

# PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE  
FORMATIU  
DE  
GRAU  
SUPERIOR

## Índex de continguts

<b>0 CONTROL DE CANVIS.....</b>	<b>2</b>
<b>1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....</b>	<b>3</b>
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	6
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	6
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	7
<b>2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....</b>	<b>8</b>
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	8
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	10
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	11
<b>UNITAT FORMATIVA 1 : Patrimoni i metodologia comptable.....</b>	<b>11</b>
<b>UNITAT FORMATIVA 2: Fiscalitat empresarial.....</b>	<b>16</b>
<b>UNITAT FORMATIVA 3: Gestió administrativa de les operacions de compra venda i tresoreria.....</b>	<b>20</b>
<b>UNITAT FORMATIVA 4: Registre comptable i comptes anuals.....</b>	<b>26</b>

### 0 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	21/06/17	Creació
1	06/09/17	Canvi en la distribució d'hores dels nuclis formatius de la UF4 i supressió del NF4 de la UF4.

\* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats

**1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ****Hores totals:**

Els continguts i els objectius del mòdul, són els prescrits en el currículum del cicle formatiu respectiu.

Quadre de distribució de les hores/UF																																	h.totals				
UF4										3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	** Expressi ón inorre cta **	
UF3										3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	** Expressi ón inorre cta **
UF2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1																										** Expressi ón inorre cta **	
UF1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1																										** Expressi ón inorre cta **	
setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	** Expressi ón inorre cta **			

<b>1r Trimestre (11 setmanes)</b>					Hores
<b>UF1</b>	<b>Patrimoni i metodologia comptable</b>				<b>33</b>
	NF1 Determinació dels elements patrimonial de l'empresa				13
	NF2 Integració de la comptabilitat i metodologia comptable				20
<b>P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a</b>					
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres
	1 (90%)	2 (10%)			

<b>UF2</b>	<b>Fiscalitat empresarial</b>				<b>33</b>
	NF1 Gestió de la informació sobre tributs que graven l'activitat comercial				33
<b>P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a</b>					
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres
	1 (90%)	2 (10%)			

<b>UF3</b>	<b>Gestió administrativa de les operacions de compra venda i tresoreria</b>					<b>11</b>
	NF 1 Elaboració i organització de la documentació administrativa de la compra venda i càlculs comercials					11
	NF 2 Tràmits de gestió de cobraments i pagaments, i procediment de càlcul en la gestió de tresoreria					
	NF 3 Gestió i control de la tresoreria					
<b>Proves d' Avaluació Contínua</b>						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres	
		1 (10%)				

<b>UF4</b>	<b>Registre comptable i comptes anuals</b>					<b>11</b>
	NF 1 Registre comptable de l'activitat comercial					11
	NF 2 Altres operacions comercials					
	NF 3 Desenvolupament del cicle comptable					
<b>Proves d' Avaluació Contínua</b>						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres	
		1 (10%)				

**2on Trimestre (11 setmanes)**

Hores

<b>UF3</b>	<b>Gestió administrativa de les operacions de compra venda i tresoreria</b>					<b>44</b>
	NF 1 Elaboració i organització de la documentació administrativa de la compra venda i càlculs comercials					25
	NF 2 Tràmits de gestió de cobraments i pagaments, i procediment de càlcul en la gestió de tresoreria					19
	NF 3 Gestió i control de la tresoreria					
<b>Proves d' Avaluació Contínua</b>						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres	
	1 (90%)	2 (10%)				

<b>UF4</b>	<b>Registre comptable i comptes anuals</b>					<b>44</b>
	NF 1 Registre comptable de l'activitat comercial					44
	NF 2 Altres operacions comercials					
	NF 3 Desenvolupament del cicle comptable					
<b>Proves d' Avaluació Contínua</b>						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres	
	1 (90%)	2 (10%)				

\* Observacions de la realització d'exercicis pràctics a classe.

3er Trimestre (11 setmanes)					Hores
<b>UF3</b>	<b>Gestió administrativa de les operacions de compra venda i tresoreria</b>				<b>44</b>
	NF 1 Elaboració i organització de la documentació administrativa de la compra venda i càlculs comercials				
	NF2 Tràmits de gestió de cobraments i pagaments, i procediment de càlcul en la gestió de tresoreria				26
	NF 3 Gestió i control de la tresoreria				18
<b>Proves d' Avaluació Contínua</b>					
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres
	2 (90%)	3 (10%)			
<b>UF4</b>	<b>Registre comptable i comptes anuals</b>				<b>44</b>
	NF 1 Registre comptable de l'activitat comercial				4
	NF 2 Altres operacions comercials				20
	NF 3 Desenvolupament del cicle comptable				20
<b>Proves d' Avaluació Contínua</b>					
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres
	1 (70%)	2 (6%)	1 (24%)		

