22
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves escrites	Pràctiques aula			
	1 (50 %)	1 (50 %)			

3r Trimestre (11 setmanes)	Hores	77
-----------------------------------	--------------	-----------

UF3	Tractament de la informació escrita i numèrica 3^r. trimestre				11
	NF2 - Elaboració de documents i plantilles mitjançant fulls de càlcul				11
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves escrites	Pràctiques aula			
	1 (50 %)	1 (50 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per superar la UF3 s'ha d'obtenir en cada un dels NF una nota mínima de 5, tenint en compte que de la prova escrita ha de tenir un 4 com a mínim.

UF4		Tractament de dades i integració d'aplicacions			33
NF1 - Utilització de bases de dades ofimàtiques					28
NF2 - Utilització d'aplicacions integrades					5
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
Proves escrites		Exercicis pràctics			
1 (50%)		2 (50 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

Per sumar la nota dels exercicis pràctics han de superar la prova escrita amb un mínim de 4 punts sobre 10

UF5					33
NF1 - Imatge i so. Formats digitals i manipulació de vídeos					10
NF2 - Elaboració de presentacions					23
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
		Exercicis pràctics			
		2 (100 %)			

El nombre de proves, pràctiques i treball indicades són el mínim, que poden ser incrementades a criteri del professorat que imparteixen el mòdul.

2.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL:

Per a superar el Mòdul Professional, l'alumne haurà d'aprovar de forma independent les 6 Unitats Formatives amb una nota igual o superior a 5 punts sobre un total de 10.

L'assistència és obligatòria i quan el nombre de faltes d'assistència en una determinada determinada Unitat Formativa, representi un percentatge igual o superior al 20 % comportarà la pèrdua de l'Avaluació contínua amb independència de que les faltes siguin justificades o no. L'alumne s'avaluarà en segona convocatòria.

Els instruments i mètodes d'avaluació s'indiquen al final del cada Unitat Formativa.

Es obligatòria la realització de totes les proves que es facin durant el curs, el dia i hora indicats. No es farà cap prova fora de data, per falta d'assistència de l'alumnat, tret dels casos justificats



oficialment. Si no es realitza la prova l'alumnat podrà fer la Segona Convocatòria de la unitat formativa completa.

La qualificació del Mòdul professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP07} = 0.143 \cdot Q_{UF1} + 0.143 \cdot Q_{UF2} + 0.143 \cdot Q_{UF6} + 0.285 \cdot Q_{UF3} + 0.143 \cdot Q_{UF4} + 0.143 \cdot Q_{UF5}$$

Les proves es valoraran de 0 a 10 punts i tindran el pes indicat a cada Unitat Formativa.

2.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats):

- El nombre de proves, exercicis pràctics indicats que corresponen al **mínim previst**, poden ser augmentades si el professorat ho considerés necessari.
- En la qualificació de les **PAC** s'aplicaran els següents criteris:
 - L'alumnat penjarà a la plataforma moodle les activitats el dia i hora indicades. Les podrà lliurar dues sessions més tard en cas que no les hagi acabat el dia indicat. En aquest cas puntuaran com a màxim un 65 %.
 - Si es lliuren fora de plaç es comptabilitzarà màxim un 40%. Si no es lliuren la nota és zero.
 - La professora valorarà aleatòriament aquelles activitats que consideri oportunes del total de les encomanades a classe, sempre i quan es compleixi el % d'assistència mínima (80 %).
 - Els treballs es valoraran en funció dels criteris establerts per a la seva presentació.
 - No es farà cap prova escrita fora del dia i hora indicats, ni s'admetrà a correcció cap treball lliurat fora de les dates programades.
 - L'assistència és obligatòria segons la normativa i, l'aplicació dels processos d'avaluació continua del alumne requereix la seva assistència regular a les classes. Per tant, si un alumne/a supera el 20% de faltes en una unitat formativa, l'alumne/a perd el dret a l'avaluació continua.
 - Els alumnes que no superen la UF a la Primera Convocatòria disposaran d'una Segona Convocatòria de cadascuna de les UF completes, que seran degudament convocades i publicades a l'espai de l'aula a la plataforma del moodle de l'Escola del Treball.

1.3 WEBGRAFIA I ALTRES RECURSOS:

Unitats formatives	
UF1: Tecnologia i comunicacions digitals	<p><i>Tutorial per estudiar xarxes informàtiques:</i> http://xtec.cat/aulanet/sistemes/4/4_0_1/index.html</p> <p><i>La xarxa de xarxes (Internet etc..) Vídeo:</i> http://www.digits.cat/la-xarxa-de-xarxes</p> <p><i>Maquinari i perifèrics:</i> Apunts pdf i diapositives.</p> <p><i>Concepte de correu electrònic:</i> <i>Vídeo:</i> http://www.youtube.com/watch?v=7hcVhATEBU8</p> <p><i>Crear un compte amb Gmail:</i> http://www.comtecknet.com/2010/05/03/como-crear-una-cuenta-g</p> <p><i>Guia d'us del correu electrònic (CESICAT: Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya):</i> http://www.cesicat.cat/fitxers/publicacions/Guia%20d%20us%20del%20correu%20electronic.pdf</p>
UF2: Ordinografia i gravació de dades	<p><i>Guia de l'oficina ergonòmica i altres de la UGT:</i> http://www.ugt.cat/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=147&Itemid=159</p> <p><i>Vídeos sobre ergonomia:</i> http://actic.citilab.eu/navegacio/ACTIC_C1_M3/pagina_05.htm http://www.youtube.com/watch?v=iG4eKMRLyUE</p> <p><i>Exercicis d'ergonomia:</i> http://www.youtube.com/watch?v=Ac75b6C8y2M&feature=related</p> <p><i>Programari:</i> Mecasoft</p>
UF 6: Eines d'internet a l'empresa	<i>Navegador:</i> Mozilla Firefox i <i>Cercador:</i> Google, manuals en línia.
UF 3: Tractament de la informació escrita i numèrica	<i>Programari:</i> Office: Word, Excel. OpenOffice: Writer i Calc i manuals i vídeos en línia.
UF 4: Tractament de dades i integració d'aplicacions	<i>Programari:</i> Office: Accés i aplicacions concretes amb Word, Excel. OpenOffice: Writer i Calc.
UF 5: Presentacions multimèdia de continguts	<i>Programari:</i> Power Point, Impress, Audacity, Gimp, Atube Catcher, FormatFactory i manuals i vídeos en línia.

Plataforma de treball: Moodle.

