

PROGRAMACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONAL

CICLE
FORMATIU
DE
GRAU
MITJÀ

Índex

0 CONTROL DE CANVIS.....	3
1 FITXA RESUM DE LA PROGRAMACIÓ.....	4
1.1 AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	4
1.2 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D'AVAUACIÓ CONTINUA (treballs, pràctiques i altres activitats).....	7
1.3 BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS.....	8
1.4 ADRECES ELECTRÒNIQUES.....	10
2 MEMÒRIA D'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ.....	11
2.1 ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL I ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	9
2.2 ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS PER DESENVOLUPAR EL MÒDUL FORMATIU.....	10
2.3 CONTINGUT DE LES UNITATS FORMATIVES.....	10
UNITAT FORMATIVA 1 :	11
UNITAT FORMATIVA 2:	22
UNITAT FORMATIVA 3:	34

0. Control de canvis.

- Versió de la programació 2015-16. Revisió número 2.

LLISTAT DE MODIFICACIONS		
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació *
0	2013/14	Creació de la programació.
1	2014/15	<p>Modificació recuperació ordinària i altres</p> <p>Modificació UF1: Variació en el nombre d'hores dels NF1 i 2. NF1: 7 h; NF2: 8; També varien les proves d'avaluació contínua: Atès el nombre d'exercicis i treballs que farà l'alumnat en aquesta UF, no es considera necessari fer una prova escrita en el NF1 i es decideix valorar la feina realitzada a classe en les diverses activitats.</p> <p>Modificació UF2: Canvien el nombre i les hores dedicades als NF. Passen a ser 3 NF en lloc de 4. Les hores dedicades a cada NF són: NF1 8 hores (9h); NF2 12 hores i NF3 13 hores.</p> <p>Tanmateix varien les proves d'avaluació contínua: Les Pe passen a comptar un 50% (60%) de la nota; els exercicis pràctics passen a ser 6 (5) i a comptar un 30% i es substitueixen els 5 casos pràctics per 2 treballs que puntuen un 20% de la nota.</p> <p>Modificació UF3: Varien les proves d'avaluació contínua: Abans eren 2 Pe i ara 1(mínim) que compta un 50% (60%); els exercicis pràctics i teòrics passen a comptar un 40% de la nota (20%); els 3 casos pràctics són canviats per 1 treball que es valora amb un 10% de la nota.</p>
2	2015/16	<p>Modificació UF1: Es passen de tres a dos nuclis formatius. El NF1: 12 hores. NF2: 21 h. Les proves escrites passen a ser dues que es valoren juntament amb dos treballs en un 60%. Els diversos exercicis teòrics i/o pràctics, es valoren en un 40%.</p> <p>Modificació UF2: De tres NF, es passa a dos. NF1: 10 hores; NF2: 23 h. Es faran tres proves escrites que compten un 60%. Els diversos exercicis i/o treballs es valoren un 40%.</p> <p>MODIFICACIÓ UF3: Es farà una prova escrita que compta un 50%. Els exercicis i / o treballs compten un altre 50%.</p>
3	2015/16	Actualització

2n Trimestre (11 setmanes)			Hores
UF2	CONTRACTACIÓ I RETRIBUCIÓ		3
NF1	-La jornada laboral (permisos, descansos, vacances, hores extra, ...). El contracte de treball, tipus, forma, elements i continguts.		10
NF2	-El sistema de la Seguretat Social (tipus, prestacions) i les obligacions de l'empresari (altes, afiliacions, ...) -El salari. Identificació de l'estructura del salari i dels diferents complements salarials i no salarials. Meritacions i deduccions. - Supòsits pràctics confecció de rebuts de salari. - Documents de liquidació a la S.S. Supòsits pràctics (TC2/TC1)		23
Proves d'Avaluació Contínua			
Proves escrites	Exercicis i treballs p/t		Altres *
3 (60%)	Mínim 6 (40%)		

3r TRIMESTRE (11 setmanes)			
UF3	PROCESSOS DE L'ACTIVITAT LABORAL		33
NF1	Elaboració documentació relativa al propi departament i de control de les incidències en la relació laboral .		21
NF2	Aplicacions de procediments de qualitat de gestió integral dels recursos humans. Prevenció de riscos laborals.		12
Proves d'Avaluació Contínua			
Proves escrites	Exercicis i treballs p/t		Altres *
1 (50%)	Mínim 4 (50%)		

