

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
SUPERIOR

Índex de continguts

0 CONTROL DE CANVIS	2
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	4
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	5
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	6
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	7
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	8
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	8
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	10
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	11
UNITAT FORMATIVA 2: TRACTAMENT AVANÇAT DE LA INFORMACIÓ, ARXIU I PRESENTACIÓ DE LA INFORMACIÓ ESCRITA	11
UNITAT FORMATIVA 3: GESTIÓ DE BASE DE DADES, DISSENY DE FULLS DE CÀLCUL I INTEGRACIÓ D'APLICACIONS	21
UNITAT FORMATIVA 1: TECNOLOGIA I COMUNICACIONS DIGITALS, I PROCESSAMENT DE DADES . 31	

0 CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	05/09/14	Programació
1	04/09/15	Canvi en l'ordre d'impartició de les Unitats Formatives 1, 2 i 3
2	15/06/16	Canvi d'hores del NF1 i del NF3 de la UF2. Increment de 33 hores de lliure disposició, segons nou Currículum publicat pel Servei d'Ordenació de la FP Inicial, del D. d'Ensenyament. Aquestes hores s'adjudiquen a la NF1 i al NF2 de la UF3 però, en aquest cicle DUAL, es desenvoluparan a l'empresa.
3	21/06/17	Canvi en el sistema de Recuperació. Introducció de la possibilitat d'avaluar per nuclis formatius a la 2 ^a Convocatòria, si es considera adient. Afegir articles de les NOFC que regulen els retards, les faltes d'assistència i el comportament a classe: 228 – 229 – 230. Revisió de la Bibliografia i dels links. Enfoc cap a l'Office 2016 i Windows 7 i eliminació de referències a Office 2007 i Windows XP.

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats

1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ

Hores totals:

Els continguts i els objectius del crèdit, són els prescrits en el currículum del cicle formatiu respectiu.

Quadre de distribució de les hores/UF																																	h.totals																
UF1																																			1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	33		
UF3									3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3														66		
UF2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1																																							33
setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	132															

1r Trimestre (11 setmanes)					Hores
UF2	TRACTAMENT AVANÇAT, ARXIU I PRESENTACIÓ DE LA INFORMACIÓ ESCRITA				33
	NF1 - Gestió d'arxius i recerca d'informació				4
	NF2 - Creació de documents amb processadors de text				23
	NF3 - Elaboració de presentacions				6
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final (queda inclòs als NF)				---
	P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a				
	Proves	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	2 (Valor: 70%)	12 (Valor: 20%)			12 (Valor: 10%)

UF3	GESTIÓ DE BASE DE DADES, DISSENY DE FULLS DE CÀLCUL I INTEGRACIÓ D'APLICACIONS				11
	NF1 - Elaboració de fulls de càlcul per al tractament de la informació administrativa				11
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final (queda inclòs als NF)				---
	P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a				
	Proves	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	****	2 (Valor: 20%)			2 (Valor: 10%)

* ALTRES: Observació del treball a classe. **** Examen quan el NF1 estigui acabat.

2on Trimestre (11 setmanes)					Hores
UF3	GESTIÓ DE BASE DE DADES, DISSENY DE FULLS DE CÀLCUL I INTEGRACIÓ D'APLICACIONS (Continuació)				44
	NF1 - Elaboració de fulls de càlcul per al tractament de la informació administrativa				19
	NF2 - Utilització de bases de dades per al tractament de la informació administrativa				25
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final (queda inclòs als NF)				---
	P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a				
	Proves	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	1 (Valor: 70%)	10 (Valor: 20%)			10 (Valor: 10%)

* ALTRES: Observació del treball a classe.



3er Trimestre (11 setmanes)					Hores
UF3	GESTIÓ DE BASE DE DADES, DISSENY DE FULLS DE CÀLCUL I INTEGRACIÓ D'APLICACIONS				11
	NF2 - Utilització de bases de dades per al tractament de la informació administrativa				5
	NF3 - Gestió integrada d'arxius				6
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final (queda inclòs als NF)				---
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	1 (Valor: 70%)	2 (Valor: 20%)			2 (Valor: 10%)

UF1	TECNOLOGIA I COMUNICACIONS DIGITALS, I PROCESSAMENT DE DADES				33
	NF1 - Manteniment bàsic d'equips, aplicacions i xarxa				12
	NF2 - Gestió de correu i agenda electrònica				13
	NF3 - Escripció de textos segons la tècnica mecanogràfica				8
	Revisió de conceptes, dubtes i avaluació final (queda inclòs als NF)				---
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	1 (Valor: 70%)	8 (Valor: 20%)			8 (Valor: 10%)

* **ALTRES: Observació del treball a classe.**

1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul Professional, **l'alumne haurà d'aprovar de forma independent les 3 Unitats Formatives amb una nota igual o superior a 5 punts sobre un total de 10.**

El Mòdul 5, és eminentment procedimental, per tant, **serà obligatòria l'entrega de tots els exercicis pràctics encomanats.** La no realització dels exercicis implica la no superació del Mòdul.

