

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
MITJÀ/SUPERIOR

Índex de continguts

0 CONTROL DE CANVIS.....	2
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	5
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	5
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	6
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	7
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	7
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	7
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	8
UNITAT FORMATIVA 1 :	8
UNITAT FORMATIVA 2:	9
UNITAT FORMATIVA 3:	10
UNITAT FORMATIVA 4:	11
UNITAT FORMATIVA 5 :	12

0 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	9/2016	Creació

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats

3er Trimestre (11 setmanes)					Hores	fet
UF2	Tècniques de protocol, empresarial i institucional				11	
	NF2 Protocol institucional				11	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final					<input type="checkbox"/>
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *	
	1 (70%)	1 (30%)				

3er Trimestre (11 setmanes)					Hores	fet
UF3	Cartes de serveis i compromisos de qualitat				44	
	NF1 Elaboració de cartes de serveis i compromisos de qualitat empresarial				22	<input type="checkbox"/>
	NF2 Actituds d'atenció al client i usuari				22	<input type="checkbox"/>
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final					<input type="checkbox"/>
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a						
	Proves escrites	Exercicis pràctics Treballs		Projectes	Altres *	
	1 (70%)	1 (30%)				

Nota: el percentatges en parèntesi indiquen la ponderació que tenen les proves i/o treballs sobre la nota.

1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

- a) Per superar el mòdul en convocatòria ordinària, s'han d'haver superat cadascuna de les unitats formatives amb una qualificació de 5 o més, i la nota del mòdul serà la mitjana ponderada per les hores impartides, de les notes de totes les unitats formatives, a priori:

$$Q_{\text{Qualificació Final}} = (26\% \cdot Q_{\text{UF1}}) + (48\% \cdot Q_{\text{UF2}}) + (26\% \cdot Q_{\text{UF3}})$$

- b) Si durant la convocatòria ordinària, es suspèn una o més unitats formatives, l'alumnat tindrà dret a una recuperació dins de la convocatòria ordinària. A la recuperació l'alumne s'haurà d'examinar de tota la unitat formativa suspesa; independentment que hagi aprovat algun dels exàmens dels nuclis formatius que formen la unitat formativa.
- c) En cas de no superació del mòdul en convocatòria ordinària, l'alumnat disposarà d'una segona convocatòria en la que podrà recuperar les unitats formatives suspeses. L'alumne s'haurà d'examinar de tot el contingut de la unitat formativa suspesa.
- d) Una vegada recuperada/es la/les unitat/s formativa/es suspesa/es la forma de calcular la nota del mòdul és l'explicada anteriorment.
- e) Com a mínim trimestralment i coincidint amb les avaluacions, s'informarà a l'alumnat de la seva marxa, assoliment d'objectius i continguts, amb una nota numèrica de l'1 al 10; val a dir que ni la nota de les unitats formatives ni la del mòdul no es forma mitjançant la mitjana d'aquestes notes que únicament tenen caràcter informatiu.
- f) Les unitats formatives es divideixen en nuclis formatius. Es realitzarà una prova escrita en acabar cadascun dels NF.
- g) La nota mínima per ponderar les notes dels nuclis formatius és de 4.
- h) Per aprovar una unitat formativa la nota final calculada a partir de la ponderació dels nuclis formatius ha de ser d'un 5 o més.

1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTÍNUA (treballs, pràctiques i altres activitats)

- L'assistència és obligatòria, per tant, l'alumnat que superi el 25% de faltes en cadascuna de les unitats formatives, perdrà el dret a l'avaluació contínua i haurà de recuperar-la .
Són considerades com a faltes tant les justificades com les injustificades, ja que l'avaluació contínua no es pot realitzar encara que l'alumnat tingui justificació per haver faltat.
- El nombre de proves escrites, exercicis pràctics i d'altres que s'indiquen en cada casella, de les proves d'avaluació contínua, són orientatives i poden ser augmentades o disminuïdes a criteri del professorat.
- Es faran proves escrites per tenir constància dels coneixements assolits per l'alumnat. Les proves escrites poden ser sobre continguts teòrics o sobre continguts pràctics.
- Quan un alumne no pugui realitzar una prova en la data fixada haurà de presentar-se a la recuperació i/o en la segona convocatòria. En cap cas es faran exàmens individuals fora de termini.

1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
El protocolo y la empresa	Montse Solé	Planeta	Sí
La empresa y su protocolo. El procedimiento de calidad en la organización de sus actos.	Gerardo Correas Sánchez	Ediciones Protocolo	Sí
Organización de reuniones y eventos	Cristina Cabero Soto	Paraninfo	Sí
Protocol Municipal Diputació de Barcelona			Es pot baixar on line

1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES

Protocolo y etiqueta

<https://www.protocolo.org/>