



**INSTITUT
ESCOLA DEL TREBALL**

Carrer Comte d'Urgell, 187 | 08036 Barcelona
Tel. 93 430 92 00 | Fax 93 410 85 40
www.escoladeltreball.org

INSTITUT ESCOLA DEL TREBALL



GUIA DE L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS

Curs 2017-2018

ÍNDEX

1. Salutació del director
2. Calendari escolar 2017- 2018
3. Normes de convivència
 - 3.1. *Assistència i puntualitat*
 - 3.2. *Entrades i sortides de l'Institut*
 - 3.3. *Comportament respectuós*
 - 3.4. *La Normativa de Centre*
4. La Qualitat al centre

1. Salutació del director

Benvolgudes alumnes i benvolguts alumnes,

Vull aprofitar aquest primer punt de la "guia de l'alumnat" per a donar-vos la benvinguda al nostre institut i desitjar-vos que el vostre pas pel nostre centre sigui el més profitós possible.

La direcció del centre i el claustre de professorat, treballarem conjuntament perquè puguis assolir les competències professionals corresponents al teu cycle formatiu i puguis tenir les millors opcions per a inserir-te al mercat laboral. En aquest sentit, procurarem que la formació que puguis obtenir al nostre centre sigui integral, sense descuidar la vessant humana i professional, a més a més de l'acadèmica. Les empreses volen cada vegada més professionals que sàpiguen i sàpiguen fer (competències bàsiques i tècniques) però també que tinguin tota una sèrie de competències transversals: responsabilitat, treball en equip, autonomia, iniciativa, bon coneixement de les mesures de seguretat en la professió i conscienciació de l'ús adequat dels equips de protecció individual, coneixements de sostenibilitat,...

Però perquè això sigui possible, cal de la implicació de tota la comunitat educativa: vosaltres i els vostres pares/mares o tutors, sou fonamentals perquè pugueu aprofitar al màxim el temps que estigueu amb nosaltres. El professorat no ho podrà fer sol! Necessitarem del vostre esforç i de l'ajut i acompanyament dels pares (dels menors d'edat).

Esperem també la vostra implicació i participació per fer que l'Escola sigui d'allò més dinàmica possible. L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre, per exemple, en la Junta de Delegats. També mitjançant els vostres representants al Consell Escolar. El vostre tutor/a, en el marc de la seva competència, us pot informar i/o aconsellar sobre qualsevol qüestió docent.

Quan trobeu que alguna cosa no funciona bé, feu-nos-ho saber. Expliqueu-li primer al tutor/a, o a la persona que ostenta el càrrec de cap del departament i si considereu que no ho poden resoldre, sempre podeu posar una queixa/suggeriment o dirigir-vos a prefectura d'estudis.

Al nostre Projecte Educatiu i a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, trobareu quins són els vostres drets i deures. Els podeu consultar a la pàgina web: [http:// www.escoladeltreball.org](http://www.escoladeltreball.org). Esperem de vosaltres que reclameu correctament els vostres drets, de la mateixa forma que esperem que compliu correctament amb els vostres deures.

L'Escola del Treball de Barcelona és el centre de referència a Catalunya en Formació Professional per història, per dimensió, però sobretot per la qualitat del seu professorat i de les seves instal·lacions. Molt orgullosos de la nostra història, durant la qual hem format més de 180.000 tècnics que treballen en moltíssimes empreses del país, tenim posat el focus d'atenció en la innovació i en la millora contínua de les nostres instal·lacions i equipaments, dels nostres processos de gestió i en la formació del professorat, per oferir-vos la millor formació d'un institut modern, ben dotat tecnològicament, dins d'un preciós edifici modernista que recull en les seves parets, vitrines i quadres el testimoni de molts professors i professores de prestigi, i de molt alumnat que ha passat per les seves aules durant els nostres 103 anys d'història.

També vull informar-te que el centre ha apostat també, des de fa uns anys, per la internacionalització i la formació dual. Pel pròxim curs, disposem d'un bon nombre de beques Erasmus+ que possibilitarà que molts de vosaltres podreu sortir fora d'Espanya a realitzar les pràctiques en empreses per períodes d'un a dos mesos. En relació a la formació professional dual, aquest pròxim curs incrementarem l'oferta incloent dos cicles més i arribant, així, a 8 titulacions de grau superior que es poden cursar en aquesta modalitat.

La direcció de l'Institut resta a la vostra disposició per a qualsevol consulta, suggeriment o dubte que tingueu.