L'assistència és obligatòria i quan el nombre de **faltes d'assistència** en una determinada Unitat Formativa, representi un **percentatge igual o superior al 25%**, comportarà la **pèrdua de l'Avaluació contínua** amb independència de que les faltes siguin justificades o no.

En cada Unitat Formativa, per a poder sumar la nota dels Exercicis pràctics i de l'Observació del treball a classe (Altres aspectes a valorar), **la qualificació mínima de la Prova o Proves que es realitzin, haurà de ser com a mínim de 5 punts sobre 10.**

La qualificació final del Mòdul Professional (Q_{MP}) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{MP05} = 0.15 \cdot Q_{UF1} + 0.30 \cdot Q_{UF2} + 0.55 \cdot Q_{UF3}$$



Per obtenir la ponderació anterior s'han observat 2 aspectes:

- A) Les hores dedicades a cada Unitat Formativa.
- B) La dificultat e importància del contingut d'aquestes Unitats.

Els alumnes poden no superar alguna o algunes Unitats Formatives per 5 causes diferents que són les següents:

- A. No superar les Proves → Implica **suspendre** la UF.
- B. No entregar els Exercicis Pràctics. → Implica **suspendre** la UF.
- C. No superar les Proves ni entregar els Exercicis Pràctics. → Implica **suspendre** la UF.
- D. Percentatge de faltes d'assistència igual o superior al 25%. → Implica un **No Presentat** a la UF.
- E. Percentatge de faltes d'assistència igual o superior al 25% i que a més, es doni alguna de les causes contemplades als apartats A, B o C → Implica un **No Presentat** a la UF.

Dins la Convocatòria Ordinària, no es contemplarà de forma obligatòria una recuperació per cadascuna de les Unitats Formatives que constitueixen el Mòdul. Si fora el cas, el contingut de la recuperació dependrà de la causa que ha provocat la no superació de la Unitat, podent donar-se 3 tipus de recuperació diferent:

- 1. Realització d'una Prova que contempli tot el contingut impartit a la UF.
- 2. Entrega d'Exercicis pràctics relacionats amb tot el contingut impartit a la UF.
- 3. Realització d'una Prova i entrega d'Exercicis pràctics de tot el contingut explicat a la UF.

En cas de no superar el mòdul a la Convocatòria Ordinària, els alumnes podran presentar-se a la **Segona Convocatòria**, de totes les Unitats que tinguin pendents. **De cada Unitat Formativa pendent** es demanarà a tots els alumnes que es presentin:

- **Realització d'una Prova** que contempli tot el contingut impartit a la UF i **entrega d'Exercicis pràctics** relacionats amb tot el contingut impartit a la UF.

Es reserva el dret, cas de considerar-se oportú, d'examinar en segona convocatòria, per nucli formatiu.

1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats)

Proves:

- A) Es obligatòria la realització de totes les proves que es facin durant el curs.
- B) Les proves es valoraran de **0 a 10 punts** i tindran un **pes d'un 70%** en la qualificació de la Unitat Formativa.

Exercicis pràctics:

- A) **Serà obligatòria l'entrega de tots els exercicis pràctics encomanats.** La no realització dels exercicis implica la no superació del Mòdul.
- B) La valoració de les activitats pràctiques es farà de forma aleatòria a criteri del professorat dins de cada UF, sempre i quan es compleixi el % d'assistència mínima.
- C) Tindran un **pes d'un 20%** en la qualificació de la Unitat Formativa.
- D) **Al tractar-se d'un Mòdul Professional de caràcter eminentment pràctic, es farà un seguiment continuat dels exercicis encomanats a cada sessió i del seu lliurament en la data prevista. En la qualificació final dels treballs o exercicis pràctics encomanats es restarà puntuació en funció del retard en l'entrega.**



Altres:

- A) Es tracta de l'observació directa del treball que l'alumne fa a classe durant totes les hores de la Unitat Formativa.
- B) Cal tenir present que **els dies que alumne no assisteixi, no serà possible fer aquesta observació** i perdrà la part proporcional de la puntuació.
- C) **Representa un 10%** en la qualificació de la Unitat Formativa.

