

# PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE  
FORMATIU  
DE  
GRAU  
SUPERIOR



## Índex de continguts

<b>0 CONTROL DE CANVIS.....</b>	<b>3</b>
<b>1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....</b>	<b>4</b>
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVLUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	6
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	7
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	7
<b>2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....</b>	<b>9</b>
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	9
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	10
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	10
<b>UNITAT FORMATIVA 1 : Procés de contractació (33h).....</b>	<b>10</b>
<b>UNITAT FORMATIVA 2: Retribucions, nòmines i obligacions oficials (66 h).....</b>	<b>14</b>



**CONTROL DE CANVIS**

<b>LLISTAT DE MODIFICACIONS</b>		
<b>Núm. Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació *</b>
0	02/09/13	Fitxa alumnat
1	02/09/14	Programació
2	03/09/15	Revisió: Avaluació UF1, UF2
3	22/06/16	Revisió: Estratègies metodològiques i UF2
* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats		





\* Aquesta UF s'acaba en el proper trimestre i no es qualifica definitivament fins que està acabada. Com a nota orientativa s'indicarà la UF2-NF1

3er Trimestre (11 setmanes)					Hores
<b>UF2</b>	<b>Retribucions, nòmines i obligacions oficials</b>				<b>66</b>
	NF2 Gestió de les retribucions salarials (50h total)				33
	NF2.2. Aportacions a la SS-15 h				
	NF2.3. Gestió de pagaments derivats de la retribució-18 h				
	Total				33
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a					
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *
	2 (70%)	5 ( 30%)			

•Les activitats d'aprenentatge poden ser exercicis pràctics, casos, treballs, etc i es farà un seguiment del treball diari i de totes les activitats realitzades. És obligatori la seva realització per poder superar la UF.

•Acaba la UF2 i si s'aprova queda superada.



**AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL**

L'avaluació del mòdul és contínua i per unitats formatives (UF) acabades i independents. L'avaluació de les UF es realitza a partir dels resultats d'aprenentatge definits en el currículum.

La qualificació de cada UF és de 0 a 10 i si és igual o més de 5, la UF està aprovada.

La **qualificació final del mòdul** és la mitja ponderada de la qualificació de les UF.:

$$\text{Qualificació final mòdul} = (33 * \text{QUF1} + 66 * \text{QUF2}) / 99$$

Cada UF conté diversos NF i la seva qualificació s'obté a partir de la mitja ponderada de les seves notes segons les hores corresponents a cada una. Per poder fer aquesta mitja cal que cada NF superi el 4 sobre 10.

L'ensenyament és presencial i **l'assistència a classe és obligatòria**. En aplicació de les Normes de Funcionament de Centre, si les faltes d'assistència superen el 25% l'alumnat perd el dret a l'avaluació continuada i es qualificarà com NP (no presentat), segons la normativa d'inici de curs vigent.

Les activitats són treball individual de l'alumnat (o en equip si així s'indica per part del professorat), però es fan a l'aula i en el cas de detectar activitats «reutilitzades» automàticament l'alumnat perdrà l'avaluació en convocatòria ordinària i s'haurà de recuperar la UF en la segona convocatòria.

**Recuperació de les UF:**

La dinàmica de la matèria i la relació entre els continguts permet que, en avançar durant el curs, es pugui tornar i fer referència a anteriors, reforçant-los, per això, el sistema de recuperació contempla fer una prova escrita dels continguts teòrics durant el curs. En canvi la proposta didàctica d'activitats a l'aula requereix fer-les en el temps previst i presencial a les classes i només es podran recuperar en la segona convocatòria.

L'alumnat disposarà de la **segona convocatòria** per superar les UF suspeses o no presentades. A aquesta convocatòria si han de presentar l'alumnat que hagi suspès tota la UF, l'alumnat que hagi suspès les activitats de classe o hagi perdut el dret a l'avaluació continua.

Aquesta convocatòria consistirà en una prova escrita a la qual l'alumnat s'hi ha de presentar i també ha de presentar i lliurar totes les activitats fetes en la UF durant les classes i a més les que li hagi demanat el professorat.

**CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats)**

En la qualificació de les proves d'avaluació continua s'aplicaran els següents criteris:

- No s'acceptaran activitats lliurades fora de termini, i el criteri del professorat decidirà si s'escau acceptar-les.
- Redacció i presentació acurades, adients al treball administratiu
- La resolució s'ha de fer d'acord amb les especificacions de les activitats/proves.
  - En el cas de detectar activitats copiades, no només quedaran com a no presentades sinó que l'alumnat haurà de recuperar la UF en la 2na convocatòria.

L'alumnat ha d'assistir i realitzar totes les proves d'avaluació de la UF en la data indicada a tot el grup.