Rebeu una cordial salutació,

José Luis Duran Moyano
Director

2. Calendari general curs 2017 – 2018

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	du
SETEMBRE					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	Avaluació 1						
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
OCTUBRE							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
NOVEMBRE			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
DESEMBRE					1	2	3
	Avaluació 2						
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
GENER	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
FEBRER				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28				
MARÇ				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	Avaluació 3						
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
ABRIL							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
MAIG		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
JUNY					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

	1/9	Inici de les activitats del professorat.
	1/9 al 5/9	Convocatòria extraordinària de 1r de batxillerat.
	4/9 i 5/9	Convocatòria extraordinària del CAS.
	7/9	Lliurament notes de la convocatòria extraordinària de 1r batxillerat i CAS.
Dia	1a avaluació	
	11/9	Festivitat de la Diada Nacional de Catalunya
	13/9	Inici de curs de Cicles Formatius de Grau Mitjà.
	14/9	Inici de curs de Batxillerat, CAS i Cicles Formatius de Grau Superior.
	25/9	Festiu
	12/10	Festivitat del Pilar
	1/11	Festivitat de Tots Sants
	22/11 al 28/11	Setmana d'exàmens globals de la 1a avaluació per 2n de batxillerat
	29/11 al 5/12	Setmana d'exàmens globals de la 1a avaluació per 1r de batxillerat i de pendents de 1r per 2n de batxillerat.
	1/12	Últim dia lectiu de la primera avaluació.
Publicació de les notes de la primera avaluació a la web: 20 de desembre.		
Dia	2a avaluació	
	4/12	Comencen les classes de la 2a avaluació.
	6/12	Festivitat de la Constitució
	7/12	Dia de lliure disposició.
	8/12	Festivitat de la Immaculada
	23/12 al 7/1	Vacances de Nadal
	8/1	Inici de les classes de l'any 2018.
	12/2	Dia de lliure disposició
	13/2 al 19/2	Jornades Tècniques.
	22/2 al 28/2	Setmana d'exàmens globals de la 2a avaluació per 2n de batxillerat.
	1/3 al 7/3	Setmana d'exàmens globals de la 2a avaluació per 1r de batxillerat i de pendents de 1r per 2n de batxillerat.
	9/3	Últim dia lectiu de la segona avaluació.
Publicació de les notes de la segona avaluació a la web: 21 de març.		
Dia	3a avaluació	
	12/3	Comencen les classes de la 3a avaluació.
	24/4 al 2/4	Vacances de Setmana Santa
	30/4	Dia de lliure disposició
	1/5	Festivitat del Dia del Treball
	11/5 al 18/5	Setmana d'exàmens de recuperació d'ordinària i de millora de nota per 2n de batxillerat.
	18/5	Darrer dia de classes ordinàries de 2n curs de CFGS i CAS.
	21/6	Segona Pasqua
	22/5	Inici classes preparació PAU 2018 (per Batxillerat i CFGS)
	25/5	Lliurament de notes a 2n curs de Batxillerat, CAS i 2n curs de CFGS
	1/6 al 8/6	Període de segona convocatòria, per les UF acabades en la primera o segona avaluació
	8/6	Últim dia de classes ordinàries per a CFGM i 1r de CFGS.
	7/6 al 13/6	Setmana d'exàmens de recuperació d'ordinària i de millora de nota per 1r de batxillerat.
	7/6 al 15/6	Convocatòria extraordinària per 2n de batxillerat
	13/6	Lliurament notes finals per CFGM i 1r CFGS.
	14/6 al 19/6	Període Segona convocatòria, per les UF acabades en la tercera avaluació (LOE) i extraordinària (LOGSE).
	20/6	Últim dia classes ordinàries PFI.

Dia de presentació del curs de CFGM als pares/tutors: (Sala d'Actes, 19h.)

- 3 d'Octubre: Electricitat, Electrònica i Mecànica
- 4 d'Octubre: Administratiu, Informàtica i Manteniment
- 5 d'Octubre: Fusta, Química i Arts gràfiques

3. Normes generals de convivència

1.1. Assistència i puntualitat

Els ensenyaments impartits en el centre són reglats i presencials, per tant l'assistència i puntualitat són obligatòries. La inassistència de l'alumne a classe, tot i ser justificada, pot impedir el procés d'avaluació continua i obligar l'alumne a realitzar proves de recuperació. Els retards i les absències injustificades són acumulatives i es sancionen com a faltes que poden arribar a determinar l'expulsió del centre.