1.1. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

- El mòdul professional 03 s'impartirà al primer curs del CFGM, 3 hores a la setmana distribuïdes en blocs de **2+1**.
- **Avaluació contínua:** l'avaluació del procés d'aprenentatge serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumne/a respecte a la formació adquirida en aquest mòdul.
- Per aprovar el mòdul l'alumne/a haurà de superar de forma independent les tres Unitats Formatives (UF). La puntuació serà d'1 a 10 punts per cada unitat formativa, amb una puntuació igual o superior a **5 punts**, cada una.
- La qualificació final (**QMP**) del **mòdul professional 03**, s'obté segons la següent operació atès que les tres UF que componen el mòdul tenen les mateixes hores lectives.

$$QMP03 = (QUF1 + QUF2 + QUF3) / 3$$

- **La nota final del Mòdul** serà la mitja que estarà compresa entre el **0** i el **10**, i no tindrà decimals els quals s'arrodoniran per excés o defecte segons arriben o no al 5.

1.2. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES PROVES D' AVALUACIÓ CONTÍNUA

(proves, treballs, exercicis pràctics/teòrics, i altres activitats)

- **La qualificació** de cada unitat formativa s'especifica en la **programació** de cada unitat formativa de forma específica i concreta.
- **Criteri de lliurament d'exercicis, i treballs:** L'entrega d'aquests és un requisit indispensable dintre de l'avaluació contínua. En el cas que l'alumne/a no presenti les activitats demanades en el termini establert, es **penalitzarà restant 0,5 punts** de la nota obtinguda en l'activitat, per cada dia d'endarrerit fins a un **màxim de 3 (tres) dies**.

En el cas que no presenti l'activitat passats aquests 3 dies, es considerarà que la nota obtinguda és **zero (0 punts)** i farà mitja amb la resta de les notes obtingudes en els procediments presentats. En cas d'haver una **justificació oficial**, l'alumne/a podrà presentar l'activitat sense cap penalització

- **L'assistència és obligatòria** segons la normativa i l'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumne/a requereix la seva assistència regular a les classe. Per tant, si un alumne/a supera el **20% de faltes en una unitat formativa, l'alumne/a pot perdre el dret a l'avaluació contínua**.

El professor/a que imparteix el mòdul ho comunicarà a l'equip docent que decidirà al respecte.

En la qualificació de les PAC, s'aplicarà els següents criteris:

- **Proves escrites.** Al llarg del curs es realitzaran diverses proves escrites (**Pe**) de manera individual per avaluar el grau de coneixements assolits per l'estudiant. Aquestes proves suposen un (%) determinat de la nota final de la UF segons consta en els criteris d'avaluació de cada una. A cada unitat formativa es faran un mínim de dues proves per veure si s'han aconseguit els objectius. El nombre de proves que es faran a cada NF **és aproximat**, en funció de l'aprenentatge del grup i del calendari escolar.

Els exàmens podran tenir els següents tipus de proves i preguntes:

- Preguntes tipus test	- Preguntes curtes sobre conceptes
- Preguntes basades en l'estudi de casos pràctics i resolució de problemes concrets. Haurà de mostrar la comprensió dels conceptes apropiats i la seva capacitat per aplicar nous exemples.	- Preguntes curtes sobre un text o article de premsa, per comprovar la capacitat de comprensió de l'alumne/a, sobretot en la UF1

- **Entrega de treballs, i exercicis:** Valoració dels exercicis i treballs que els alumnes hauran de presentar de cada nucli formatiu quan així ho exigeixi el/la professor/a. Sempre cal presentar-los escrits en ordinador o bé a bolígraf, mai a llapis. amb netedat i ordre i en el termini indicat pel docent. El nombre que es faran a cada NF **és aproximat**, en funció de l'aprenentatge del grup i del calendari escolar.

- **L'elaboració de documents:** En aquelles UF en que serà necessari **l'elaboració de documents**, s'hauran de presentar a net a ma o mitjançant l'ordinador (mai a llapis) i degudament complimentats i ordenats. S'efectuaran en els diversos casos pràctics establerts en les diferents UF (ex. Contractes, documents Seguretat Social, etc...)

- **Criteri de lliurament d'exercicis, i treballs:** L'entrega d'aquests és un requisit indispensable dintre de l'avaluació contínua. En el cas que l'alumne/a no presenti les activitats demanades en el termini establert, es



penalitzarà restant 0,5 punts de la nota obtinguda en l'activitat, per cada dia endarrerit fins a un **màxim de 3 (tres) dies**.

En el cas que no presenti l'activitat passats aquests 3 dies, es considerarà que la nota obtinguda és **zero (0 punts)** i farà mitja amb la resta de les notes obtingudes en els procediments presentats.