Les **proves d'avaluació contínua** poden ser exàmens, test, casos o treballs que impliquin cerca i integració d'informació, segons els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació a avaluar. També les mateixes activitats d'aprenentatge (exercicis, treballs, ...) i la seva realització diària són proves d'avaluació, i **la constància en el treball i la seva revisió i millora dos criteris a considerar.**

La realització de totes les proves d'avaluació continua (PAC), corresponents a cada UF, serà requisit indispensable per optar a la seva superació.

Es requisit indispensable per qualificar la UF haver realitzat totes les activitats d'aprenentatge demanades pel professorat.

En general, es consideraran els següents criteris de qualificació:

**70% de proves escrites i anunciades en data concreta.** S'intentarà que hi hagi una per nucli formatiu o bloc de matèries, si el NF és de moltes hores.

**30% de seguiment i qualitat del treball realitzat per l'alumne en les activitats d'aprenentatge.**

Les activitats d'aprenentatge poden ser de tipus diversos: exercicis, treballs, casos i altres.

**La realització d'aquestes activitats és individual i s'ha de fer durant les classes i acabades en el temps indicat. Si aquest percentatge d'activitats no supera un 5 de mitjana, la recuperació serà a la segona convocatòria. Si l'alumne també ha de recuperar la prova escrita, aquesta la podrà durant el curs.**

Les 5 activitats d'ensenyament aprenentatge per UF o trimestre (segons hores UF), amb diverses activitats cada una d'elles, són una previsió.

Per valorar la qualitat del treball de l'alumnat, **són instruments a emprar** l'observació a l'aula de l'alumnat per part del professorat, la correcció a l'aula dels diversos exercicis i activitats, així com la possible valoració per part del professorat d'activitats demanades aleatòriament.

Com l'avaluació és per competències i es cerca fer evident que l'alumnat les assoleix, s'explica a l'alumnat l'activitat d'avaluació i els resultats esperats, fent-lo partícip actiu del propi procés formatiu.



**BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS**

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTEC A
<b>Gestió de Recursos Humans</b>	GARCIA LEAL, C GAGO, M <sup>a</sup> L, LÓPEZ, S RUIZ, E ISBN: 978-84-486-0683-1	MC GRAW HILL	Si
<b>Gestió de Recursos Humans</b>	LACALLE, Guillermo ISBN:9788490037904	EDITEX	Si
<b>Gestió de Recursos Humans</b>	AAVV Català: 9788415656746	MAC MILLAN	SI
<b>Asuntos de negocios:</b> 100 actividades de discusión para la enseñanza de español de negocios.	SCHMIDT, Carlos ISBN: 9788498481419	Edinumen	SI
<b>Guia de la SS (de l'any actual)</b>	Seguretat Social	SS	Web SS



**ADRECES ELECTRÒNIQUES**

S'aniran indicant en les diverses activitats les necessàries, però durant tot el curs, s'empraran les següents.

**Estatut dels Treballadors actualitzat:**

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1995-7730> (Text consolidat amb la darrera actualització)

També a Cemical (Diputació de Barcelona-Normativa actualitzada): <http://cemical.diba.cat/codibasic/presentacio.asp>

[http://cemical.diba.cat/es/codigobasico/ficheros/laborales/RDL\\_1\\_1995\\_ET.pdf](http://cemical.diba.cat/es/codigobasico/ficheros/laborales/RDL_1_1995_ET.pdf)

**Guia laboral MEYSS:** <http://www.empleo.gob.es/es/Guia/index.htm>

**Contractació laboral:**

<http://www.sepe.es/>

[http://www.sepe.es/contenido/empleo\\_formacion/empresas/index.html](http://www.sepe.es/contenido/empleo_formacion/empresas/index.html)

[http://www.oficinadetreball.cat/socweb/opencms/socweb\\_es/home.html](http://www.oficinadetreball.cat/socweb/opencms/socweb_es/home.html)

**Seguretat Social:**

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/index.htm)

Normativa SS: [http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Normativa/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Normativa/index.htm)

Bonificacions i reduccions SS:

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/benefCotiz/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/benefCotiz/index.htm)

Formularis: [http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Masinformacion/FormulariosModelos/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Masinformacion/FormulariosModelos/index.htm)

**Bases de cotització any:**

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/Regimenes/RegimenGeneraldeLaS10957/InformacionGeneral/index.htm#576](http://www.seg-social.es/Internet_1/Trabajadores/CotizacionRecaudaci10777/Regimenes/RegimenGeneraldeLaS10957/InformacionGeneral/index.htm#576)

**Sistema RED:**

[http://www.seg-social.es/Internet\\_1/Masinformacion/SistemaRed/RedInternetnuev/Informacion/index.htm](http://www.seg-social.es/Internet_1/Masinformacion/SistemaRed/RedInternetnuev/Informacion/index.htm)