En cas de preveure que la inassistència pot ser prolongada, l'alumne o la seva família estan obligats a informar el tutor.

Es considerarà falta de puntualitat quan un alumne s'incorpori a classe una vegada hagi sonat el senyal d'entrada i estigui començada l'activitat docent. Passats 10 minuts es pot perdre el dret a participar en l'activitat si així ho considera el professor. A les classes dels crèdits de dues o tres hores, s'haurà d'esperar a la següent hora per integrar-se a l'activitat.

En qualsevol cas no podrà quedar-se als passadissos.

Les faltes de puntualitat i assistència quedaran reflectides en els fulls de control d'assistència i poden ser consultades pels alumnes/pares per Internet, amb la corresponent contrasenya.

1.2. Entrades i sortides de l'Institut

És important destacar, sobretot pels pares dels alumnes menors d'edat, que el nostre institut és un centre d'ensenyaments postobligatoris, ubicat en un recinte obert, en el que compartim espais amb altres institucions i per això no és possible establir controls a les portes dels diversos edificis.

No es pot sortir del centre durant les hores lectives, llevat de causa justificada i amb el permís corresponent d'algun membre de la junta directiva. Els alumnes menors d'edat no poden sortir del centre sense autorització per escrit dels pares i si ho fan, serà sota la seva responsabilitat.

Les entrades i sortides es faran a les hores i espais marcats a l'horari de cada grup.

1.3. Comportament respectuós

A l'Institut s'aprenen també valors, tan importants per a saber relacionar-se amb els altres com per a desenvolupar la futura professió amb èxit.

Les expressions i paraules correctes així com el tracte educat i el respecte mutu en les relacions quotidianes tant amb els companys com amb el professorat i amb el personal d'administració i serveis, són elements bàsics per a la correcta convivència en el centre.

1.4. La Normativa de Centre

Els aspectes més importants per a la convivència estan regulats en les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOF). Algunes de les conductes irregulars i contràries a la convivència són:

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
2. No portar, de forma reiterada, el material imprescindible indicat pel professor per seguir la classe (llibre, quaderns, estris, bolígraf, roba de treball als tallers o laboratoris i de forma especial EPIS).
3. No atendre les indicacions del professorat i del personal d'administració i serveis que treballen dins de les dependències del centre.
4. Sortir de l'aula sense comptar amb l'aprovació del professor o no voler sortir de l'aula quan l'alumne sigui expulsat de la classe.
5. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
6. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
7. Utilitzar, en temps lectiu, aparells electrònics: mòbils, walkman, MP3, làsers i d'altres que destorbin el desenvolupament normal de l'activitat lectiva (han de restar tancats).
8. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.

9. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa: pintar o posar adhesius en les taules o cadires, o dibuixar *grafit* a les parets, etc.
10. No es pot córrer ni cridar en l'interior del centre, així com utilitzar qualsevol mitjà de transport (patins, bicicletes, monopatins i d'altres), a excepció de l'alumnat amb mobilitat reduïda.
11. Les conductes contràries a les normes específiques establertes per cada departament en el seu àmbit d'autonomia.
12. Realitzar les activitats acadèmiques no complint les normes de seguretat i higiene establertes.
13. Captació d'imatges o sons dins de l'aula o dels espais de l'Escola sense l'autorització expressa del director.
14. No seguir les indicacions o fer mal ús de les eines o equipaments didàctics que el centre posa a disposició dels alumnes.
15. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

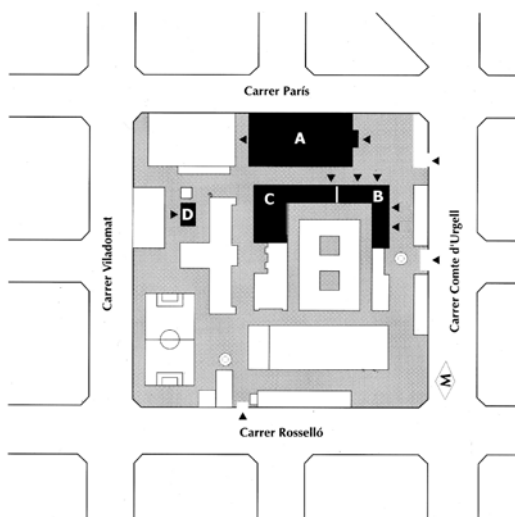
Resta totalment prohibit menjar, beure o llençar embolcalls o envasos en les dependències no habilitades del centre.

Així mateix està totalment prohibit fumar a l'Escola del Treball inclòs els espais oberts, patis i accessos.