Per obtenir la nota final de cada Unitat Formativa, es farà la mitja corresponent segons el % assignats en cada UF als diferents elements avaluats: proves escrites (contingut), exercicis, i treballs, segons es pot veure en la fitxa de cada UF. Si la nota obtinguda és **igual o superior a 5 punts**, es considerarà que l'alumne/a ha assolit els continguts i els aprenentatges i la UF es considerarà superada.

En el butlletí de notes no es posen decimals i **s'arrodonirà la nota per excés o defecte** segons arriben o no al 5.

criteris de recuperació.

El sistema de recuperació contempla fer una prova escrita de recuperació cap al final de la UF dins la convocatòria ordinària.

L'alumnat disposarà de **segona convocatòria (juny)** per superar les UF suspeses o no presentades mitjançant una prova escrita.

Equipaments de l'aula:

- Les classes s'impartiran a l'aula polivalent assignada al grup que disposa, aproximadament de 30m2.
- Segons l'aula assignada: cadires i taules fixes on s'ubiquin els ordinadors i/o cadires i taules individuals.
- L'aula comptarà amb una pissarra, un projector per desenvolupar i donar suport a les explicacions del professor/a , una pantalla, ordinadors amb accés a Internet, una impressora, reproductor de DVD i CD, i un armari per guardar-hi documents i material.
- Per a les activitats que ho requereixin es faran servir els ordinadors de que disposi l'aula per desenvolupar les tasques correctament.
- Programari informàtic: paquet d'office de Microsoft.

1.3. BIBLIOGRAFIA BÀSICA I ALTRES RECURSOS

- Es facilitarà a l'alumne/a tot el material necessari per treballar adequadament, ja sigui a través de llibre de text o mitjançant apunts confeccionats pel professor/a.
- En format paper o mitjançant de la plataforma **Moodle**. També mitjançant el correu electrònic.
- **Articles de premsa i Internet** que ajuden a l'alumnat a interioritzar millor els continguts del temes (*per exemple s'analitzaran articles de premsa sobre els sous, els contractes laborals, l'atur, fonts de reclutament, etc...*), segons l'actualitat.
- **Documents** complementaris i guie que aporti el professor/a
- **Legislació** corresponent per a determinades activitats d'ensenyament i aprenentatge per a ser consultada: Conveni d'oficines i Despatxos de Catalunya, La nova Reforma Laboral, Llei d'igualtat homes i dones, etc...
- **Apunts, esquemes, exercicis** i material divers elaborat pel professor/a.



- *Llibre de text* (segons criteri de cada professora)
- Els alumnes han de portar a classe un **llapis de memòria** per anar gravant les activitats fetes a l'ordinador i la documentació penjada al Moodle. També calculadora.

TÍTOL	AUTORS	EDITORIAL
Operacions administratives de recursos humans	Guillermo Lacalle	EDITEX
Operacions administratives de recursos humans		SANTILLANA
Operacions administratives de recursos humans	Soledad López Eugenio ruíz	MC GRAW HILL ISBN:
Operacions administratives de recursos humans	Javier Tejado Miguel Iglesias	MC MILLAN professional
Operacions administratives de recursos humans	Digital. www.virtusbooks.com	MC GRAW HILL (CEO) On-line
Casos prácticos de Seguridad Social	M.A. Ferrer López	DEUSTO. Bcn. 2010
Apunts elaborats i lliurats pels professor/ores	En paper o penjats a la plataforma Moodle	
Llibre de text		
Conveni col·lectiu per al sector d'oficines i despatxos	DOGC Núm. 5223 – 20-2-2009	
Recursos Internet	Consulta diverses Webs segons contingut UF	
Articles diaris	Segons actualitat i publicació	
Real Decreto Legislativo 1/1995 , de 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.	https://www.20.gencat.cat/docs/Adjudicat/Documents/ARXI_US/rdleg1_1995et.pdf CEMICAL.	
“Cuadro comparativo normativo Reforma Laboral”.RD-L3/2012 (antes i después) “Cuadro resumen Reforma Laboral”.	LEX NOVA	
Web del Servei d' Ocupació de Catalunya (SOC)	https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/opencms/socweb_ca/home.html	
Web de l' Institut de la Dona	http://dones.gencat.cat/ca/	

1.4. Adreces electròniques bàsiques. Webgrafia

www.boe.es/boe_catalan/dies/2007/03/28/pdfs/A01515-01548.pff
www.gencat.cat/diue/doc/doc_37207052_1.pdf www.conforcat.cat/es
www.escoladeltreball.org/serveis www.seg-social.es www.redtrabaja.es



www.inem.es www.oficinadetreball.cat (**SOC**)

www.xtec.cat

www.losrecursoshumanos.com

www.aeat.es

