

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
SUPERIOR

Índex de continguts

0 CONTROL DE CANVIS.....	2
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....	3
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	4
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	5
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	6
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	7
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	8
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	8
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	9
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	10
UNITAT FORMATIVA 1 : Processos administratius de recursos humans	10
UNITAT FORMATIVA 2: Reclutament i desenvolupament professional.	15



CONTROL DE CANVIS

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	12/09/13	Programació
1	04/09/14	Revisió
2	22/06/16	Revisió ponderació notes.

* S'indiquen els números de les Unitats Formatives que s'han modificat i els ítems que resulten afectats



FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ**Hores totals:**

Els continguts i els objectius del crèdit, són els prescrits en el currículum del cicle formatiu respectiu.

Quadre de distribució de les hores/UF																												h.totals						
UF2																															33			
UF1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1																	33	
setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

1r Trimestre (11 setmanes)					Hores	fet
UF1	Processos administratius de recursos humans.				33	
	NF1. Anàlisi de la responsabilitat social corporativa a l'empresa				22	
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *	
	1 (60%)	4 (40%)				

- El nombre d'exercicis i treballs és una previsió
- Les activitats d'aprenentatge poden ser lectures guiades, exercicis pràctics, casos, treballs, etc i es farà un seguiment del treball diari i de totes les activitats realitzades. És obligatori la seva realització per poder superar la UF
- Aquesta UF s'acaba en el proper trimestre i no es qualifica fins que està acabada. Una nota orientativa serà la del/dels NF acabats.

2on Trimestre (11 setmanes)					Hores	fet
UF1	Processos administratius de recursos humans. (continuació)				33	
	NF2.Coordinació d'informació des del Departament de RRHH				11	
P r o v e s d ' A v a l u a c i ó C o n t í n u a						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *	
	1 (60%)	2 (40%)				

- El nombre d'exercicis i treballs és una previsió
- Les activitats d'aprenentatge poden ser lectures guiades, exercicis pràctics, casos, treballs, etc i es farà un seguiment del treball diari i de totes les activitats realitzades. És obligatori la seva realització per poder superar la UF



UF2	Reclutament i desenvolupament professional				33	
	NF1 Aplicació dels procediments administratius a la selecció de persones (18 h)				11	
	NF2 Gestió dels procediments administratius per a la formació i promoció de personal				--	
Proves d'Avaluació Contínua						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *	
	1 (60%)	2 (40%)				

- El nombre d'exercicis i treballs és una previsió
- Les activitats d'aprenentatge poden ser lectures guiades, exercicis pràctics, casos, treballs, etc i es farà un seguiment del treball diari i de totes les activitats realitzades. És obligatori la seva realització per poder superar la UF
- Aquesta UF s'acaba en el proper trimestre i no es qualifica fins que està acabada. Una nota orientativa serà la del/dels NF acabats.

3er Trimestre (11 setmanes)					Hore s	fet
UF2	Reclutament i desenvolupament professional (continuació)				33	
	NF1 Aplicació dels procediments administratius a la selecció de persones (cont.)				7	
	NF2 Gestió dels procediments administratius per a la formació i promoció de personal				15	
Proves d'Avaluació Contínua						
	Proves escrites	Exercicis pràctics	Treballs	Projectes	Altres *	
	2 (60%)	3 (40%)				

- El nombre d'exercicis i treballs és una previsió
- Les activitats d'aprenentatge poden ser lectures guiades, exercicis pràctics, casos, treballs, etc i es farà un seguiment del treball diari i de totes les activitats realitzades. És obligatori la seva realització per poder superar la UF

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

L'avaluació del mòdul és contínua i per unitats formatives (UF) acabades i independents.

L'avaluació de les UF es realitza a partir dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació definits en el currículum.

La qualificació de cada UF és de 0 a 10 i si és igual o més de 5, la UF està aprovada. Si cal donar una nota orientativa, serà la corresponent als NF acabats.

La **qualificació final del mòdul** és la mitja ponderada de la qualificació de les UF.:

$$\text{Qualificació final mòdul} = 1/2 \text{ QUF1} + 1/2 \text{ QUF2}$$

Cada UF conté diversos NF i la seva qualificació s'obté a partir de la mitja ponderada de les seves notes segons les hores corresponents a cada una. Per poder fer aquesta mitja cal que cada NF superi el 4 sobre 10.

L'ensenyament és presencial i **l'assistència a classe és obligatòria**. En aplicació de les Normes de Funcionament de Centre, si les faltes d'assistència superen el 25% l'alumnat perd el dret a l'avaluació continuada i es qualificarà com NP (no presentat), segons la normativa d'inici de curs vigent.

Recuperació de les UF:

La dinàmica de la matèria i el fet de ser la UF1 sobre valors que han d'impregnar la cultura de l'empresa, i per tant que s'han d'incorporar a tot el què fer de l'empresa, permet fer-hi referència malgrat s'avanci en altres aspectes de selecció i formació de RRHH, reforçant-los, per això, el sistema de recuperació contempla fer una prova escrita de recuperació **cap al final de la propera UF o abans d'acabar la convocatòria ordinària si és la UF final**. Si s'escau, caldrà donar activitats de recuperació a l'alumnat que hagi de recuperar, per tal de pautar-lo.