En cap cas ni circumstància està permesa la introducció, venda o consum de begudes alcohòliques o altres substàncies addictives al centre. L'incompliment d'aquesta norma serà considerada com a conducta greument perjudicial per a la salut i la convivència del centre, i serà sancionada amb el màxim rigor.

Més informació: <http://www.escoladeltreball.org/ca/qualitat/documents>

PLÀNOL RECINTE



EDIFICI A

- Subterrani**
 - D. Manteniment
- Planta Baixa**
 - Informació
 - Oficines
 - D. Arts Gràfiques
 - D. Mecànica
- 1a. Planta:**
 - Direcció
 - Biblioteca
 - Administració
 - D. Educació Física
 - Dpts. Batx.
 - Aules
- 2a. Planta:**
 - Dpts. Batx.
 - Sala d'actes
 - Aules
 - D. Administratiu
- 3a. Planta:**
 - Construcció
 - Aula Dibuix

EDIFICI B

- Subterrani**
 - D. Electricitat
- Planta Baixa**
 - D. Fusta
 - D. Química
- 1a. Planta**
 - Aules
- 2a. Planta**
 - Aules
- 3a. Planta:**
 - Laboratori Ciències

EDIFICI C

- 2a. Planta**
 - D. Electrònica
 - D. Informàtica
 - D. Manteniment

EDIFICI D

- Gimnàs

4. La Qualitat al Centre

Aquest Institut va decidir seguir, com a principal estratègia de centre, la línia de la Qualitat i la Millora contínua. Com a reconeixement a l'esforç de molts de mesos l'abril de 2007 vam obtenir la Certificació de Qualitat UNE-EN-ISO 9001, que seguim revalidant cada any. El 2010 vàrem passar l'avaluació realitzada per l'Associació Catalana per a l'Excel·lència (Qualicat) segons el model EFQM obtenint el reconeixement de Centre Excel·lent.

Aconseguir satisfer les necessitats dels grups d'interès (usuaris, famílies, empreses, treballadors del centre i societat) és la fita i el repte que el centre es proposa.

En aquest sentit s'han establert diferents canals de comunicació per a recollir les opinions i suggeriments i en el seu cas, les queixes dels alumnes i llurs famílies. Podreu doncs, deixar per escrit els vostres suggeriments mitjançant els fulls que trobareu a consergeria. També podeu utilitzar el mateix full, si teniu alguna queixa, per deixar-ne constància (es recomana parlar primer amb el tutor). L'escola es compromet a registrar i respondre aquests comunicats al més aviat possible

Adreces Web	
Pagina Web de l'escola	http://www.escoladeltreball.org
Informació general sobre estudis	http://www.escoladeltreball.org/ca/estudis
Programa anual de totes les matèries	http://www.escoladeltreball.org/ca/qualitat/guies
Com contactar amb el professorat	http://www.escoladeltreball.org/organitzacio/professorat
Gestió de la qualitat, documentació	http://www.escoladeltreball.org/ca/qualitat/documents
Informació i documentació diversa alumnat: Moodle (Moodle/Sala d'alumnes/Informació i documents pels alumnes)	http://moodle.escoladeltreball.org/
Formació en Centres de Treball	http://www.escoladeltreball.org/ca/serveis/FCT
Consulta fons biblioteca	http://www.escoladeltreball.org/ca/escola/biblioteca
Compleció dels cicles LOGSE	http://www.escoladeltreball.org/ca/secretaria/complecio
Informació general sobre convalidacions	http://www.escoladeltreball.org/ca/secretaria
Borsa de treball	http://www.escoladeltreball.org/ca/serveis/borsa-de-treball
Gestió de queixes i suggeriments	http://www.escoladeltreball.org/ca/qualitat#section-4
Reclamació de qualificacions (Moodle/Sala d'alumnes/Informació i documents pels alumnes)	https://moodle.escoladeltreball.org/course/view.php?id=81
Gestions de Secretaria	http://www.escoladeltreball.org/ca/secretaria

D'especial importància és la següent adreça, atès que us permetrà veure les notes trimestrals que ja no es donen en paper. També hi trobareu consignades les faltes d'assistència que s'actualitzen diàriament i podreu veure les dades de seguiment quan feu les pràctiques a empresa. Per entrar se us facilitarà una contrasenya (també als pares dels menors d'edat) que us permetrà accedir-hi de manera individualitzada i personal.

Notes, assistència a classe i FPCT	http://www.escoladeltreball.org/butlleti/ 
---	---