Retards, Faltes d'assistència i Conducta a classe:

Pel que fa als RETARDS, a les FALTES D'ASSISTÈNCIA, i a la CONDUCTA A CLASSE, s'estarà al que indiqui les **NOFC** (Normes d'Organització i de Funcionament del Centre) i en concret, als **articles 228, 229 i 230**.

Recuperacions:

No s'ha de confondre la nota obtinguda a la Recuperació amb la nota de la Unitat Formativa.

La nota final de la Unitat Formativa, es calcularà contemplant els 3 aspectes que es valoren, es a dir, **Proves, Exercicis pràctics i Altres (Observació del treball a classe)**.

1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
Ofimática y proceso de la información ISBN: 9788448175771	F. Montañez	McGraw-Hill	SÍ
Ofimática y proceso de la información ISBN: 9788490032992	P. Aguilera M. Morante	EDITEX	SÍ
Ofimática y proceso de la información ISBN: 9788497323437	M. Moro	Paraninfo	SÍ
Word 2016: Curso práctico paso a paso ISBN: 9788494477607	Julio F. Cuartero	Altaria	SÍ
Excel 2016: Curso práctico paso a paso ISBN: 9788494404986	R. Peña B.Orbegozo	Altaria	SÍ
Access 2016: Curso práctico paso a paso ISBN: 9788494404993	Julio F. Cuartero	Altaria	SÍ
APRENDER Word y PowerPoint 2016 con 100 ejercicios prácticos. ISBN: 9788426723123	Mediaactive	Marcombo Edics. Téc.	SÍ
APRENDER Excel 2016 con 100 ejercicios prácticos. ISBN: 9788426722782	Mediaactive	Marcombo Edics. Téc.	SÍ
APRENDER Access 2016 con 100 ejercicios prácticos. ISBN: 9788426723277	Mediaactive	Marcombo Edics. Téc.	SÍ
OFFICE 2016: curso práctico ISBN: 9788499646343	V. Handz	Rama	SÍ



1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES

Curs Windows 7 -- AulaClic:

<http://www.aulaclik.es/windows7/index.htm>

Ajuda Windows 7 – Microsoft:

<https://www.microsoft.com/es-es/software-download/windows7>

Descàrrega de Programes – Softcatalà (Programes i Aplicacions):

<https://www.softcatala.org/programes/>

Descàrrega de Programes – Softonic:

<http://www.softonic.com/>

Guia de Seguretat i Ergonomia – Hewlett Packard

<http://www.hp.com/ergo/pdfs/297660-072.pdf>

Curs Mecanografia per Internet:

<http://www.cursomeca.com/>

Curs Internet -- AulaClic:

<http://www.aulaclik.es/internet/index.htm>

Curs Google Drive – Canal de Jesús Conde a Youtube:

<https://www.youtube.com/watch?v=U1YVAJx0IL0>

Curs Word 2016 -- AulaClic:

<http://www.aulaclik.es/word-2016/>

Curs PowerPoint 2016 -- GCF LearnFree.org:

<http://www.gcflearnfree.org/powerpoint2016/>

Curs Excel 2016 – GCF LearnFree.org:

<http://www.gcflearnfree.org/excel2016/>

Curs Access 2016 – Aulaclik:

<http://www.aulaclik.es/access-2016/index.htm>

Cursos Informàtica – AulaFacil:

<http://www.aulafacil.com/cursos/c67/informatica>

Edició del so digital amb Audacity. Aplicacions didàctiques:

<http://weib.caib.es/Formacio/distancia/Material/audacity/audacity.pdf>

Manual d'Introducció a Gimp – Mosaic “Tecnologías y comunicación multimedia”:

http://mosaic.uoc.edu/wp-content/uploads/manual_introduccion_gimp.pdf

Creació de Blog – Tutorial de Blogger – Centro Guadalinfo:

http://www.cenesdelavega.es/pub/documentos/documentos_mi_manual_blogger_ba0ad403.pdf

Curs WordPress – Canal de Jesús Conde a Youtube:

https://www.youtube.com/watch?v=H21CMVvFHg&feature=youtu.be&list=PLEtcGQaT56ch6U2vN8u29OOnr5E90A_Ev