Per poder assistir a aquesta prova, l'alumnat ha d'haver realitzat i presentat les activitats fetes a l'aula, revisades i corregides, a més d'aquelles que li hagi demanat el professorat. **L'alumnat que no presenti en el temps indicat aquests treballs, anirà a la segona convocatòria per recuperar la UF.**

L'alumnat disposarà de la **segona convocatòria (juny)** per superar les UF suspeses o no presentades. Aquesta convocatòria consistirà en una prova escrita a la qual l'alumnat s'hi ha de presentar havent fet i lliurat totes les activitats fetes en la UF durant les classes i les que li indiqui el professorat.



CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVALUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats)

En la qualificació de les proves d'avaluació continua s'aplicaran els següents criteris:

- No s'acceptaran activitats lliurades fora de termini, si escau acceptar-les, es restarà un punt per cada dia de retard en la presentació de treballs i/o activitats (màxim 3 dies).
- Resposta coherent amb el discurs i arguments treballats a classe. Redacció i presentació acurades, adients al treball administratiu.
- La resolució s'ha de fer d'acord amb les especificacions de les activitats/proves.

Les **proves d'avaluació contínua** poden ser exàmens, test, casos o treballs que es corresponguin amb els RA i CA treballats a l'aula i per tant a avaluar. També les mateixes activitats d'aprenentatge (lectures, qüestionaris, exercicis, treballs, ...) i la seva realització diària són proves d'avaluació, i **la constància en el treball i la seva participació en la classe, aportant opinions argumentades i exemples adients són criteris a considerar.**

La participació i realització de totes les proves d'avaluació continua (PAC), corresponents a cada UF, serà requisit indispensable per optar a la seva superació.

Es requisit indispensable per qualificar la unitat formativa haver participat i realitzat totes les activitats d'aprenentatge demanades pel professorat.

En general es consideraran els següents criteris de qualificació:

60% de proves escrites i anunciades, s'intentarà que hi hagi una per nucli formatiu.

40% de seguiment i participació en les activitats d'aprenentatge. Les activitats d'aprenentatge poden ser de tipus diversos: lectures comentades, exercicis, treballs, casos i altres. També activitats de validació del seguiment de les classes. El professorat indicarà en què consistirà aquest seguiment i com es farà.

Per valorar el treball de l'alumnat, **són instruments a emprar per part del professorat**

l'observació a l'aula, del treball de l'alumnat, les seves respostes argumentades, la correcció a l'aula dels diversos exercicis i activitats i la seva millora corregint-los, així com la possible valoració per part del professorat d'activitats demanades aleatòriament. Un possible instrument a emprar és un qüestionari de validació que permeti valorar el seguiment fet per part de l'alumnat de les activitats realitzades a l'aula.

Com l'avaluació és per competències i es cerca fer evident que l'alumnat les assoleix, s'explica a l'alumnat l'activitat d'avaluació i els resultats esperats, fent-lo partícip actiu del propi procés formatiu.

BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

TÍTOL	AUTOR	EDITORIAL	Hi és a la BIBLIOTECA
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa Català 9788415426295 Castellà 9788415426288	IGLESIAS,MA LOBATO, F TEJEDO, J	Mc Millan	si
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa ISBN 978-84-481-7564-1	RUIZ, E GAGO, ML GARCIA, C LÓPEZ, S	MC GRAW HILL	si
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. ISBN: 9788490033012	CALDAS, ME LACALLE, G CARRIÓN, R	EDITEX	si
Asuntos de negocios: 100 actividades de discusión para la enseñanza de español de negocios. ISBN: 9788498481419	SCHMIDT, Carlos	Edinumen	NO

ADRECES ELECTRÒNIQUES

Reflexions d'ètica empresarial: apartat del Cercle per al coneixement: <http://cperc.net/> i la seva valoració per un especialista: <http://responsabilitatglobal.blogspot.com/2013/04/reflexions-detica-del-cercle-per-al.html>

Responsabilitat Social de les empreses (RSE)

http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/menuitem.81ac5b6b3cd746a0a6740d63b0c0e1a0/?vgnextoid=3218cf005d9af110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=3218cf005d9af110VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&newLang=ca_ES

Responsabilitat Social a Catalunya

http://www20.gencat.cat/portal/site/rscat/menuitem.bd14cd561de99c1e851cb318b0c0e1a0/?vgnextoid=62b2462e195b4210VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnextchannel=62b2462e195b4210VgnVCM1000000b0c1e0aRCRD&vgnextfmt=default&newLang=ca_ES

Setmana de la RSE a Catalunya (exemples d'empreses que fan Bones Pràctiques en RSE): <http://www.setmanarse.cat/>

BLOG de Josep Ma Canyelles (especialista en RS): <http://responsabilitatglobal.blogspot.com/>

Webs empreses: REPSOL, ABERTIS, EVERIS, TELEFÒNICA, ..., una col·laboradora en l'FCT del centre.

Webs de selecció de personal: Page Personnel, Adecco,

Hays. Veure l'Àrea d'Administració i els Consells de carrera dels experts: : <http://www.hays.es/>

<http://www.hays.es/consejos-de-carrera/index.htm>

Diccionario de competencias de Hay/McBer: http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/6195/13/17813_5.pdf

Competencias en la Gestión Humana: <http://www.haygroup.com/co/training/details.aspx?id=22353&eventid=813>

El CV per competències: <http://dondehaytrabajo.com/el-curriculum-vitae-mejor-por-competencias-iii/>

A més, en les diverses activitats s'indicaran les adreces electròniques a emprar.