## 1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

- ✓ Per superar el mòdul en convocatòria ordinària, s'han d'haver superat cadascuna de les unitats formatives amb una qualificació de 5 o més, i la nota del mòdul serà la mitjana ponderada per les hores impartides, de les notes de totes les unitats formatives, a priori:

$$Q_{\text{Qualificació Final}} = (33/264 \cdot Q_{\text{UF1}}) + (33/264 \cdot Q_{\text{UF2}}) + (99/264 \cdot Q_{\text{UF3}}) + (99/264 \cdot Q_{\text{UF4}})$$

- ✓ Si durant la convocatòria ordinària, es suspèn una o més unitats formatives, l'alumnat tindrà dret a una recuperació dins de la convocatòria ordinària en els termes contemplats a l'apartat INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ especificats a la programació de cadascuna de les UF.
- ✓ En cas de no superació del mòdul en convocatòria ordinària, l'alumnat disposarà d'una segona convocatòria en la que podrà recuperar les unitats formatives suspeses, en els termes contemplats a l'apartat INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ especificats a la programació de cadascuna de les UF.
- ✓ Una vegada recuperada/es la/les unitat/s formativa/es suspesa/es la forma de calcular la nota del mòdul és l'explicada anteriorment.
- ✓ Com a mínim trimestralment i coincidint amb les avaluacions, s'informarà a l'alumnat de la seva marxa, assoliment d'objectius i continguts, amb una nota numèrica de l'1 al 10; val a dir que ni la nota de les unitats formatives ni la del mòdul no es forma mitjançant la mitjana d'aquestes notes que únicament tenen caràcter informatiu.

## 1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats)

- ✓ L'assistència és obligatòria, per tant, l'alumnat que superi el 25% de faltes, en cadascuna de les unitats formatives, perdrà el dret a l'avaluació contínua, i haurà de recuperar-la en els termes contemplats a l'apartat INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ especificats a la programació de cadascuna de les UF. Són considerades com a faltes tant les justificades com les injustificades, ja que l'avaluació contínua no es pot realitzar encara que l'alumnat tingui justificació per haver faltat.
- ✓ El nombre de proves escrites, exercicis pràctics i d'altres que s'indiquen en cada casella, de les proves d'avaluació contínua, són orientatives i poden ser augmentades o disminuïdes a criteri del professorat.
- ✓ Es faran proves escrites per tenir constància dels coneixements assolits per l'alumnat. Les proves escrites poden ser sobre continguts teòrics o sobre continguts pràctics. En el cas que siguin sobre continguts teòrics podran ser preguntes tipus test, preguntes curtes amb respostes raonades, i/o una combinació d'elles. En el cas que siguin sobre continguts pràctics podran ser resolució de casos o exercicis pràctics i/o una combinació d'ells.
- ✓ Els exercicis pràctics són els realitzats a casa. La qualificació es calcula en funció de la proporció dels exercicis realitzats sobre el total de demanats. Es qualificarà el grau de realització de cadascun dels exercicis. Aquesta part representarà un 10% de la qualificació del nucli formatiu.
- ✓ La qualificació de les unitats formatives s'obté a través de les qualificacions dels nuclis formatius en que està dividida, en els termes contemplats a l'apartat INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ especificats a la programació de cadascuna de les UF. Per superar una unitat formativa qualsevol s'ha d'obtenir com a mínim una qualificació de 5, en d'altres casos s'haurà de recuperar en els termes contemplats a l'apartat INSTRUMENTS I SISTEMA D'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ especificats a la programació de cadascuna de les UF.

## 1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
Pla General de Comptabilitat (PGC) i Pla General de Comptabilitat de Petites i Mitjanes Empreses i els criteris comptables per a micro empreses (PGC PIMES)			Sí
Contabilidad general	Jesús Omeñaca García	Editorial Deusto	Sí
Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades	Jesús Omeñaca García	Editorial Deusto	Sí
Manual práctico IVA		Agencia Tributaria	No
Manual de Facturación y Libros de Registro del IVA		Agencia Tributaria	No
Normativa civil, mercantil i fiscal actualitzada			No
Procés integral de l'activitat comercial	Margarita de la Mata	Editorial MacMillan Provesional	Sí

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
	Guerra y Soledad Rodríguez García		
Proceso integral de la actividad comercial	José Rey Pombo	Editorial Paraninfo	Sí
Proceso integral de la actividad comercial	Pedro J. Rayo Álvarez, M. Carmen Cuesta Brasero, Ángel M. Ayensa Esparza y Joan Antoni Roncal Borrego	Editorial MacGrawHill	Sí
Apunts i exercicis professorat del mòdul			No

#### 1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES

<http://www.icac.meh.es/>

<http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio.shtml>

<http://www.boe.es/>

<http://www20.gencat.cat/portal/site/portaldogc>

<http://www20.gencat.cat/portal/site/portajuridic/>

<http://noticias.juridicas.com/>